

A2B0



# COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 PROVINCIA DI MESSINA C.F. 00108980830

III STAFF

Biblioteca- Servizi culturali - Archivio storico

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI ( Determina sindacale n. 17 del 03/03/2012 )

Determina N. 15 del 20.11.2013

Reg. G. n. 509/2013

**OGGETTO:** "Fornitura di libri per la Biblioteca comunale".

Determinazione a contrarre del Responsabile del procedimento di spesa, ai sensi dell'art. 56 della Legge n.142/90, così come recepito in Sicilia con la L.R. n.248/2001, come modificato dall'art. 13 della L. R. n. 30/ 2000, e dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

**C.I.G.:** \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE DEGLI ATTI DI GESTIONE DEL III° STAFF

L'anno duemilatredici, il giorno venti del mese di novembre, nel proprio ufficio:

- **PREMESSO** che, occorrendo provvedere all' acquisto di nuovi libri al fine di incrementare il patrimonio librario della Biblioteca comunale, questo Ente ha fatto istanza di contributo all'Assessorato regionale ai Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione di Palermo;

- **CONSIDERATO** che l'Assessorato regionale ai Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione di Palermo, con nota del 23/08/2013, prot. 39386, assunta al protocollo di questo Ente al n° 9215 in data 02.09.2013, ha comunicato l' assegnazione a questo Comune di un contributo finanziario di Euro 500,00, finalizzato all'acquisto di libri per la Biblioteca comunale, ai sensi dell'art.21 della L.R. N. 6 del 7.03.1997, a valere sull'esercizio finanziario 2012, in competenza del cap. 377306, giusto Decreto assessorile n. 3081 del 10/12/2012;

- **TENUTO CONTO** che a tal fine, con propria delibera n. 195 dell'11.11.2013, esecutiva, la Giunta comunale ha deliberato l'acquisto dei libri assegnando, allo scopo, al Responsabile degli atti di gestione del III° STAFF, la somma complessiva di Euro 800,00, disponibile sui seguenti interventi:

- per euro 500,00, al codice 10501020243- codice gestionale 1205, cap. 243- Funzionamento Biblioteca- voce"- Spese per acquisto nuovi libri " che presenta la dovuta disponibilità, mediante il contributo finanziario dell'Assessorato regionale ai Beni Culturali e

- Ambientali di Palermo - esercizio finanziario 2012- in competenza del cap. 377306, giusto Decreto assessorile n. 3081 del 10.12.2012;
- per euro 300,00, al codice 10501020243- codice gestionale 1205, cap. 242- Funzionamento Biblioteca- voce"- Acquisto stampati, cancelleria" con i fondi del corrente bilancio comunale che presenta la dovuta disponibilità;
  - **VISTO** il Decreto sindacale n. 17 del 03.03.2012 di attribuzione di incarico di responsabilità degli atti di gestione del III° STAFF- Servizi culturali - Biblioteca - Archivio storico - Personale;
  - **VISTO** l' art. 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinino di contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
  - **VISTO** l'art. 56 della Legge n. 142/90, così come recepito in Sicilia con la Legge Regionale 48/1991, così come modificato dall' art.13 della Legge Regionale n.30/2000, la quale prescrive che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento, nella quale sia indicato il fine, l' oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che stanno alla base;
  - **VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che disciplina l'affidamento di contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;
  - **VISTA** la Circolare dell'Assessorato dei Lavori Pubblici 18 settembre 2006 che ha formulato chiarimenti sull' applicabilità del predetto decreto nell'Ordinamento della Regione Sicilia;
  - **VISTO** il preventivo di spesa allegato alla citata deliberazione di Giunta Municipale, n. 195/2013, ammontante ad euro 800,00, IVA compresa, assolta dall'Editore, e l'allegato elenco dei libri da acquisire al patrimonio della Biblioteca;
  - **CONSIDERATO:**
    - che, in ragione delle esigenze dell'Amministrazione comunale e della necessità di provvedere in tempi brevi alla fornitura di che trattasi, può attivarsi la procedura negoziata da effettuarsi con consultazione formale di un congruo numero di ditte;
    - che, sulla base dell'indagine, si procederà all'individuazione della proposta migliore, sotto il profilo economico, per l'Ente;
  - **RITENUTO** di potersi provvedere in merito e di attivarsi per la scelta del contraente cui affidare, a mezzo procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando, in considerazione del requisito dell'urgenza, stante che occorre procedere all'acquisizione delle forniture da qua, entro l'anno 2013;

