

A2 B.c.



COMUNE DI S. ANGELO DI BROLO

Provincia di Messina

CAP. 98060

CF. 00108980830

AREA URBANISTICA E INFRASTRUTTURE

Reg. Gen. N° 189 del 10.05.2012

DETERMINA N° 45 del 10.05.2012

OGGETTO: Conferimento dell'incarico a libero professionista per il servizio tecnico riguardante la redazione di **progettazione esecutiva**, coordinamento per la sicurezza e direzione lavori, della proposta di progetto riguardante i " **Lavori di ristrutturazione Palazzo Municipale** ".
CONFERIMENTO INCARICO alla Società di Ingegneria LITOS PROGETTI Srl.
CIG - Z72047663B

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(con funzioni dirigenziali di cui all'art. 51, comma 3 bis della Legge n.142/1990)

L'anno **duemiladodici**, il giorno **dieci** del mese di **maggio**, nel proprio ufficio;

Premesso :

- Che con nota del 19.01.2012 prot. 5567, introitata al protocollo del Comune in data 14.02.2012, prot. n. 1816, il Dipartimento Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità e dei Trasporti, ha comunicato che questo Ente è collocato in graduatoria in posizione utile al finanziamento della proposta di progetto di livello definitivo, riguardante i " **Lavori di ristrutturazione Palazzo Municipale** ", per un importo complessivo di €. 998.000,00 ;
- Che a tale scopo, il Dipartimento ha espressamente richiesto a questo Ente la trasmissione del progetto esecutivo dell'opera entro e non oltre 120 giorni (centoventi) dalla data di ricevimento della predetta nota, a pena esclusione ;

Considerato che con delibera di G.M. n. 18 del 24.02.2012 l'Amministrazione Comunale ha incaricato il Responsabile dell'Area Urbanistica e Infrastrutture, di procedere al conferimento dell'incarico ad un libero professionista, facente parte dell'Albo Professionisti di Fiducia di questo Ente, alla Sez. B - Progettazione, D.L. e Attività Accessorie, per il servizio tecnico indicato in oggetto, mediante affidamento, ai sensi dell'art. 91, comma 2 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, nonché secondo la procedura prevista dall'articolo 57, comma 6, mediante invito rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei, facenti parte dell'Albo Professionisti di Fiducia di questo Ente, nonché all'espletamento di tutti i necessari adempimenti inerenti l'intervento ;

DATO ATTO :

Che con determina n. 110 del 05.11.2010 il Responsabile dell'Area Tecnica ha approvato il suddetto Albo professionisti di fiducia per l'affidamento degli incarichi, ex art. 28, comma 5 ed ex art. 17, comma 11, della legge n. 109/94, come introdotta dalla legge regionale n. 7/2002 e successive modifiche ed integrazioni, il cui importo stimato sia inferiore ad €. 100.000,00, I.V.A. esclusa, comprendente le Sez. A/1 e A/2 Collaudatori e Sez. B Professionisti per incarichi vari .

Che l'importo per onorario calcolato d'ufficio, riguardante l'affidamento in parola, rientra nei limiti previsti della soglia di cui al comma 1) dell'art. 91, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e ss.mm.ii., oltre oneri ed IVA , giusta parcella preventiva agli atti;

CONSIDERATO :

Che con determina a contrarre n° 33 del 13.03.2012, il Responsabile dell'Area Urbanistica e Infrastrutture ha attivato apposita procedura al fine della scelta del contraente, secondo quanto stabilito con delibera di G.M. n. 18 del 24.02.2012, per il conferimento dell'incarico a libero professionista per il servizio tecnico riguardante la redazione di **progettazione esecutiva**, coordinamento per la sicurezza e direzione lavori, della proposta di progetto riguardante i " **Lavori di ristrutturazione Palazzo Municipale** ", e approvata lettera d'invito;

Che ai sensi del punto 2) dell'Atto di Indirizzo approvato con delibera di G.M. n. 18 del 24.02.2012, sono stati individuati numero cinque professionisti facenti parte dell'Albo comunale dei professionisti di fiducia, alla Sez. B - Progettazione, D.L. e Attività Accessorie, a produrre offerte per l'affidamento del servizio tecnico indicato in oggetto;

