



AREA MANUTENZIONI
E PROTEZIONE CIVILE

Reg. Gen. 107/2013

**AREA MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA P.O.**

Determina N. 13 del 05/03/2013

OGGETTO: *Arredi per gli uffici comunali.*
C.I.G.: Z6007DB168.
Liquidazione.

IL RESPONSABILE

L'anno duemilatredecim, il giorno cinque del mese di **Marzo**, nel proprio ufficio;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale ha manifestato la necessità di procedere all'acquisto di n. 9 poltrone per gli uffici istituzionali, della stessa tipologia di quelli acquistati con la fornitura dello scorso anno;

CONSIDERATO pertanto, che occorre provvedere all'acquisizione dei predetti arredi;

DATO ATTO che questo Ente con delibera di G.M. n. 234 del 19/12/2012, dichiarata immediatamente esecutiva, per i motivi espressi nella premessa del citato atto, ha stabilito di incaricare il Responsabile dell'Area Manutenzioni e Protezione Civile, per l'acquisizione di che trattasi, mediante affidamento diretto a ditta specializza nel settore;

ACCERTATO che con lo stesso atto, oltre le relative direttive ed indirizzi è stata assegnata la somma occorrente pari ad Euro 1.516,84, per l'affidamento *de qua* e disponibile sul seguente intervento di bilancio:

- Cap. 737 - Codice Bilancio 2010105 - Voce: "*Istituzione delegazione municipale San Silvestro - Acquisto attrezzature*";

DATO ATTO che a seguito di richiesta del sottoscritto, la ditta **PATTI UFFICIO di Ciro Canduci** con sede in Patti (ME), Via Randazzo n.33, partita I.V.A. 01605270832, ditta aggiudicataria della precedente fornitura, ha trasmesso in data 19/12/2012, prot. n. 15111, apposito preventivo di spesa per la fornitura di n. 9 poltrone per gli uffici istituzionali, della stessa tipologia di quelli forniti lo scorso anno, per l'importo complessivo di Euro 1.253,590, oltre i.v.a. (allo stesso prezzo e condizioni della precedente fornitura);

PRESO ATTO dell'art. 125, comma 11, del Codice dei contratti emanato con Decreto legislativo n.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, il quale statuisce che *.....omissis Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;*

RITENUTO, che per quanto in premessa evidenziato, occorre procedere all'acquisizione degli arredi *de qua*;

CONSIDERATO che in ottemperanza a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ed in particolare dall'art. 10 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163, "*Codice dei Contratti*", per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 244, un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

VISTO l'Art.11, comma 2 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che prevede "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

ATTESO che, a norma dell'art. 56 della L.142/90 siccome recepito e tuttora vigente nell'ordinamento regionale per effetto della L.R. 48/91 nel testo da ultimo modificato con l'art.13 della L.R. 30/00, l'attività contrattuale dell'Ente locale deve essere preceduta da apposita preventiva determinazione del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, il suo oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base in caso di deroga ai pubblici incanti;

DATO ATTO che:

- con il conferimento dell'appalto ed il conseguente contratto si intende acquisire arredi per gli uffici istituzionali dell'Ente;
- il contratto avrà il medesimo oggetto e sarà stipulato, mediante sottoscrizione della presente;

- il criterio di affidamento è quello diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del DLgs 163/06;
VISTA la determina n. 110 del 20.12.2012, con la quale il Responsabile dell'Area Manutenzioni e Protezione Civile. ha affidato, alla ditta Patti Ufficio con sede in Patti (ME), Via Randazzo n.33, partita I.V.A. 01605270832, la fornitura di n. 9 poltrone per gli uffici istituzionali, per un importo di Euro 1.516,84 compreso IVA;
CONSIDERATO che la società suddetta ha regolarmente espletato il servizio affidato, giusta annotazione sulla fattura del Responsabile del Procedimento;
VISTA la fattura n. 36/A del 31/01/2013 prodotta dalla ditta Patti Ufficio con sede in Patti (ME), Via Randazzo n.33, partita I.V.A. 01605270832, acclarata al protocollo dell'Ente in data 31/01/2013 al n.1184, dell'importo di Euro 1.516,84 compreso IVA;
VISTA la documentazione in atti e in particolare il D.U.R.C., dal quale la ditta Patti Ufficio, risulta regolare con gli obblighi contributivi e previdenziali;
VISTA la comunicazione prodotta dalla ditta ai sensi dell'art.3 della legge 13 Agosto 2010 n.136;
RITENUTO necessario liquidare la somma di Euro 1.516,84 alla ditta Patti Ufficio con sede in Patti (ME), Via Randazzo n.33, partita I.V.A. 01605270832, per la fornitura de qua;
VISTO il decreto sindacale n. 94 del 21 ottobre 2011, relativo all'attribuzione degli incarichi di responsabilità dell'Area Manutenzioni e Protezione Civile;
VISTO, il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
VISTO il vigente O.A.EE.LL., approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e s.m.i.;
VISTA la legge n. 142/1990, così come recepita nella Regione Sicilia dalla L.R. 11/12/1991, n. 48 e s.m.i.;
VISTO il regolamento comunale di contabilità;
VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
VISTO lo Statuto comunale;
RITENUTO che occorre provvedere in merito

D E T E R M I N A

DI LIQUIDARE E PAGARE, la complessiva somma di Euro 1.516,84 a favore della ditta Patti Ufficio di Ciro Canduci con sede in Patti (ME), Via Randazzo n.33, partita I.V.A. 01605270832, per la fornitura di servizi promopubblicitari, giusta fattura n.36/A 31/01/2013, con le modalità riportate nella comunicazione ai sensi e per gli effetti della legge 13 Agosto 2010 n.136 e con imputazione sul seguente intervento di bilancio:

■ Cap. 737 - Codice Bilancio 2010105 - Voce: "Istituzione delegazione municipale San Silvestro - Acquisto attrezzature";

DI DARE ATTO che la presente determinazione, viene trasmessa al servizio finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Istruttoria

(Sergio Guidara)



Il Responsabile dell'Area Manutenzioni e Protezione Civile

(Geom. Tindaro Pino Scaffidi)



ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART.1 LETT. D L.R. 48/91

Visto si attesta:

- ✓ La regolarità contabile della presente determinazione;
- ✓ La copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto di Euro 1.516,84 sul seguente intervento di bilancio:
- ✓ Cap. 737 - Codice Bilancio 2010105 - Voce: *"Istituzione delegazione municipale San Silvestro - Acquisto attrezzature"*;
- ✓ Avere effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario di gestione;
- ✓ Il suddetto provvedimento alla data odierna è esecutivo ai sensi di legge;

Sant'Angelo di Brolo 05/03/2013

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Rag. Nunzio Corica

