

A2Bo



# COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 00108980830

Reg. Generale n. 05 /2013

## AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

Determinazione  
N. 04

Sant'Angelo di Brolo, 03.01.2013

**OGGETTO:** *Comizi per le Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, indetti per il 24 e 25 febbraio 2013.*  
*Autorizzazione al personale dipendente a compiere lavoro straordinario*

---

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Il giorno tre, del mese di gennaio, dell'anno duemilatredici, nel proprio ufficio;

PREMESSO che con Decreto del Presidente della Repubblica n. 226 del 22.12.2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 299 del 24.12.2012, sono stati indetti i comizi per le Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, nei giorni 24 e 25 febbraio 2013;

VISTA la nota della Prefettura di Messina del 3.01.2013, prot. n. 1/13/E.P., con la quale invita i Comuni di provvedere, entro il 3 gennaio 2013, alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale, nonché all'autorizzazione delle prestazioni di lavoro straordinario per le esigenze connesse all'organizzazione, ai sensi dell'art. 15 del decreto legge 18.01.1993, n. 8, convertito con modificazioni nella Legge 19.03.1993, n. 68;

VISTA la propria determina N. 02 del 3.01.2013, con la quale è stato costituito l'Ufficio Elettorale Comunale per le elezioni in oggetto;

VISTO che, a norma dell'art. 15 del D.L. 18/01/1993, n. 8, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei Comuni addetto al servizio elettorale, può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo di 70 ore mensili, per il periodo dalla data di pubblicazione del decreto al trentesimo giorno successivo a quello delle consultazioni stesse;

RITENUTO, al fine di assicurare la regolare esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alla consultazione in oggetto, si rende necessario autorizzare il personale chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale ad eseguire lavoro straordinario.

VISTO l'art.1, comma 38, della Legge 24.12.2012, n. 228, il quale ha differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;

VISTO il provvedimento sindacale n. 95 del 21.10.2011, di attribuzione al sottoscritto delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art.109 del T.U. n. 267/2000.

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

VISTA la Legge n. 142/1990, recepita con la L.R. n. 48/1991 e s.m.i.;

VISTE le vigenti disposizioni di legge;

VISTO il vigente O .A. EE. LL.;

VISTO lo Statuto Comunale

## DETERMINA

1)di autorizzare, per i motivi di cui in premessa e che si richiamano nel presente dispositivo, il personale dipendente, di cui al seguente prospetto, facente parte dell'Ufficio Elettorale Comunale, giusta determinazione di costituzione n. 02 del 3.01.2013, ad effettuare lavoro straordinario, per il periodo dal 4.01.2013 AL 26.03.2013, sotto il coordinamento del Responsabile del Servizio Elettorale Petrelli D.ssa Giuseppa, nei limiti delle ore complessive, a fianco di ciascuno segnate:

N.	COGNOME E NOME	CAT.	AREA ATTIVITA'	MANSIONI DA SVOLGERE	Ore
01	GIANGARRA' MARIA GRAZIA	D5	Responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali	Responsabile degli atti di gestione e del personale	50
02	PETRELLI GIUSEPPA	C4	Servizi demografici ed elettorali	Coord. Serv. Elett. Lavoro preparatorio revisioni straordinarie Redaz. comunicazioni scrutatori Compil. tessere elettorali, cartoline res. Est. Turni serv. raccolta dati, invio dati prefettura etc	150
03	LEMBO NATALIA	B6	Servizi demografici	Lavoro preparatorio rev. Straord. Stampa liste Compil. tess. Elettorali, cartoline res. Est. Turni servizi, raccolta dati etc.	150
04	ASTONE ANTONINO	C4	STAFF I e Contenzioso	Lavoro preparatorio rev. Straord. Stampa liste Compil. tess. Elettorali, cartoline res. Est. Turni servizi, raccolta dati etc.	70
05	PALAZZOLO MICHELA	C1	URP	Turni di servizio e pubblicazioni dati sul sito istituzionale ed invio dati	30
06	COTUGNO GIUSEPPINA	B1	Area Manutenzione	Turni di servizio. Notifiche. Raccolta dati	30
07	FERRARO MARIA	C1	Ufficio Ragioneria	Turni di servizio - Contabilità e rendiconti.	30
08	GIUFFRE' SALVATRICE	C1	Ufficio Turistico	Turni di servizio - raccolta dati.	30
09	PELIDE MICHELINO	D5	STAFF III	Turni di servizio	30
10	SEGRETO MICHELA	C1	Ufficio Ragioneria	Turni di servizio	30
11	LEONE BASILIO	C1	Area Manutenzione	Coordinamento personale esterno (manifesti, cartelloni, locali per sezioni),	30