RITENUTO:

che con lettera d'invito, prot. n° 3189 del 15/03/2012, sono stati invitati, per come stabilito con la suddetta deliberazione di G.M. n° 18/2012, i cinque professionisti a partecipare alla gara che è stata fissata per il giorno 28.03.2012;

che a seguito di gara esperita in data 28.03.2012 il servizio è stato aggiudicato alla **Società di Ingegneria LITOS PROGETTI Srl**, con sede in Via Papa Giovanni XXIII, n. 13/A, S.CATERINA VILLARMOSA (CL);
VISTO il verbale di gara del 28/03/2012 dal quale risulta che **Società di Ingegneria LITOS PROGETTI Srl**, ha praticato la migliore offerta, per l'affidamento del servizio in argomento, raggiungendo il punteggio massimo di 100, aggiudicandosi il servizio con le seguenti condizioni offerte :

- ribasso percentuale offerta economica : **10.50 %** (importo netto €. **87.710,00**);
- ribasso percentuale tempo : **50,00 %** (tempo utile giorni **quindici - 15**).

VISTA la parcella preventiva redatta d'ufficio;

VISTO lo schema di disciplinare d'incarico predisposto d'ufficio;

VISTA la documentazione prodotta dalla Società di Ingegneria, a seguito di richiesta, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara;

DATO ATTO che alla spesa si farà fronte con i fondi di cui al finanziamento dell'intervento in parola, da parte del Dipartimento Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità e dei Trasporti, e con mutuo della Cassa DD.PP. ;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento, il è Geom. Carmelo CERAOLO Responsabile dell'Area Urbanistica e Infrastrutture, nominato con determina n° 32 di data 12.03.2012 ;

VISTO l'art. 91, comma 2 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che disciplina l'affidamento di contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture e ss.mm.ii.;

VISTO la Legge Regionale 12 luglio 2011, n. 12 ;

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii.;

RITENUTO dover provvedere in merito;

VISTA la Legge 142/1990, così come recepita nella Regione Siciliana dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i.;

VISTO il vigente O.A.EE.LL. in Sicilia;

D E T E R M I N A

1. **CONFERIRE**, secondo le premesse che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico per il servizio tecnico riguardante la redazione di **progettazione esecutiva**, coordinamento per la sicurezza e direzione lavori, della proposta di progetto riguardante i **"Lavori di ristrutturazione Palazzo Municipale "**, alla **Società di Ingegneria LITOS PROGETTI Srl**, con sede in Via Papa Giovanni XXIII, n. 13/A, S.CATERINA VILLARMOSA (CL), con partita IVA : 01673260855, per l'importo di **€. **87.710,00**** oltre oneri e IVA, al netto de ribasso offerto in sede di gara pari al 10,50 %, nonché per il tempo utile offerto di giorni **quindici**, per la redazione e consegna del progetto esecutivo, dalla data di comunicazione del R.U.P., e alle condizioni dello schema di disciplinare d'incarico da sottoscrivere per accettazione, allegato alla presente per farne parte integrante;
2. **DARE ATTO** che alla spesa necessaria si farà fronte con i fondi di cui al finanziamento dell'intervento in parola, da parte del Dipartimento Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità e dei Trasporti, giusta nota del 19.01.2012 prot. 5567, introitata al protocollo del Comune in data 14.02.2012, prot. n. 1816.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Geom. Carmelo CERAOLO





COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO
Provincia di Messina

AREA URBANISTICA E INFRASTRUTTURE

CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno *duemiladodici* in Sant'Angelo di Brolo e nella Casa Comunale, tra i signori:

- ° _____, Responsabile dell'Area Urbanistica e Infrastrutture del Comune di Sant'Angelo di Brolo, (Codice Fiscale 00108980830), in nome e per conto del quale agisce;
- ° e il professionista _____
nella sua qualità di _____ ;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Articolo 1. Premessa.

