



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

PROVINCIA DI MESSINA

III STAFF

– Biblioteca - Servizi culturali - Archivio storico

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEGLI ATTI DI GESTIONE DEL III STAFF

(Provvedimento sindacale n. 17 del 03/03/2012)

Determina n. 18 del 14/12/2013

Reg. gen. n. 350 del 14/12/2013

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI EURO 800,00 ALLA DITTA "IL SOGNALIBRO " di Venetico Via M. Spadafora, 98, per la fornitura di libri per la Biblioteca comunale. Contributo Assessorato reg.le BB.CC.AA.Es. fin 2012. C.I.G.: ZF20C7E138.

IL RESPONSABILE DEGLI ATTI DI GESTIONE DEL III STAFF

Il giorno undici del mese di dicembre dell'anno 2013, nel proprio ufficio,

- **PREMESSO che** l'Assessorato regionale ai Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione di Palermo, con nota del **23/08/2013, prot. 39386**, assunta al protocollo di questo Ente al n° **9215** in data **02.09.2013**, ha comunicato l'assegnazione a questo Comune di un contributo finanziario di **Euro 500,00**, finalizzato all'acquisto di libri per la Biblioteca comunale, ai sensi dell'art.21 della L.R. N. 6 del 7.03.1997, a valere sull'esercizio finanziario **2012**, in competenza del **cap. 377306**, giusto Decreto assessorile n. **3081 del 10/12/2012**;

- **CONSIDERATO che**, con propria delibera n. 195 dell'11.11.2013, esecutiva, la Giunta comunale ha deliberato l'acquisto dei libri assegnando, allo scopo, al Responsabile degli atti di gestione del III° STAFF, la somma complessiva di **Euro 800,00**, disponibile sui seguenti interventi:

- **per euro 500,00**, al codice 10501020243- codice gestionale 1205, cap. 243- Funzionamento Biblioteca- voce"- Spese per acquisto nuovi libri " che presenta la dovuta disponibilità, mediante il contributo finanziario dell'Assessorato regionale ai Beni Culturali e Ambientali di Palermo - esercizio finanziario 2012- in competenza del cap. 377306, giusto Decreto assessorile n. 3081/2012;

- **per euro 300,00**, al codice 10501020243- codice gestionale 1205, cap. 242- Funzionamento Biblioteca- voce"- Acquisto stampati, cancelleria" con i fondi del corrente bilancio comunale che presenta la dovuta disponibilità;

- **TENUTO CONTO che**, con il medesimo atto, la Giunta comunale ha dato, altresì, l'indirizzo in merito e demandato al responsabile degli atti di gestione del III STAFF l'esecuzione degli atti consequenziali, compreso l'impegno di spesa, al fine di attivare l'apposita procedura negoziata per l'acquisto dei libri da acquisire al patrimonio bibliotecario nell'anno 2013;

- **ATTESO che**, nel rispetto delle indicazioni della Giunta comunale, con propria determinazione n. 15 del 20/11/2013, si è provveduto a determinare i criteri, le modalità di gara e la procedura di affidamento, invitando n. 5 ditte a partecipare alla procedura negoziata indetta e fissando il termine per la presentazione delle offerte e per la celebrazione della gara al 29 novembre 2013;

Biblioteca-Procedura neg. acquisto libri 2013

- **VISTO** il verbale di gara del 29/11/2013 con il quale è stata aggiudicata la fornitura dei libri per la Biblioteca comunale alla ditta "**Il sognalibro**" di **Aveni Rosario, via M. Spadafora n.98 - Venetico - partita IVA 02964330837**, affisso all'Albo Pretorio dal 29.11.2013 senza che siano stati prodotti ricorsi avverso lo stesso;

- **VISTO** che la suddetta Ditta ha provveduto alla fornitura nel rispetto del Capitolato, per la complessiva somma di **Euro 800,00**, IVA inclusa, tenendo conto che la somma risultante dal ribasso d'asta operato in sede di gara è stata impiegata per l'acquisto di ulteriori libri, come già stabilito, sino alla concorrenza della somma iniziale;

-**VISTA** la fattura n. **5** del **09.12.2013**, assunta al protocollo dell'Ente al n.ro **13.833** in data **10.12.2013**, dell'importo di **Euro 800,00**, presentata dalla ditta "**IL SOGNALIBRO**", di **Aveni Rosario, via M.Spadafora,n. 98, Venetico - partita IVA 02964330837**, corredata dal visto di regolare esecuzione della fornitura espresso dal Responsabile del Procedimento Unico, ex art.10 del D.Lgs n.163/2006; giusta nomina di cui alla Determina del sottoscritto n. 14 del 20/11/2013;

-**RITENUTO** di dover procedere al pagamento di quanto dovuto in favore della ditta "**IL SOGNALIBRO**", di **Aveni Rosario, via M.Spadafora,n. 98, Venetico - a saldo della predetta fattura;**

-**VISTO** il Decreto sindacale n. 17 del 3/3/2012 di attribuzione degli incarichi di responsabilità degli atti di gestione del III° STAFF;

-**VISTO** lo Statuto comunale;

-**VISTO** l'O.A.EE.LL vigente in Sicilia;

D E T E R M I N A

1) **LIQUIDARE E PAGARE** alla ditta "**IL SOGNALIBRO**", di **Aveni Rosario, via M.Spadafora,n. 98, Venetico - partita IVA 02964330837**, a saldo della fattura n.05/2013, assunta al protocollo dell'Ente al n. 13833 in data 10.12.2013, la somma complessiva di **Euro 800,00**, per la fornitura di libri per la Biblioteca comunale, finanziata col contributo dell'Assessorato regionale ai Beni Culturali, Ambientali e Pubblica Istruzione di Palermo, per l'es. fin. 2012-

2) Di dare atto che alla spesa di **Euro 800,00**, si farà fronte in conformità all'impegno assunto con determina n. 17 del 09/12/2013, mediante imputazione:
- **per euro 500,00**, al codice **10501020243- codice gestionale 1205, cap. 243- Funzionamento Biblioteca- voce"- Spese per acquisto nuovi libri** " che presenta la dovuta disponibilità, finanziata mediante il contributo dell'Assessorato regionale ai Beni Culturali e Ambientali di Palermo- esercizio finanziario 2012- in competenza del cap. 377306, giusto Decreto assessorile n. 3081/2012;

- **per euro 300,00**, al codice **10501020243- codice gestionale 1205, cap. 242- Funzionamento Biblioteca- voce"- Acquisto stampati, cancelleria**" con i fondi del corrente bilancio comunale che presenta la dovuta disponibilità;

3) La presente determinazione, corredata dei relativi documenti, viene trasmessa al servizio finanziario dell'Ente per i provvedimenti di competenza.

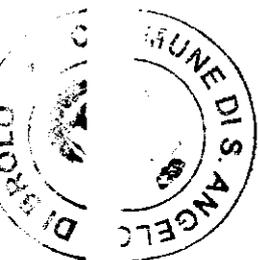
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Dr. Pelide Michelino -



IL RESPONSABILE ATTI DI GESTIONE DEL III STAFF

Dr.ssa Nina Spiccia



AREA ECONOMICA- BILANCIO E TRIBUTI

Si attesta la regolarità contabile dell'atto, l'impegno e la copertura finanziaria della spesa.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Rag. Corica Nunzio)

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal ____/____/____ al ____/____/____ e che contro di essa ____ sono state prodotte opposizioni.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
