



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 00108980830

Reg. Gen. N. 28 /2012

STAFF I

Uffici di collaborazione istituzionale

DETERMINAZIONE N. 1 del 16.01.2012

OGGETTO: Assegnazione delle unità di personale alle posizioni di lavoro, ai sensi dell'art.10, comma 4, del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- Dipendente Ballato Maria Cat. C1, a tempo determinato part-time.

IL RESPONSABILE DEGLI ATTI DI GESTIONE

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M. n. 132 del 4.10.2011;

Vista la determinazione sindacale n. 89 del 21.10.2011, con la quale è stato assegnato il personale dipendente ed i lavoratori socialmente utili alle varie strutture, così come determinate con la citata deliberazione di Giunta Comunale;

Dato atto che, per effetto dei superiori richiamati provvedimenti, sono stati assegnati al I STAFF servizi e/o uffici con relative attività ed inoltre l'organico come segue:

1. n. 1 posto a tempo indeterminato Categoria C - Istruttore - (Astone Antonino);
2. n. 2 posti a tempo determinato part-time - Cat. C - Istruttore (Ballato Maria e Scaffidi Carmela);

ATTESO doversi procedere ad assegnare le unità di personale appartenenti allo staff alle singole posizioni di lavoro, nel rispetto del profilo professionale e della categoria d'inquadramento, sulla base delle mutevoli esigenze connesse con l'attuazione dei programmi dell'amministrazione, per assicurare la piena funzionalità dei servizi e/o il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla stessa;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'assegnazione delle unità di personale alle posizioni di lavoro secondo quanto stabilito dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e nell'osservanza delle vigenti disposizioni normative;

DATO atto che occorre procedere a quanto in parola relativamente alla dipendente Sig.ra **Ballato Maria Cat. C1**, a tempo determinato, part - time;

VISTA la L. N. 127/97, e successive modifiche ed integrazioni., come recepita con L R. n. 23/98;

VISTO il T.U. degli EE.LL. n. 267/2000;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

VISTO il vigente C.C.N.L. di categoria;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la determinazione sindacale n. 97 del 21.10.2011;

DETERMINA

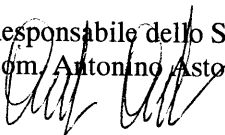
Assegnare alla dipendente Sig.ra **Ballato Maria Cat. C1**, a tempo determinato, part - time, la posizione di lavoro, riguardante i seguenti procedimenti:

- 1) - gestione protocollo e fax;
- 2) - custodia buste gare;
- 3) - centralino;
- 4) - regolamenti, proposte di deliberazioni, determinazioni sindacali attinenti allo Staff;
- 5) - istruttoria delle ordinanze sindacali attinenti allo Staff;
- 6) - statistica dello Staff;
- 7) - Segreteria Sindaco

In caso di impedimento e di assenza, per qualunque motivo, le funzioni sostitutive, per il relativo periodo, sono assunte dalle dipendenti Palazzolo D.ssa Michela (procedimento n. 7), Scaffidi Carmela (procedimenti nn. 1/6) e dalla lavoratrice sostanzialmente utile Sig.ra Lucifero Angelina - Categ. C. (procedimenti nn. 1/7);

Di notificare copia della presente alle dipendenti interessate.

Il Responsabile dello Staff
(Geom. Antonino Astone)



Il Responsabile degli atti di gestione
(D.ssa Maria Grazia Giangarrà)

