

A2B



# COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 00108980830

Reg. Generale n. 03 /2013

## AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

Determinazione  
N. 02

Sant'Angelo di Brolo, 03.01.2013

**OGGETTO: *Comizi per le Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, indetti per il 24 e 25 febbraio 2013.***  
***Costituzione Ufficio Elettorale Comunale.***

Il giorno tre, del mese di gennaio, dell'anno duemilatredici, nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che con Decreto del Presidente della Repubblica n. 226 del 22.12.2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 299 del 24.12.2012, sono stati indetti i comizi per le Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, nei giorni 24 e 25 febbraio 2013;  
VISTA la nota delle Prefettura di Messina del 3.01.2013, prot. n. 1/13/E.P., con la quale invita i Comuni di provvedere, entro il 3 gennaio 2013, alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale, nonché all'autorizzazione delle prestazioni di lavoro straordinario per le esigenze connesse all'organizzazione, ai sensi dell'art. 15 del decreto legge 18.01.1993, n. 8, convertito con modificazioni nella Legge 19.03.1993, n. 68;  
VISTO il provvedimento sindacale n. 95 del 21.10.2011, di attribuzione al sottoscritto delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art.109 del T.U. n. 267/2000.  
VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;  
VISTE le vigenti disposizioni di legge;  
VISTO il vigente O .A. EE. LL.;;  
VISTO lo Statuto Comunale,

### DETERMINA

- di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale per i comizi, indetti per le Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, del 24 e 25 febbraio 2013, chiamando a farne parte, sotto il coordinamento del Responsabile del Servizio Elettorale Petrelli D.ssa Giuseppa, i dipendenti di cui al seguente prospetto:

N.	COGNOME E NOME	CATEGORIA	AREA ATTIVITA'	MANSIONI DA SVOLGERE
01	GIANGARRA' MARIA GRAZIA	D5	Responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali	Responsabile degli atti di gestione e del personale
02	PETRELLI GIUSEPPA	C4	Servizi demografici ed elettorali	Coord. Serv. Elett. Lavoro preparatorio revisioni straordinarie Redaz. comunicazioni scrutatori Compil.tessere elettorali, cartoline res. Est. Turni serv. raccolta dati, invio dati prefettura etc
03	LEMBO NATALIA	B6	Servizi demografici	Lavoro preparatorio rev. Straord.Stampa liste Compil. tess. Elettorali, cartoline res. Est. Turni servizi, raccolta dati etc.
04	ASTONE ANTONINO	C4	STAFF I e Contenzioso	Lavoro preparatorio rev. Straord.Stampa liste Compil. tess. Elettorali, cartoline res. Est. Turni servizi, raccolta dati etc.
05	PALAZZOLO MICHELA	C1	URP	Turni di servizio e pubblicazioni dati sul sito istituzionale ed invio dati.
06	COTUGNO GIUSEPPINA	B1	Area Manutenzione	Turni di servizio. Notifiche. Raccolta dati
07	FERRARO MARIA	C1	Ufficio Ragioneria	Turni di servizio - Contabilità e rendiconti.
08	GIUFFRE' SALVATRICE	C1	Ufficio Turistico	Turni di servizio - Raccolta dati
09	PELIDE MICHELINO	D5	STAFF III	Turni di servizio
10	SEGRETO MICHELA	C1	Ufficio Ragioneria	Turni di servizio
11	LEONE BASILIO	C1	Area Manutenzione	Coordinamento personale esterno (manifesti, cartelloni, locali per sezioni), raccolta dati.
12	CARUSO MICHELE	A4	Custode locali comunali	Apertura locali e raccolta dati
13	GUIDARA SERGIO	C1	SUAP	Turni di servizio e raccolta dati
14	GUIDARA MANLIO	B6	Autista	Raccolta dati, servizio trasporto elettori, consegna plichi Prefettura e Tribunale
15	GUIDARA MICHELE	B6	Autista	Inst. tab. prop. elett. allest. seggi, aff. Manifesti, raccolta dati, servizio trasporto elettori, consegna plichi Prefettura e Tribunale
16	TERRANOVA GIUSEPPE	B1	Autista	Aff. Manifesti, servizio di trasporto elettori e consegna plichi Tribunale e Prefettura
17	RIFICI FRANCESCO	A4	Servizi manutentivi	Inst. tab. prop. elett. allest. seggi, aff. manifesti etc.
18	PASSALACQUA VINCENZO	C1	Ufficio servizi manutentivi	Inst. tab. prop. elett. allest. seggi, aff. manifesti etc.
19	GUIDARA FRANCESCO	C1	Ausiliare del Traffico	Raccolta dati, Notifiche
20	CASELLA MICHELE	C1	Vigile Urbano	Turni di servizio. Raccolta dati,
21	RICCIARDI VITTORIO	C1	Ufficio urbanistica ed infrastrutture	Coordinamento personale esterno (manifesti, cartelloni, locali per sezioni), raccolta dati.
22	CERAOLO ANTONINO	A1	Servizi manutentivi	Inst. tab. prop. elett. allest. seggi, aff. Manifesti,
23	CERAOLO ROBERTO	A1	Servizi manutentivi	Inst. tab. prop. elett. allest. seggi, aff. Manifesti,
24	CASALETTI CARMELO	B1	Servizi cimiteriali - Messo	Inst. tab. prop. elett. allest. seggi, aff. Manifesti - Notifiche
25	BALLATO PAOLA	A4	Addetta alle pulizie	Pulizia Locali
26	MIGLIASTRO FRANCESCA	A4	Addetta alla mensa	Pulizia Locali

- Dare atto che il numero dei dipendenti assegnato all'Ufficio Elettorale Comunale è strettamente indispensabile per il buon andamento della procedura elettorale, tenuto conto che il Comune è suddiviso in sei seggi elettorali, di cui quattro dislocati nelle frazioni.

Il Responsabile del servizio  
(Petrelli D.ssa Giuseppa)

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(Giangarrà D.ssa Maria Grazia)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ e che contro di essa \_\_\_\_\_ furono prodotte opposizioni.

Sant'Angelo di Brolo, \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Capo  
(D.ssa Nina Spiccia)  
\_\_\_\_\_