



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 00108980830

Reg. Generale n. 31 /2012

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 08 DEL 16.01.2012

OGGETTO: Assegnazione delle unità di personale alle posizioni di lavoro, ai sensi dell'art.10, comma 4, del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- Dipendente Costantino D.ssa Rosa - Cat. C1, a tempo indeterminato.

IL RESPONSABILE DEGLI ATTI DI GESTIONE

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M. n. 132 del 4.10.2011;

Vista la determinazione sindacale n. 89 del 21.10.2011, con la quale è stato assegnato il personale dipendente ed i lavoratori socialmente utili alle varie strutture, così come determinate con la citata deliberazione di Giunta Comunale;

DATO ATTO che, per effetto dei superiori richiamati provvedimenti, sono stati assegnati all'Area Affari Generali e Affari Sociali servizi e/o uffici con relative attività ed il personale;

ATTESO doversi procedere ad assegnare le unità di personale appartenenti all'Area alle singole posizioni di lavoro, nel rispetto del profilo professionale e della categoria d'inquadramento, sulla base delle mutevoli esigenze connesse con l'attuazione dei programmi dell'amministrazione, per assicurare la piena funzionalità dei servizi e/o il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla stessa;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'assegnazione delle unità di personale alle posizioni di lavoro secondo quanto stabilito dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e nell'osservanza delle vigenti disposizioni normative;

DATO atto che occorre procedere a quanto in parola relativamente alla dipendente Sig.ra Costantino D.ssa Rosa Cat. C3, a tempo indeterminato;

VISTA la L. N. 127/97, e successive modifiche ed integrazioni., come recepita con L R. n. 23/98;

VISTO il T.U. degli EE.LL. n. 267/2000;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

VISTO il vigente C.C.N.L. di categoria;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la determinazione sindacale n. 95 del 21.10.2011;

DETERMINA

Assegnare alla dipendente Sig.ra **Costantino D.ssa Rosa Cat. C3**, a tempo indeterminato la posizione di lavoro riguardante i seguenti procedimenti:

1. Assistenza, supporto, gestione e coordinamento attività degli organi istituzionali;
2. Gestione delle delibere di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale, delle determinazioni (Sindacali e dei Responsabili di P.O), degli accordi di programmi e loro diffusione agli uffici;
3. Servizi di statistica attinenti all'Area;
4. Tesserini venatori;
5. Programmazione e gestione dei servizi di assistenza sociale domiciliare e non per anziani, minori, portatori di handicap e soggetti svantaggiati;
6. Interventi a favore di soggetti svantaggiati, di cittadini in condizione di disagio sociale ed economico, di minori in condizione di disagio familiare;
7. Servizi per minori, affidi e attività di prevenzione al disagio giovanile;
8. Pianificazione e programmazione di interventi integrati sul territorio collegate alla legge 285/97, 328/2000 ecc., coordinando e gestendo anche i rapporti con gli enti ed i soggetti che operano nel campo sociale;
9. Progettazione, ed attivazione di interventi di assistenza economica straordinaria e di sostegno temporaneo, assistenza domiciliare, assistenza semi-residenziale e residenziale, sviluppo delle reti di solidarietà e mutualità diffusa tra cittadini e famiglie;
10. Rapporti con associazioni di volontariato che svolgono attività socio-assistenziali, ASP, Ospedali, Case di Riposo e altri Enti e Istituzioni;
11. Servizi a sostegno della maternità;
12. Rapporti con gli istituti scolastici;
13. Politiche per l'incremento demografico;
14. Attività per l'esercizio del diritto allo studio e all'inserimento scolastico;
15. Assegni e borse di studio;
16. Assistenza educativa agli alunni disabili nelle scuole;
17. Gestione della mensa e refezione scolastica;
18. Attività di progettazione per la richiesta di finanziamenti nel settore socio- assistenziale (regionali, nazionali e comunitari);
19. Asilo Nido;
20. Contratti di pertinenza dell'Area;
21. Regolamenti, proposte di deliberazioni, determinazioni sindacali attinenti all'Area;
22. Istruttoria delle ordinanze sindacali attinenti all'Area;
23. Gestione gare di competenza dell'Area;
24. Ogni altra attività prevista da norme, statuto regolamenti comunali, disposizioni programmatiche e di indirizzo degli organi politici dell'Ente.

Di notificare copia della presente alla dipendente interessata.

Il Responsabile
(D.ssa Maria Grazia Giangarrà)