- **RITENUTO** di dover indire procedura ristretta a termini abbreviati, secondo quanto previsto dall'art. 124 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. assegnando un termine di giorni sette ( 7) per la ricezione delle offerte;
- **VISTI** la lettera di invito, il Capitolato d'oneri e gli stampati allo scopo predisposti per la partecipazione alla gara;
- **VISTA** la determina n. 14 del 20/1172013, del Responsabile degli atti di gestione del III° STAFF, con la quale viene nominato Responsabile Unico del Procedimento per la fornitura di che trattasi il dipendente di cat. "D" dr. Michelino Pelide;
- **VISTO** il Decreto Lgs. n.163/2006 " Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE ";
- **VISTO** la legge 142/1990, come recepita dalla legge 48/1991;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- **VISTO** lo Statuto comunale;
- **VISTO** l' O.A.EE.LL. vigente in Sicilia, approvato con L.R. n. 16 del 15/3/63 e s.m.i.;
- **RITENUTO** che occorra provvedere in merito, con carattere di tempestività al fine di assicurare la fornitura entro l'esercizio finanziario corrente;

## D E T E R M I N A

in esecuzione alla delibera di Giunta comunale n.195 dell'11/11/2013 e per quanto in premessa meglio specificato, che si richiama ad ogni effetto nel presente dispositivo:

- **di procedere** alla fornitura per l'acquisto dei libri da acquisire al patrimonio della Biblioteca comunale;
- **Di indire**, al fine dell'affidamento della fornitura in argomento, procedura ristretta a termini abbreviati senza pubblicazione del bando di gara, secondo quanto previsto dall' art. 124 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., assegnando un termine di giorni 7 ( sette) per la ricezione delle offerte, preceduta da adeguata indagine di mercato, da effettuarsi con consultazione formale di un congruo numero di ditte non inferiori a cinque (5), e che si procederà all'individuazione della proposta ritenuta migliore sotto il profilo economico ( prezzo più basso);
- **Di approvare** la lettera d'invito, il capitolato d'oneri e gli stampati all'uopo predisposti per la partecipazione alla gara;
- **Di invitare** alla gara le ditte di fiducia dell'Ente meglio specificate nell'allegato elenco;
- **Di dare atto** che la spesa complessiva di euro 800,00 è finanziata:
- **per euro 500,00** con il contributo finanziario dell'Assessorato regionale ai Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione di Palermo, concesso ai sensi dell'art.21 della L.R. N. 6 del 7.03.1997, in competenza del cap. 377306, con Decreto assessorile n. 3081 del 10/12/2012;
- **per euro 300,00** con i fondi del corrente bilancio comunale che presenta la dovuta disponibilità;

- Di stabilire, in conformità all'art. 56 della Legge n. 142/90 così come recepito in Sicilia con la Legge regionale n. 48/1991 e così come modificato dall'art. 13 della Legge regionale n. 30/2000, che:

a)- il fine perseguito dal contratto è quello di assicurare la fornitura dei libri per la Biblioteca comunale;

- Di dare atto che:

- il corrispettivo è pari a Euro 800,00 (IVA inclusa), detratto il ribasso che sarà offerto in sede di gara, incluso ogni altro onere, e sarà liquidato entro 15 giorni dalla presentazione della fattura e in esito del regolare svolgimento della fornitura modulato in ragione dell'effettuazione dell'adempimento come previsto nel Capitolato speciale;

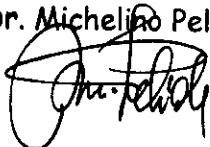
- l'importo relativo al ribasso d'asta sarà re-impiegato, fino alla concorrenza della somma di Euro 800,00, per l'acquisto di ulteriori testi, sulla scorta dell'elenco sostitutivo allegato;

- Il responsabile del Procedimento Unico - ex art.10 del D.Lgs n.163/06, giusta nomina di cui alla determina del sottoscritto n. 14 del 20/11/2013, è il dipendente Dr. Pelide Michelino;

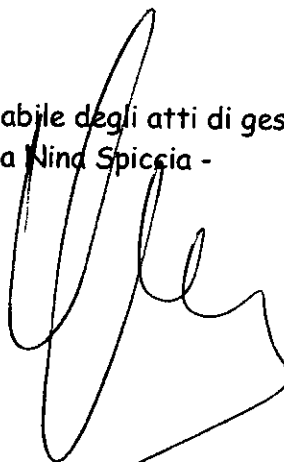
- l'oggetto della contrattazione si riassume su quanto segue: fornitura di libri per la Biblioteca comunale;

- Di dare atto, ancora, che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, ai sensi del comma 13, dell' art.11 del D.Lgs 163/06, mediante sottoscrizione, per accettazione delle clausole contrattuali, del Capitolato speciale d'appalto e del verbale di aggiudicazione.

Il Responsabile del procedimento  
Dr. Michelino Pelide -



Il Responsabile degli atti di gestione  
- Dr.ssa Nina Spiccia -



## AREA ECONOMICA- BILANCIO E TRIBUTI

Si attesta la regolarità contabile dell'atto, l'impegno e la copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
( Rag. Corica Nunzio )

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e che contro di essa \_\_\_\_ sono state prodotte opposizioni.

Li, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

---

IL SEGRETARIO COMUNALE

---