1. La presente convenzione regola il rapporto professionale tra l'Amministrazione Comunale di Sant'Angelo di Brolo, nel prosieguo semplicemente indicata col termine "Amministrazione", ed il Professionista ovvero, nel caso di incarichi a più Professionisti, il gruppo di Professionisti incaricati che, nel prosieguo, verranno semplicemente indicati col termine "Professionista".

Articolo 2. Oggetto dell'incarico.

1. L'Amministrazione Comunale di Sant'Angelo di Brolo, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 18 del 24 febbraio 2012 e con le modalità della determinazione dirigenziale n° 33 del 13/03/2012, con la quale sono stati approvati i "Criteri per l'affidamento di incarichi professionali esterni all'amministrazione" che, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, della legge 11 febbraio 1994, n°109, così come modificato e sostituito dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163, ss.mm.ii., riguardano " le prestazioni relative alla progettazione esecutiva e direzione lavori, nonché al coordinamento per la sicurezza nel cantiere in fase di progettazione ", nonché a seguito di gara del 28.03.2012, affida al Professionista l'incarico:

- ° della redazione del progetto esecutivo, direzione lavori, misura e contabilità ;
- ° del coordinamento per la sicurezza nel cantiere in fase di progettazione, comprese tutte le prestazioni professionali accessorie, relativamente ai **lavori di ristrutturazione del Palazzo Municipale**, giusta determina di conferimento incarico n° _____ del _____ del Responsabile dell'Area Urbanistica e Infrastrutture ;

2. All'importo totale del finanziamento previsto per la redazione degli atti progettuali relativi ai lavori in argomento si farà fronte con finanziamento da parte del Dipartimento Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità e dei Trasporti e con Mutuo con la Cassa DD.PP. .

Articolo 3. Obblighi legali.

1. Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2. Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione. Egli è obbligato ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare le procedure che competono a questi ultimi.
3. Ai sensi dell'articolo 17, comma 8, ultimo periodo, della legge 11 febbraio 1994, n° 109, il Professionista allega alla presente convenzione la documentazione idonea a dimostrare la regolarità contributiva con la Cassa previdenziale di appartenenza.
4. Il Professionista elegge domicilio presso il Comune di Sant'Angelo di Brolo, Via I° Settembre, 15 .

Articolo 4. Limitazioni all'esercizio della libera professione.

1. Il Professionista, sotto la propria responsabilità, dichiara di non intrattenere rapporti con Amministrazioni pubbliche che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione in relazione all'incarico affidatogli.

Articolo 5. Incarichi a più Professionisti.

1. Per gli incarichi affidati a più Professionisti, viene corrisposto un unico compenso che verrà suddiviso fra gli stessi, secondo le indicazioni del capogruppo, tenendo conto che gli incarichi si intendono assunti in solido.
2. Ai fini di un ottimale espletamento dei servizi professionali oggetto dell'incarico e nell'interesse esclusivo del Comune di Sant'Angelo di Brolo, il Professionista incaricato, qualora lo ritenga opportuno, potrà avvalersi, dietro autorizzazione del Comune, della collaborazione di esperti e/o altri Professionisti esterni di propria fiducia senza che ciò comporti variazioni sui compensi a carico dell'Amministrazione rispetto a quanto pattuito con la presente convenzione.
3. Il Professionista può avvalersi del subappalto, esclusivamente per le attività relative alle indagini, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché alla sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del Professionista.
4. Il Professionista deve collaborare e coordinare le proprie prestazioni professionali con gli altri professionisti eventualmente nominati separatamente dall'Amministrazione per lo svolgimento di altre prestazioni professionali relative all'incarico in argomento.

Articolo 6. Svolgimento dell'incarico.

1. Il Professionista è obbligato a svolgere l'incarico affidatogli conformemente a quanto stabilito e dettato con la presente convenzione e secondo le direttive impartite dall'Amministrazione, dal Responsabile Unico del Procedimento e sulla base degli atti di programmazione dell'Ente.
2. Il Professionista si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

Articolo 7. Onorari e rimborso spese.

