



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO
C.A.P. 98060 PROVINCIA DI MESSINA C.F. 00108980830

REG. GENERALE N. 314/2013

**III STAFF
ATTIVITÀ CULTURALI ED UFFICIO PERSONALE**

DETERMINAZIONE N. 8

del 24. 07. 2013

OGGETTO: C. C. D. I. Anno 2011. Liquidazione indennità di responsabilità al personale del III Staff.

IL RESPONSABILE DEGLI ATTI DI GESTIONE DEL II STAFF

L'anno 2013, il giorno ventiquattro del mese di luglio, nel proprio Ufficio, il Responsabile degli Atti di Gestione del Servizio del III Staff nominato giusto decreto sindacale n. **17/2012**;
Visti i verbali di contrattazione decentrata relativi agli anni 2011/2012 la cui sottoscrizione definitiva è stata autorizzata con Delibera di G. M. N° 85/13, esecutiva ai sensi di legge;
Visto il verbale del 26/06/2013 con il quale la delegazione trattante di parte pubblica e sindacale ha definitivamente sottoscritto la contrattazione decentrata relativa agli anni 2011 e 2012;
Vista la Delibera di G. C. n. 89/13 con la quale si è preso atto della sottoscrizione definitiva della contrattazione decentrata anni 2011 e 2012 e sono state assegnate ai Responsabili di Posizioni Organizzativa le relative risorse per la liquidazione delle competenze spettanti al personale di appartenenza delle aree e degli staff;
Dato atto che occorre procedere per l'anno 2011;
Considerato che il dipendente dott. Pelide Michelino apparteneva all'area Affari generali ed allo stesso era stata conferita responsabilità per il servizio I- Attività culturali, Biblioteca e Archivio- come da disposizione prot.n. 5 del 24/07/2008.
Vista la deliberazione di G.M n. 132 del 4.11.2011, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, immediatamente esecutiva ai sensi di legge.
VISTI gli art. 4,5,6 del citato regolamento che prevedono la struttura organizzativa dell'Ente, la sua articolazione in Are Staff e servizi, l'organigramma e la dotazione organica;
Atteso che in applicazione al predetto provvedimento, con Decreto Sindacale N. 99 del 21.10.2011 sono state assegnate alle articolazioni di struttura le risorse umane previste dalla dotazione organica;
Dato atto che con decreto sindacale n. 99 del 21.10.2011, è stata attribuita al Segretario Comunale, ed in sostituzione, alla dott.ssa Maria Grazia Giangarrà, la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità relativa agli Atti di gestione del III Staff, compresi quelli relativi al personale, individuando in qualità di responsabile di staff il dipendente dr. Pelide Michelino.

Viste le determinazioni n.ri 1 , 2 e 3 del 15.11.2011 del Responsabile del III staff con le quali si attribuisce la responsabilità dell'istruttoria e ogni altro adempimento inerenti i procedimenti dello staff ai dipendenti assegnati;

Rilevato che, per l'anno 2011, è stata assegnata al III Staff la somma di e 1.200,00 occorrente per la corresponsione di trattamento salariale accessorio per Indennità di responsabilità per la corresponsione di indennità al responsabile ed al sostituto l'anno 2011;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione, in favore del responsabile del III Staff, delle spettanze come determinate quale indennità di responsabilità per il responsabile relativa all'anno 2011 ;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s. m. i.;

Visto il vigente O. A. EE. LL.;

Visto il CCNL 01/04/99 ed in particolare l'art.17;

Viste le vigenti norme contrattuali in materia ;

DETERMINA

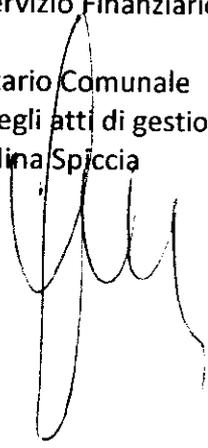
Di liquidare e pagare in favore del Personale del III Staff quale compenso per le prestazioni indicate in premessa, relative all'anno 2011, al dott. Pelide Michelino la somma di € 1.200,00 al lordo delle ritenute di legge , oltre oneri riflessi a carico dell'Ente

Di imputare la somma complessiva di € 2.587,60 come segue :

1. Per € 1.200,00 al Cap 111, COD1010801 "fondo sviluppo risorse umane" RR. PP. Anno 2011 ;
2. Per € 285,60 al Cap 412., COD 1010801, "Contributi a carico dell'ente " , RR. PP. Anno 2011;
3. Per € 102,00 al Cap 413. COD 1010807, "I.R.A.P. " , RR. PP. Anno 2011;

La presente determinazione, , viene trasmessa al Servizio Finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

Il Segretario Comunale
Responsabile degli atti di gestione II Staff
D.ssa Nina Spiccia



Il Responsabile con funzioni Dirigenziali
Dell'Area Economia. Bilancio e Tributi

Visto attesta:

- la regolarità contabile della presente determinazione;
- la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto sui seguenti interventi di bilancio:
:
Per € **1.200,00** al Cap 111, COD 1010801 "fondo sviluppo risorse umane"
RR. PP. Anno 2012 ;
Per € 285,60 al Cap 412, COD 1010801, "Contributi a carico dell'ente ", RR. PP. Anno 2012;
Per € **102,00** al Cap 413, COD 1010807, "I.R.A.P. ", RR. PP. Anno 2012;

di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario di gestione;

- il suddetto provvedimento alla data odierna è esecutivo ai sensi di legge.

Si dispone

L'emissione dei mandato di pagamento .

Sant'Angelo di Brolo, 24.07.2012

Il Responsabile con funzioni Dirigenziali
Dell'Area Economia. Bilancio e Tributi
- Rag. Corica Nunzio -