				raccolta dati.	
12	CARUSO MICHELE	A4	Custode locali comunali	Apertura locali e raccolta dati	40
13	GUIDARA SERGIO	C1	SUAP	Turni di servizio e raccolta dati	30
14	GUIDARA MANLIO	B6	Autista	Raccolta dati, servizio trasporto elettori, consegna plichi Prefettura e Tribunale	40
15	GUIDARA MICHELE	B6	Autista	Inst. tab. prop. elett. allest. seggi, aff. Manifesti, raccolta dati, servizio trasporto elettori, consegna plichi Prefettura e Tribunale	60
16	TERRANOVA GIUSEPPE	B1	Autista	Aff. Manifesti, servizio di trasporto elettori e consegna plichi Tribunale e Prefettura	30
17	RIFICI FRANCESCO	A4	Servizi manutentivi	Inst. tab. prop. elett. allest. seggi, aff. manifesti etc.	60
18	PASSALACQUA VINCENZO	C1	Ufficio servizi manutentivi	Inst. tab. prop. elett. allest. seggi, aff. manifesti etc.	30
19	GUIDARA FRANCESCO	B1	Ausiliare del Traffico	Raccolta dati, Notifiche	30
20	CASELLA MICHELE	C1	Vigile Urbano	Turni di servizio. Raccolta dati	30
21	RICCIARDI VITTORIO	C1	Ufficio urbanistica ed infrastrutture	Coordinamento personale esterno (manifesti, cartelloni, locali per sezioni), raccolta dati.	30
22	CERAULO ANTONINO	A1	Servizi manutentivi	Inst. tab. prop. elett. allest. seggi, aff. Manifesti,	30
23	CERAULO ROBERTO	A1	Servizi manutentivi	Inst. tab. prop. elett. allest. seggi, aff. Manifesti,	30
24	CASALETTI CARMELO	B1	Servizi cimiteriali – Messo	Inst. tab. prop. elett. allest. seggi, aff. Manifesti – Notifiche	30
25	BALLATO PAOLA	A4	Addetta alle pulizie	Pulizia Locali	20
26	MIGLIASTRO FRANCESCA	A4	Addetta alla mensa	Pulizia Locali	20

2) Dare atto che il lavoro straordinario verrà liquidato con successiva determinazione del sottoscritto, sulla base delle ore effettivamente prestate da ciascun dipendente, entro il limite medio di spesa previsto dal D.L. n.8 del 18/01/1993 convertito con modifiche con la legge 19/03/1993 n. 68 e sarà contenuto nei limiti dei fondi per il finanziamento delle spese relative alla consultazione in parola che saranno assegnate a questo Comune dalla Prefettura di Messina con esclusione di qualsiasi onere a carico di questo Ente.

3) Dare atto, infine, che la spesa presunta ammonta a complessive a € 26.000,00, derivante dal presente provvedimento graverà sul redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, al cod. 4.00.00.05 – cap. 598 (cod. int. 295800) voce “ Anticipazione somme per elezioni”.

4) Il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ELETTORALE

(D.ssa Petrelli Giuseppa)

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(Giangarrà D.ssa Maria Grazia)

**ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1, LETT. D, L.R. 48/91**

VISTO, si attesta:

- la regolarità contabile della presente determinazione;
- la copertura finanziaria dell'impegno di spesa presunta, pari a €. 26.000,00 sul seguente intervento del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 :
  - cod. 4.00.00.05 – cap. 598 (cod. int.295800) voce “ Anticipazione somme per elezioni”.

Si attesta, altresì, di avere effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario di gestione.

Si da' atto, inoltre, che alla data odierna, il suddetto provvedimento e' esecutivo a norma di legge.

Sant'Angelo di Brolo, 03-01-2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMIA BILANCIO E TRIBUTI