1. Gli onorari e il rimborso delle spese e dei compensi accessori relativi alle competenze spettanti al Professionista per l'espletamento del presente incarico sono quelli determinati in fase di gara e più precisamente :

a) Progettazione esecutiva	€.	28.953,02
b) Direzione Lavori	€.	29.270,32
c) Misura e contabilità	€.	8.186,53
d) Coordinamento sicurezza nelle fasi di progettazione e esecuzione	€.	33.451,79
TOTALE in c.t.		€. 98.000,00

2. A detti compensi ed importi verrà applicata la riduzione percentuale offerta dal professionista incaricato in sede di gara pari al _____ % e all'importo netto di €. _____ .
 3. Verranno inoltre corrisposti il contributo integrativo di previdenza e assistenza e l' I.V.A. come per legge.
 4. Il superiore onorario comprende quanto dovuto al professionista per l'assolvimento dell'incarico affidatogli, incluse tutte le spese di studio strettamente necessarie ad esso.
 5. Non verranno rimborsate spese e compensi accessori che non siano stati preventivamente autorizzati.
 6. L'importo dell'onorario potrà variare sulla base degli effettivi dati dimensionali e di costo dell'opera, in particolare, le competenze per la progettazione potranno essere ricalcolate sulla base dei costi derivanti dall'importo complessivo dei lavori progettati posti a base d'appalto.
- In tale caso, il professionista ha l'obbligo di comunicare preventivamente alla stazione appaltante tale circostanza, fornendo gli elementi giustificativi, la quale fornirà o meno la relativa autorizzazione . Il calcolo di eventuali competenze aggiuntive sarà convenuto tra le parti applicando il ribasso offerto dal professionista in sede di gara .

Articolo 8. Revoca dell'incarico.

1. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale prevista abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
2. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il Professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai commi precedenti avviene con semplice comunicazione scritta, previa formale contestazione e comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.
4. In caso di accettazione del provvedimento di revoca, il Professionista avrà diritto agli onorari e al rimborso spese in proporzione all'avanzamento dell'incarico formalmente approvato dall'Amministrazione, senza altro indennizzo.
5. In caso di opposizione al provvedimento di revoca si procede con le modalità di cui all'Articolo 9).
6. Se a seguito della decisione inappellabile formulata dal giudice competente il provvedimento di revoca venisse confermato, agli onorari e al rimborso spese dovuti al Professionista in proporzione all'avanzamento dell'incarico verrà applicata una penale del 30% a titolo di risarcimento del danno arrecato all'Amministrazione.
7. Qualora il Professionista rinunci all'incarico per motivi personali e non per cause di forza maggiore, agli onorari e al rimborso spese dovuti al Professionista in proporzione all'avanzamento dell'incarico formalmente approvato dall'Amministrazione verrà applicata una penale del 15% a titolo di risarcimento del danno arrecato all'Amministrazione.
8. Qualora l'Amministrazione revochi l'incarico per fatti non imputabili al Professionista, agli onorari e al rimborso spese dovuti in proporzione all'avanzamento dell'incarico verrà applicata un'indennità del 15% a titolo di risarcimento del danno arrecato al Professionista.

Articolo 9. Definizione delle controversie.

1. Le controversie che non fosse possibile definire in via amministrativa, saranno deferite al giudice. In tal caso è competente il foro di Patti (ME) .

Articolo 10. Spese fiscali.

1. Le spese per l'imposta di bollo sulla convenzione, nonché le altre imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni, sono a carico del Professionista, senza diritto di rivalsa.
2. Le parti si riservano di procedere alla registrazione fiscale della presente convenzione in caso d'uso della medesima.

Articolo 11. Rinvio ad altre disposizioni.

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione d'incarico, si fa riferimento alla vigente legislazione Regionale e Nazionale in materia di incarichi professionali, e comunque alle disposizioni del Codice Civile e ai regolamenti professionali vigenti.

DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'INCARICO DI PROGETTAZIONE.

Articolo 12. Norme da osservare per la progettazione.

1. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui agli articoli 16. commi 3, 4 e 5, e dell'articolo 27 della Legge 11 febbraio 1994, n° 109 e ss.mm.ii., nonché a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 modificato dal D.Lgs. n. 106/2009, dovranno essere conformi al regolamento approvato con D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e ss.sm.ii., così come modificato e integrato dal D.P.R. 207 del 5.10.2010 e così come recepito, con le modifiche e le esclusioni dalla Legge Regionale n. 12/2011, nonché alle disposizioni e alle procedure impartite dal Responsabile del Procedimento ai sensi degli articoli 7 e 16, comma 2, della Legge 11 febbraio 1994, n°109 e s.m.i. .

