



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 PROVINCIA DI MESSINA C.F. 00108980830

III STAFF

Servizi culturali - Biblioteca- Archivio storico

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEGLI ATTI DI GESTIONE

(Determina sindacale n. 17 del 03/03/2012)

Determina N. 30 del 03.12.2012

R.G. 559

OGGETTO: **Fornitura di libri per la Biblioteca comunale.**

Determinazione a contrarre del Responsabile del procedimento di spesa, ai sensi dell'art. 56 della Legge n.142/90, così come recepito in Sicilia con la Legge regionale n. 248/2001, come modificato dall'art. 13 della L. R.n.30/2000, e dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

C.I.G.: ZF90784CF7.

IL RESPONSABILE DEGLI ATTI DI GESTIONE DEL III° STAFF

L'anno duemiladodici, il giorno tre del mese di dicembre, nel proprio ufficio;

- **PREMESSO** che, occorrendo provvedere all'acquisto di nuovi libri al fine di incrementare il patrimonio librario della Biblioteca comunale, questo Ente ha fatto istanza di contributo all'Assessorato regionale ai Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione di Palermo;

- **CONSIDERATO** che l'Assessorato regionale ai Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione di Palermo, con nota prot. 6772 del 06/02/2012, assunta al protocollo di questo Ente al n° 1817 in data 14 febbraio 2012, ha comunicato l'assegnazione a questo Comune di un contributo finanziario di Euro 1.000,00, finalizzato all'acquisto di libri per la Biblioteca comunale, ai sensi dell'art. 21 della L.R. N. 6 del 7.03.1997, a valere sull'esercizio finanziario 2011, in competenza del cap. 377306, giusto Decreto assessorile n. 1463 del 05/09/2011;

- **TENUTO CONTO** che a tal fine, con propria delibera n. 13 del 09/11/2012, esecutiva, la Giunta comunale ha deliberato l'acquisto dei libri assegnando, allo scopo, al Responsabile degli atti di gestione del III° STAFF, la somma complessiva di Euro 1.400,00, disponibile sui seguenti interventi:

- per euro 1.000,00, al codice 10501020243- codice gestionale 1205 - cap. 243- Funzionamento Biblioteca, voce: " Spese per acquisto nuovi libri" che presenta la dovuta disponibilità, mediante il contributo finanziario dell'Assessorato regionale ai Beni Culturali e Ambientali di Palermo - esercizio finanziario 2011, in competenza del cap. 377306;

- per euro 400,00, al codice 10501020242- codice gestionale 1205- cap. 242- Funzionamento Biblioteca- voce"- Acquisto stampati, cancelleria,etc." con i fondi del corrente bilancio comunale che presenta la dovuta disponibilità;

- **VISTO** il Decreto sindacale n.17 del 03.03.2012 di attribuzione di incarico di responsabilità degli atti di gestione del III° STAFF - Servizi culturali - Biblioteca - Archivio storico - Personale;

- **VISTO** l' art. 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinino di contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- **VISTO** l'art. 56 della Legge n. 142/90 così come recepito in Sicilia con la Legge Regionale 48/1991, così come modificato dall' art.13 della Legge Regionale n.30/2000, la quale prescrive che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento, nella quale sia indicato il fine, l' oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che stanno alla base;

- **VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che disciplina l'affidamento di contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

- **VISTA** la Circolare dell'Assessorato dei Lavori Pubblici 18 settembre 2006 che ha formulato chiarimenti sull' applicabilità del predetto decreto nell'Ordinamento della Regione Sicilia;

- **VISTO** il preventivo di spesa allegato alla citata deliberazione di Giunta municipale, n. 13 del 09/11/2011, ammontante ad euro 1.400,00, IVA assolta dall'Editore, e l'allegato elenco dei libri da acquisire al patrimonio della Biblioteca;

- **CONSIDERATO:**

- **che**, in ragione delle esigenze dell'Amministrazione comunale e della necessità di provvedere in tempi brevi alla fornitura di che trattasi, può attivarsi la procedura negoziata da effettuarsi con consultazione formale di un congruo numero di ditte;

- **che**, sulla base dell'indagine, si procederà all'individuazione della proposta migliore, sotto il profilo economico, per l'Ente;

- **DATO ATTO** che, ai sensi della Circolare dell'Assessorato regionale BB.CC.AA. e P.I. del 21.02.2002, l'ente beneficiario deve eseguire la spesa entro un anno dalla comunicazione di avvenuta emanazione del mandato di pagamento dell'anticipo dell'80% del contributo da parte del competente assessorato;

- **EVIDENZIATO** che la procedura amministrativa per l'affidamento delle forniture e servizi avviene mediante procedura negoziata nel rispetto del Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi e dei principi di trasparenza, economicità, efficacia, tempestività e correttezza, previa consultazione mediante indagini di mercato o altra modalità stabilita dal vigente Regolamento comunale;

- **RITENUTA** opportuna, trattandosi di fornitura di opere librerie e di novità editoriali con prezzo imposto sul territorio nazionale, ed l'IVA assolta dall'Editore, l'individuazione di almeno cinque operatori economici per la categoria corrispondente alla fornitura di che trattasi, la cui fornitura sia tale da consentire alla Biblioteca comunale di poter acquisire le ultime pubblicazioni, anche sulla base delle richieste (" desiderata") degli utenti, come novità editoriali che rientrano nelle disponibilità delle ditte individuate;

