



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 00108980830

Reg. Gen. N° 452 del 17.10. 2013

AREA ECONOMIA-BILANCIO E TRIBUTI

DETERMINAZIONE N. 43 del 15/10/2013

OGGETTO: Acquisto, carta per fotocopie e cancelleria occorrente per il funzionamento degli uffici comunali. Tramite MERCATO ELETTRONICO. €. 756,42 oltre IVA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

L'anno duemilatredici il giorno quindici del mese di ottobre nel proprio Ufficio;

RILEVATA la necessità di provvedere all'acquisto di carta per fotocopie e altro materiale di cancelleria occorrente per il funzionamento dei servizi comunali;

VISTA la delibera di G.M. n. 119 del 31/07/2013 con la quale, si disponeva l'atto d'indirizzo e si assegnavano al responsabile dell'area economia-Bilancio e Tributi le somme necessarie per l'acquisto del materiale in oggetto;

PRESO ATTO che alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip, relative a tale fornitura;

CONSTATATA, comunque, la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sottosoglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA);

VISTO il vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con delibera di C.C. n.4 del 6 febbraio 2012;

RITENUTO opportuno, dato il modico importo di spesa, il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia, tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art.125 del dlgs.163/2006;

ESAMINATE, le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato elettronico alla data odierna ed individuata la ditta CARTRO IDEE PER L'UFFICIO, di MESSINA che propone:

1) la fornitura di carta per fotocopie e altro materiale di cancelleria di cui all'allegato elenco per il prezzo unitario a fianco di ciascun prodotto indicato e per il complessivo importo di €. 756,42 oltre iva.

VISTO il decreto legge 31/08/2013, n.202 art. 8 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2013, da parte degli Enti Locali, è differito al 30/11/2013;

CONSIDERATO CHE, per effetto della predetta legge è automaticamente autorizzato, ai sensi del comma tre dell'art.163 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267, l'esercizio provvisorio, sulla base del bilancio 2012 e, comunque, non oltre il termine stabilito per la deliberazione del bilancio 2013;

DATO ATTO che la spesa rientra nei limiti posti dal comma 1 dell'art.163 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;

VISTO L'ART.3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTE le ll.rr. 7/2002, 7/2003 e l.r. n.16/2005;

VISTA la legge n.142/1990, recepita dalla L.R.11/12/1991, n.48 ;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTE LL.RR.n.23 del 07/09/1998 e n.30 del 23/12/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.LGS 18/08/2000, n.267 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il decreto sindacale n. 96 del 21 ottobre 2011, con il quale è stato nominato responsabile dell'Area economia bilancio e tributi il Rag. Nunzio Corica e allo stesso sono state attribuite le funzioni di cui all'art.51, comma 3 bis, della legge n.142/90 e ss.mm e ii. Nel rispetto degli artt. Da 8 a 11, del CCNL 31/3/1999;

VISTO il vigente O.A.EE.LL.

D E T E R M I N A

- **DI PROCEDERE** all'acquisto del materiale di cui all'allegato elenco, occorrente per il funzionamento degli uffici comunali, tramite il Mercato elettronico Consip, secondo la procedura in economia di ordine di acquisto diretto,

- **DI AFFIDARE** la fornitura alla ditta CARTRO IDEE PER L'UFFICIO-98167 MESSINA CIG Z710BEFD19, ditta accreditata sul Mercato Elettronico;

- Imputare la somma complessiva di € 922,83 IVA compresa, sugli appositi interventi del bilancio di previsione come segue:

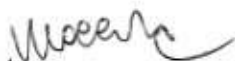
per euro 405,23 All'intervento 1010302-64 RRPP imp. n. 14833

per euro 517,60 all'intervento 1010202-63 competenza imp. n. 15931

- Di perfezionare l'acquisto, di cui al presente impegno, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico;

- Dare atto che si procederà alla liquidazione di quanto ordinato mediante bonifico bancario, su presentazione di regolare fattura e previo riscontro , per quantità e qualità, della fornitura effettuata;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMIA-BILANCIO E TRIBUTI
CON FUNZIONI DIRIGENZIALI



ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1 LETT. D - L.R. 48/91

VISTO, si attesta:

***la regolarità contabile della presente determinazione;**

***la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti come in premessa descritto ;**

Si attesta, altresì, di avere effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario di gestione.

Si dà atto, inoltre, che alla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma di Legge.

Sant'Angelo di Brolo 15/10/2013

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMIA BILANCIO E TRIBUTI
CON FUNZIONI DIRIGENZIALI**



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Il sottoscritto Segretario comunale, certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, dal giorno _____ al giorno _____ e contro di essa _____ furono prodotte opposizioni.

Sant'Angelo di Brolo, _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Capo)
(D.ssa Nina Spiccia)