2. Ai sensi dell'articolo 30, comma 5, della legge 11 febbraio 1994, n° 109 e s.m.i., e dell'articolo 105 del D.P.R. 21 dicembre 1999, n° 554 e s.m.i., così come modificato e integrato dal D.P.R. 207 del 5.10.2010 e così come recepito, con le modifiche e le esclusioni dalla Legge Regionale n. 12/2011, il Professionista si obbliga a stipulare idonea fideiussione o polizza assicurativa per danni derivanti da errori professionali nello svolgimento dell'incarico che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi. Detta polizza avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo.

3. La polizza di responsabilità civile professionale deve garantire un massimale pari al 10% dell'importo dei lavori progettati, con il limite di €. 1.000.000,00, per lavori di importo inferiore a 5.000.000,00 DSP, IVA esclusa, ovvero un massimale pari al 20% dell'importo dei lavori progettati, con il limite di €. 2.500.000,00, per lavori di importo superiore a 5.000.000,00 DSP, IVA esclusa.

4. La mancata presentazione della polizza da parte del Professionista prima dell'approvazione del progetto esecutivo esonera l'Amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

5. L'Amministrazione può richiedere al Professionista di nuovamente progettare i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

Articolo 13. Termini per la presentazione del progetto esecutivo.

1. Il Professionista, nel termine di 30 (trenta) giorni, decurtati della riduzione del tempo offerto, dalla stipula della presente convenzione, dovrà presentare al benestare del Responsabile del Procedimento il progetto esecutivo, e pertanto nel termine di _____ giorni, decorrenti dalla comunicazione del R.U.P. .

2. Quando per l'ultimazione del progetto esecutivo occorra effettuare indagini geologiche, idrogeologiche o di altro genere, il Professionista dovrà prestare la propria collaborazione necessaria per l'effettuazione delle indagini.

3. Qualora il progetto esecutivo non venga accolto per difetto dello studio o per inattendibilità tecnica e/o economica, al Professionista non è dovuto alcun compenso, né sarà obbligo dell'Amministrazione reincaricare il Professionista di un nuovo progetto in sostituzione di quello respinto.

Articolo 14. Altre condizioni disciplinanti l'incarico.

1. L'Amministrazione si impegna a fornire al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.

2. In conformità alle vigenti disposizioni regolamentari relative all'espletamento dei servizi tecnici professionali, il Professionista si impegna:

a) a produrre un numero minimo di copie del progetto e di ogni altro atto connesso o allegato, a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento che, in relazione alle caratteristiche del progetto e alle necessità amministrative, stabilisce il formato ed il numero di copie del progetto che il Professionista dovrà consegnare nei termini prestabiliti;

b) a produrre, a prestazioni ultimate, una planimetria quotata e aggiornata degli immobili sui quali è stato effettuato l'intervento, con particolare riguardo alle indicazioni necessarie a reperire in sito le reti tecnologiche e le relative apparecchiature che siano a loro volta state oggetto di intervento;

c) a produrre, prima del pagamento dei corrispettivi relativi al progetto esecutivo, documenti ed elaborati su supporto informatico in formato standardizzato numerico compatibile con gli applicativi che verranno concordati con il Responsabile del Procedimento.

Articolo 15. Ritardi nell'assolvimento dell'incarico.

1. Qualora la presentazione degli elaborati venga ritardata oltre i termini prestabiliti, salvo proroghe che potranno essere concesse per giustificati motivi, viene applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale, che è trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista. Tale penale viene determinata nella misura dell'1 (uno) per mille dell'onorario medesimo.

2. Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

3. Nei casi in cui il ritardo superi i dieci giorni, l'Amministrazione ha facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennità di sorta sia per onorari sia per rimborso spese.

Articolo 16. Incarico di compilazione di parti speciali del progetto a diverso Professionista.

