



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 00108980830

Reg. Gen. N. 30 /2012

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 30 dell' 11.01.2012

OGGETTO: Assegnazione delle unità di personale alle posizioni di lavoro, ai sensi dell'art.10, comma 4, del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- Dipendente Scaffidi Carmela Cat. C1, a tempo determinato part-time.

IL RESPONSABILE

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M. n. 132 del 4.10.2011;

Vista la determinazione sindacale n. 89 del 21.10.2011, con la quale è stato assegnato il personale dipendente ed i lavoratori socialmente utili alle varie strutture, così come determinate con la citata deliberazione di Giunta Comunale;

Dato atto che, per effetto dei superiori richiamati provvedimenti, sono stati assegnati all'Area Affari Generali e Affari Sociali servizi e/o uffici con relative attività ed inoltre l'organico;

ATTESO doversi procedere ad assegnare le unità di personale appartenenti allo staff alle singole posizioni di lavoro, nel rispetto del profilo professionale e della categoria d'inquadramento, sulla base delle mutevoli esigenze connesse con l'attuazione dei programmi dell'amministrazione, per assicurare la piena funzionalità dei servizi e/o il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla stessa;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'assegnazione delle unità di personale alle posizioni di lavoro secondo quanto stabilito dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e nell'osservanza delle vigenti disposizioni normative;

DATO atto che occorre procedere a quanto in parola relativamente alla dipendente Sig.ra Scaffidi Carmela **Cat. C1**, a tempo determinato, part - time;

VISTA la L. N. 127/97, e successive modifiche ed integrazioni., come recepita con L R. n. 23/98;

VISTO il T.U. degli EE.LL. n. 267/2000;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

VISTO il vigente C.C.N.L. di categoria;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la determinazione sindacale n. 95 del 21.10.2011;

DETERMINA

Assegnare alla dipendente Sig.ra **Scaffidi Carmela Cat. C1**, a tempo determinato, part - time, la posizione di lavoro riguardante i seguenti procedimenti, compatibilmente con quelli del I Staff:

1. Assistenza, supporto, gestione e coordinamento attività degli organi istituzionali;
2. Gestione delle delibere di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale, delle determinazioni (Sindacali e dei Responsabili di P.O), degli accordi di programmi e loro diffusione agli uffici;
3. Raccolta dei Regolamenti dell'Ente;
4. Contratti di pertinenza dell'Area e tenuta del repertorio generale;
5. Istruttoria delle ordinanze sindacali attinenti al servizio e tenuta del registro;
6. Gemellaggi;
7. Gestione rapporti Agenzia segretari e convenzione di segreteria;
di pertinenza dell'Area;
8. Regolamenti, proposte di deliberazioni, determinazioni sindacali attinenti all'Area;
9. Istruttoria delle ordinanze sindacali attinenti all'Area;
10. Gestione gare di competenza dell'Area;
11. Statistica di Area;
12. Ogni altra attività prevista da norme, statuto regolamenti comunali, disposizioni programmatiche e di indirizzo degli organi politici dell'Ente.

In caso di impedimento e di assenza, per qualunque motivo, le funzioni sostitutive, per il relativo periodo, sono assunte dalla lavoratrice socialmente utile Sig.ra **Lucifero Angelina - Categ. C**.

Di notificare copia della presente alle dipendenti interessate.

Il Responsabile
(D.ssa Maria Grazia Giangarrà)

