



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 00108980830

Reg. Gen. N° 500 del 14/11 2012

AREA ECONOMIA-BILANCIO E TRIBUTI

DETERMINAZIONE N. 36 del 14/11/2012

OGGETTO: Acquisto, di carta per fotocopie occorrente per il funzionamento degli uffici comunali. Tramite MERCATO ELETTRONICO. €. 576,20 oltre iva.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

L'anno duemiladodici il giorno quattordici del mese di NOVEMBRE nel proprio Ufficio;

RILEVATA la necessità di provvedere all'acquisto di carta per fotocopie occorrente per il funzionamento dei servizi comunali;

VISTA la delibera di G.M. n. 179 del 24/10/2012 con la quale, si disponeva l'atto d'indirizzo e si assegnavano al responsabile dell'area economia-Bilancio e Tributi le somme necessarie per l'acquisto del materiale in oggetto;

PRESO ATTO che alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip, relative a tale fornitura;

CONSTATATA, comunque, la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sottosoglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto(OdA);

VISTO il vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con delibera di C.C. n.4 del 6 febbraio 2012;

RITENUTO opportuno, dato il modico importo di spesa, il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia, tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art.125 del dlgs.163/2006;

ESAMINATE, le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato elettronico alla data odierna ed individuata la ditta CARTRO IDEE PER L'UFFICIO, di MESSINA che propone:

1) fornitura di 200 RISME carta per fotocopie A4 BURGO DISCO 1 GR. 80 da 500 FG, al prezzo di euro 2,385 cadauno oltre iva,

2)FORNITURA di 20 risme carta per fotocopie A3 BURGO REPRO 80 VERDE gr 80 da 500 fg. al prezzo di euro 4,96 cadauno oltre iva.

VISTO L'ART.3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTE le ll.rr. 7/2002, 7/2003 e l.r. n.16/2005;

VISTA la legge n.142/1990, recepita dalla L.R.11/12/1991, n.48 ;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTE LL.RR.n.23 del 07/09/1998 e n.30 del 23/12/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.LGS 18/08/2000, n.267 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il decreto sindacale n. 96 del 21 ottobre 2011, con il quale è stato nominato responsabile dell'Area economia bilancio e tributi il Rag. Nunzio Corica e allo stesso sono state attribuite le funzioni di cui all'art.51, comma 3 bis, della legge n.142/90 e ss.mm e ii. Nel rispetto degli artt. Da 8 a 11, del CCNL 31/3/1999;

VISTO il vigente O.A.EE.LL.

D E T E R M I N A

- **DI PROCEDERE** all'acquisto di 200 risme di carta per fotocopie A4 e 20 RISME DI carta A3 occorrente per il funzionamento degli uffici comunali, tramite il Mercato elettronico Consip, secondo la procedura in economia di ordine di acquisto diretto,

- **DI AFFIDARE** la fornitura alla ditta CARTRO IDEE PER L'UFFICIO-98167 MESSINA CIG Z320733F09, ditta accreditata sul Mercato Elettronico;

- Imputare la somma complessiva di € 697,21 IVA compresa all'intervento1010602 -66 del Corrente bilancio di previsione;

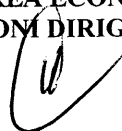
- Di perfezionare l'acquisto, di cui al presente impegno, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico;

- Dare atto che si procederà alla liquidazione di quanto ordinato mediante bonifico bancario, su presentazione di regolare fattura e previo riscontro , per quantità e qualità, della fornitura effettuata;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMIA-BILANCIO E TRIBUTI
CON FUNZIONI DIRIGENZIALI



ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1 LETT. D - L.R. 48/91

VISTO, si attesta:

***la regolarità contabile della presente determinazione;**

***la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti come in premessa descritto ;**

Si attesta, altresì, di avere effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario di gestione.

Si dà atto, inoltre, che alla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma di Legge.

Sant'Angelo di Brolo 14/11/2012

**I L RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMIA BILANCIO E TRIBUTI
CON FUNZIONI DIRIGENZIALI**



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Il sottoscritto Segretario comunale, certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, dal giorno _____ al giorno _____ e contro di essa _____ furono prodotte opposizioni.

Sant'Angelo di Brolo, _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Capo)
(D.ssa Nina Spiccia)