1. L'Amministrazione può affidare lo studio e la compilazione del progetto di parti speciali di un'opera ad un Professionista diverso da quello incaricato dello studio dei progetti dell'opera.

2. In tal caso l'incaricato della progettazione generale è tenuto a mantenere i necessari contatti con l'incaricato della progettazione delle parti speciali e ad includere nella stima generale la relativa valutazione di spesa.

Articolo 17. Introduzione di modifiche nel progetto.

1. Fino al momento della definitiva approvazione del progetto secondo le norme stabilite dalle vigenti leggi, il Professionista è tenuto ad introdurre nel progetto stesso, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche finalizzate all'adeguamento a norme o regolamenti dell'Unione Europea, della Repubblica Italiana, della Regione Siciliana e del Comune di Sant'Angelo di Brolo, ovvero che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'Amministrazione e da questa richieste per iscritto, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Articolo 18. Onorario spettante per la progettazione.

1. L'onorario e il rimborso delle spese spettante al Professionista per la progettazione è stato calcolato sull'importo complessivo delle opere da progettare, scaturente dal Progetto Definitivo agli atti del Comune, ed è quantificato all'art. 7 della presente convenzione, ridotto della percentuale offerta dal professionista incaricato in sede di gara.

2. Nessun compenso per onorario spetta al professionista in caso di mancata concessione del finanziamento da parte dell'Assessorato predetto, ad eccezione delle spese vive all'uopo calcolate dal R.U.P. previa giustificazione delle stesse.

Articolo 19. Rimborso delle spese.

1. Tutte le spese necessarie per la compilazione del progetto, nonché delle altre spese di qualunque natura incontrate per l'esecuzione dei rilievi topografici e la picchettazione dei tracciati, restano a completo carico del Professionista, ad eccezione soltanto delle spese occorrenti per eventuali trivellazioni, apposizione di termini, capisaldi e simili, carte catastali e topografiche, quando queste vengano disposte dall'Amministrazione nei limiti delle somme preventivamente approvate.

2. Si fa solo eccezione per le spese ed i compensi accessori per le quali sarà corrisposto il rimborso se preventivamente autorizzato.

Articolo 20. Tempi della liquidazione degli onorari e dei rimborsi spese, modalità.

1. L'onorario e gli eventuali rimborsi spese spettanti al Professionista per l'espletamento dell'incarico vengono liquidati, ragguagliandoli alle prestazioni effettivamente rese, dopo che il progetto, così come articolato, è stato approvato con le modalità previste all'Articolo 13 e comunque non oltre tre mesi dalla loro approvazione e successivamente alla concessione del finanziamento e relativo accredito somme da parte del Dipartimento Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità e dei Trasporti.

2. Non sarà necessaria alcuna approvazione di parcella da parte dell'Ordine Professionale competente ma solo il certificato di pagamento da parte del R.U.P. e la presentazione della fattura da parte del professionista.
3. Il professionista dovrà inoltre preventivamente dimostrare la regolarità contributiva con la Cassa previdenziale di appartenenza.

Articolo 21. Proprietà del progetto.

1. Il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre che non venga, in definitiva, modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica o architettonica, o nei criteri informativi essenziali.
2. Le eventuali modifiche apportate dall'Amministrazione al progetto lasciano intatta la responsabilità del Professionista per le parti non variate.

DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'INCARICO DI DIREZIONE DEI LAVORI

Articolo 22. Norme da osservare per la direzione dei lavori.

1. La direzione dei lavori deve essere svolta in base al Regolamento approvato con D.P.R. 21 dicembre 1999, n° 554, così come modificato e integrato dal D.P.R. 207 del 5.10.2010 e così come recepito, con le modifiche e le esclusioni dalla Legge Regionale n. 12/201, nel rispetto degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 81/2008 modificato dal D.Lgs. n. 106/2009, e delle altre disposizioni vigenti in materia, con le speciali responsabilità e gli obblighi stabiliti nei riguardi del direttore dei lavori, e secondo le disposizioni e gli indirizzi che vengono impartiti dal Responsabile del Procedimento.

Articolo 23. Onorario spettante per la direzione dei lavori.