- **STABILITO** che la fornitura sarà effettuata sino alla concorrenza dell'importo previsto sulla base dell'elenco-preventivo di spesa (allegato 1), o tramite elenco suppletivo (allegato 2) per le opere che non risultano disponibili, in esclusiva da copyright di ciascuna Casa editrice con prezzo imposto sul territorio nazionale;



- **RITENUTO** di potersi attivare per la scelta del contraente cui affidare la fornitura in argomento, **a mezzo procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando**, in considerazione del requisito dell'urgenza, stante che occorre procedere, nel rispetto della citata Circolare assessorile, entro un anno dalla comunicazione, all'acquisizione delle forniture de qua, quindi, entro l'anno 2012;

- **RITENUTO, ancora**, di dover indire procedura ristretta a termini abbreviati, secondo quanto previsto dall'art. 124 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., **assegnando un termine di dieci (10)** per la ricezione delle offerte;

- **VISTI la lettera di invito, il Capitolato d'oneri e gli stampati** predisposti per la partecipazione alla gara;

- **VISTA** la determina del Responsabile degli Atti di gestione del III° STAFF con la quale viene nominato il dr. Michelino Pelide- cat.D, quale Responsabile Unico del Procedimento per la fornitura di che trattasi;

- **VISTO** il Decreto Lgs. n.163/2006 " Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE ";

- **VISTO** la legge 142/1990, come recepita dalla legge 48/1991;

- **VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- **VISTO** lo Statuto comunale;

- **VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia, approvato con L.R. n. 16 del 15/3/63 e s.m.i.;

- **Ritenuto** che occorra provvedere in merito, con carattere di tempestività al fine di assicurare la fornitura entro il corrente anno;

D E T E R M I N A

in esecuzione alla delibera di Giunta comunale n. 13 del 09.11.2012 e per quanto in premessa meglio specificato, che si richiama ad ogni effetto nel presente dispositivo:

- **DI PROCEDERE** alla fornitura per l'acquisto dei libri da acquisire al patrimonio della Biblioteca comunale;

- **DI INDIRE**, al fine dell'affidamento della fornitura in argomento, procedura ristretta a termini abbreviati senza pubblicazione del bando di gara, secondo quanto previsto dall'art. 124 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., **assegnando un termine di giorni dieci (10)** per la ricezione delle offerte da effettuarsi con consultazione formale di un congruo numero di ditte non inferiori a **cinque (5)**, e che si procederà all'individuazione della proposta ritenuta migliore sotto il profilo economico (al prezzo più basso);

- **DI APPROVARE** la **lettera d'invito, il capitolato d'oneri e gli stampati** all'uopo predisposti per la partecipazione alla gara;

- **DI INVITARE** alla gara le ditte di fiducia dell'Ente meglio specificate nell'allegato elenco;

- **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di **euro 1.400,00** è finanziata:

- **per euro 1.000,00**; in competenza del **codice 10501020243- codice gestionale 1205 - cap. 243-** Funzionamento Biblioteca, voce: " **Spese per acquisto nuovi libri**" che presenta la dovuta disponibilità, mediante il contributo finanziario dell'Assessorato regionale ai Beni Culturali e Ambientali di Palermo - esercizio finanziario **2011**, in competenza del **cap. 377306**;

- **per euro 400,00**, in competenza del **codice 10501020242- codice gestionale 1205-cap. 242-** Funzionamento Biblioteca- voce"- **Acquisto stampati, cancelleria,etc.**" con i fondi del corrente bilancio comunale che presenta la dovuta disponibilità;

- **DI STABILIRE**, in conformità all'art. 56 della Legge n. 142/90 così come recepito in Sicilia con la Legge regionale n. 48/1991 e così come modificato dall'art. 13 della Legge

COMUNE

regionale n. 30/2000, che il fine perseguito dal contratto è quello di assicurare la fornitura dei libri per la Biblioteca comunale;

- **DI DARE ATTO** che:

- **il corrispettivo** è pari a **Euro 1.400,00 (IVA assolta dall'Editore)**, detratto il ribasso che sarà offerto in sede di gara, incluso ogni altro onere, che sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura e in esito del regolare svolgimento della fornitura modulato in ragione dell'effettuazione dell'adempimento come previsto nel Capitolato speciale;

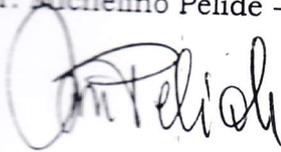
- **l'importo relativo al ribasso d'asta sarà re-impiegato** per l'acquisto di ulteriori testi fino alla concorrenza di **Euro 1.400,00**, come evidenziato nell'elenco sostitutivo (**allegato 2**);

- **Il responsabile** del Procedimento Unico- ex art.10 del D.Lgs n.163/06, giusta nomina di cui alla determina del sottoscritto n. 29 del 03/11/2012, è il dipendente Dr. Pelide Michelino;

- **l'oggetto** della contrattazione si riassume su quanto segue: **fornitura di libri per la Biblioteca comunale**;

- **DI DARE atto**, ancora, che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, ai sensi del comma 13, dell' art.11 del DLgs 163/06, mediante sottoscrizione, per accettazione delle clausole contrattuali, del **Capitolato speciale d'appalto e del verbale di aggiudicazione**.

Il Responsabile dell' istruttoria
- Dr. Michelino Pelide -



Il Responsabile degli atti di gestione III STAFF
- Dr.ssa Nina Spiccia -

