

A2B0



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 PROVINCIA DI MESSINA .F. 00108980830

III STAFF

Biblioteca- Servizi culturali - Archivio storico

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI (Determinazione Sindacale N. 17 del 03.03.2012)

Determina N. 14 del 20/11/2013 R.G. 508

OGGETTO: nomina Responsabile del Procedimento Unico, ex art. 10 del D.Lgo n. 163 del 14.04.2006 e s.m.- Indizione procedura negoziata per la fornitura di libri per la Biblioteca comunale.

L'anno duemilatredici, il giorno venti del mese di novembre, nel proprio Ufficio;

PREMESSO che, con delibera di Giunta municipale n. 195 dell'11.11.2013, è stata assegnata al Responsabile degli Atti di gestione del III° STAFF la somma di Euro 800,00, di cui:

- Euro 500,00 quale contributo concesso dall'Assessorato Regionale ai BB.CC.AA. di Palermo, cap. 377306, a valere sull'esercizio finanziario 2012, in competenza del cap. 377306, giusto Decreto assessorile n. 3081 del 10.12.2012;
- Euro 300,00 a carico del corrente bilancio comunale che presenta la dovuta disponibilità, con imputazione al codice 10501020242- codice gestionale 1205, cap. 242- Funzionamento Biblioteca- voce"- Acquisto stampati, cancelleria,etc.";

TENUTO CONTO che con lo stesso atto sono stati rappresentati gli opportuni indirizzi al fine di provvedere alla fornitura di libri per la Biblioteca comunale demandandone, altresì, gli atti consequenziali, ivi compreso l'impegno di spesa sul relativo capitolo del bilancio comunale;

VISTO l'art.2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 26.01.2007 n. 6, con il quale viene integrato l'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n.163 del 12.04.2006;

VISTO il Decreto sindacale n. 17 del 03.03.2012, con il quale viene nominato il Responsabile degli Atti di gestione del III° STAFF ;

RITENUTO che si possa procedere alla nomina in favore del Dott. Pelide Michelino quale Responsabile del Procedimento per il servizio oggettivato, il quale possiede i requisiti per l'espletamento dell'incarico;

Per quanto sopra esposto:

DETERMINA

di nominare, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e successive modifiche e integrazioni, il Dr. Pelide Michelino quale Responsabile Unico del Procedimento per le fasi dell'esecuzione, nonché per ogni adempimento previsto dalla normativa e dai regolamenti in materia, per la fornitura di libri per la Biblioteca comunale;

DISPONE

che copia della presente venga notificata all'interessato e pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni.

Il Responsabile degli Atti di gestione

- Dr. ssa Nina Spiccia -

Biblioteca-Procedura neg. acquisto libri 2013