1. L'onorario e il rimborso delle spese e dei compensi accessori relativi alle competenze spettanti al Professionista per la direzione dei lavori, misura e contabilità e quant'altro inerente, sono quelli determinati in fase di gara e più precisamente quelli riportati alle voci b) e c) del comma 1) dell'Articolo 7, "Onorari e rimborso spese" della presente convenzione di incarico, decurtati della riduzione percentuale offerta dal professionista incaricato in sede di gara pari al _____ % e all'importo netto di €. _____, oltre il contributo integrativo di previdenza e assistenza e l'I.V.A. come per legge.
2. Nell'onorario per la direzione lavori deve intendersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'impresa, e ciò anche nel caso in cui a questa siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento totale o parziale delle riserve stesse.
3. Non sarà necessaria alcuna approvazione di parcella da parte dell'Ordine Professionale competente ma solo il certificato di pagamento da parte del R.U.P. e la presentazione della fattura da parte del professionista.
4. Il professionista dovrà inoltre preventivamente dimostrare la regolarità contributiva con la Cassa previdenziale di appartenenza.

Articolo 24. Rimborso delle spese.

1. Tutte le spese di direzione, misura, contabilità, liquidazione ed assistenza al collaudo restano a carico del Professionista.
2. Si fa solo eccezione per le spese ed i compensi accessori per le quali sarà corrisposto il rimborso se preventivamente autorizzato.

Articolo 25. Modalità per la liquidazione delle competenze.

1. Le competenze per l'onorario e rimborso spese sono liquidate e corrisposte per i nove decimi in base a ciascuno stato di avanzamento dei lavori o altri documenti contabili. L'ultimo decimo viene corrisposto dopo l'approvazione degli atti di collaudo.

Articolo 26. Risoluzione e rescissione dell'appalto.

1. Nei casi di risoluzione e rescissione dei contratti di appalto dei lavori a termine delle vigenti disposizioni, spetterà al Professionista una aliquota delle competenze dovute, da commisurarsi all'importo complessivo dei lavori eseguiti e al decimo di quelli non eseguiti, fino alla concorrenza dei quattro quinti dell'importo contrattuale di appalto.

2. Il relativo importo sarà liquidato dopo l'avvenuta approvazione da parte dell'Amministrazione del collaudo dei lavori eseguiti.

3. Nessun compenso o indennizzo, tranne quanto eventualmente spettante a titolo di rimborso di spese, spetterà al Professionista nel caso che i lavori per qualsiasi motivo non siano comunque iniziati.

Articolo 27. Perizie suppletive e di variante.

1. Nell'eventualità che in corso d'opera si rendesse necessaria l'esecuzione di lavori non previsti nel progetto originario o la introduzione di varianti al progetto stesso, il direttore dei lavori redige, su disposizione dell'Amministrazione e del RUP, con l'osservanza delle norme vigenti in materia di lavori pubblici (Legge 11 febbraio 1994, n°109, e D.P.R. 21 dicembre 1999, n°554, così come modificato e integrato dal D.P.R. 207 del 5.10.2010 e così come recepito, con le modifiche e le esclusioni dalla Legge Regionale n. 12/201, nel rispetto degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 81/2008 modificato dal D.Lgs. n. 106/2009.), la perizia suppletiva o la perizia di variante, complete di tutti gli elaborati.

2. Salvo diversa disposizione da parte del Responsabile del Procedimento, il Professionista cura la direzione dei maggiori lavori fino alla ultimazione dei lavori stessi.

3. Le competenze relative alla redazione di perizie suppletive e di variante vengono calcolate sulla base delle tariffe professionali, decurtati della riduzione percentuale offerta dal professionista incaricato in sede di gara, ed in ogni caso, concordate e approvate dal RUP e liquidate dopo l'approvazione definitiva degli elaborati presentati.

Articolo 28. Termine per la presentazione del conto finale dei lavori.

1. Il conto finale dei lavori è trasmesso al Responsabile del Procedimento entro il decimo giorno dalla scadenza del termine stabilito, per la sua compilazione, dal capitolato speciale d'appalto dei lavori.

2. In caso di ritardo, viene applicata, per ogni settimana di ritardo, una penale, che è trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista. Tale penale viene determinata nella misura del 3% dell'onorario medesimo.

3. In caso di ritardo nella consegna della documentazione contabile relativa ai lavori appaltati, viene applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale, che è trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista. Tale penale viene determinata nella misura del 2% dell'importo dei corrispettivi stabiliti per la direzione dei lavori.

**DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'INCARICO DI
COORDINATORE PER LA SICUREZZA DEI LAVORI.**

Articolo 29. Norme da osservare.

1. Il Professionista dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 modificato dal D.Lgs. n. 106/2009 e delle altre disposizioni vigenti in materia, e dovrà applicare le istruzioni di cui alle Circolari del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 18 marzo 1997, n° 41, e 30 maggio 1997, n° 73.

Articolo 30. Onorario spettante per l'incarico di coordinatore per la sicurezza.

1. L'onorario e il rimborso delle spese spettante al Professionista per l'incarico di coordinatore per la sicurezza è stato calcolato sull'importo complessivo delle opere progettate, scaturente dal Progetto Definitivo approvato agli atti del Comune, per l'importo indicato all'art. 7 della presente convenzione, ridotto nella percentuale offerta dal professionista in sede di gara.
Lo stesso è stato calcolato relativamente all'incarico in fase di progettazione e esecuzione lavori.

La presente convenzione riguarda esclusivamente l'affidamento dell'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, restando escluso quello in fase di esecuzione, per il quale, ricorrendo le condizioni e le necessità previste dalla vigente normativa, dovrà essere successivamente affidato, a cura del R.U.P., con regolare atto.

Articolo 31. Rimborso delle spese.

1. Tutte le spese necessarie per lo svolgimento delle prestazioni riguardanti l'incarico di coordinatore per la progettazione e quelle per l'eventuale esecuzione dei lavori, restano a completo carico del Professionista.
2. Si fa solo eccezione per le spese ed i compensi accessori per le quali sarà corrisposto il rimborso se preventivamente autorizzato.

Articolo 32. Modalità per la liquidazione delle competenze.

1. Le competenze sono liquidate e corrisposte con le modalità di cui all'Articolo 20, sempre che il Professionista si attenga scrupolosamente alle disposizioni e agli indirizzi impartiti dal Responsabile del Procedimento, alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 modificato dal D.Lgs. n. 106/2009, ed alle altre disposizioni vigenti in materia .
2. Non sarà necessaria alcuna approvazione di parcella da parte dell'Ordine Professionale competente ma solo il certificato di pagamento da parte del R.U.P. e la presentazione della fattura da parte del professionista.

Articolo 33. Varie .

I dati personali resi dal professionista per la sottoscrizione del contratto e per tutti gli ulteriori adempimenti che dovessero rendersi necessari durante l'esecuzione del contratto stesso, saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi della L. n. 675/96 e ss.mm.ii..
Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per come recepito dalle norme della Legge Regionale 12 luglio 2011, n. 12 nonché al D.P.R. n° 554/99 abrogato dal D.P.R. n. 207/2010 e recepito dal D.P.R.S. n. 13/2012, ed a tutta la pertinente disciplina legislativa di settore.

La documentazione idonea a dimostrare la regolarità contributiva del Professionista con la Cassa previdenziale di appartenenza, resta agli atti d'ufficio .

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti .

IL RESPONSABILE DELL'AREA

IL PROFESSIONISTA

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1 LETT. D. L.R.48/91

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTO, la determinazione che precede, effettuata dal Responsabile del Servizio Tecnico;

ATTESTA

- la regolarità contabile della presente determinazione;
- la copertura finanziaria verrà assicurata come di seguito :
 - fondi di cui al finanziamento da parte del Dipartimento Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità e dei Trasporti, giusta nota del 19.01.2012 prot. 5567, introitata al protocollo del Comune in data 14.02.2012, prot. n. 1816.

Si attesta, altresì, di avere effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario di gestione.

Si dà atto, inoltre, che alla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma di Legge.

Sant'Angelo di Brolo, li 10-05-2012

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
Nunzio CORICA