

Albo
1193



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 00108980830

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI
Servizio II°

Determina N. 165 del 17/11/2011

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare anziani.
"Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 56 della Legge n.142/90 così come recepito in Sicilia con la Legge Regionale 248/2001 e così come modificato dall'art.13 della Legge Regionale n.30/2000 e dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163. C.I.G.: Z5E025D003

IL RESPONSABILE

L'anno duemilaundici, il giorno diciassette, del mese di novembre, nel proprio ufficio;

Premesso:

- che è intendimento di questa Amministrazione attivare con urgenza il servizio di assistenza agli anziani soli non autosufficienti, con età superiore ad anni 75, oppure coppie di anziani, di età superiore ad anni 80, ma di cui uno non autosufficiente, ritenendolo di estrema utilità, tenuto conto delle precarie condizioni di salute e dello stato di quasi o totale abbandono in cui, spesso, vengono a trovarsi, per cui l'assistenza domiciliare costituisce un importante sostegno morale e materiale per gli stessi;

VISTA la delibera di Giunta Municipale Nr.153 del 15/11/2011, dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi di legge, con la quale è stato dato al sottoscritto l'atto di indirizzo in merito a quanto oggettivato e specificatamente :

"1)Di affidare il servizio di assistenza domiciliare in favore degli anziani, per un periodo di anni tre, con decorrenza dalla data di stipula della convenzione, in base alla disponibilità finanziaria di questo Comune;

2)Di indire, a tal fine, una procedura aperta, con l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del Dlgs n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per l'appalto del servizio di assistenza domiciliare agli anziani soli non autosufficienti, con età superiore ad anni 75, oppure coppie di anziani, di età superiore ad anni 80, ma di cui uno non autosufficiente";

CONSIDERATO:

- che con lo stesso atto sono stati approvati i seguenti atti:

- preventivo di spesa mensile,
 - Progetto base, soggetto a miglioramenti,
 - Schema di convenzione da stipulare con l'istituzione aggiudicataria;
- Che è stata assegnata la somma complessiva di € 35.000,00 attualmente disponibile sul cap. 465 cod. int. 249701, codice 1100403, << Spese per servizio socio-assistenziale. Prestazioni di servizi >>, cod. siop. 1306, del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011 e dei bilanci pluriennali 2012-2013 e precisamente :
- € 5.000,00 Anno 2011;
 - € 15.000,00 Anno 2012;
 - € 15.000,00 Anno 2013;

-Che allo stesso responsabile sono assegnate tutte le altre somme che il Consiglio Comunale renderà disponibili per fare fronte alle spese relative all'erogazione del servizio di che trattasi;"

VISTO l'art. 56 della Legge n. 142/90 così come recepito in Sicilia con la Legge Regionale 48/1991 e così come modificato dall'art. 13 della Legge Regionale n. 30/2000, che prescrive che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa nella quale sia indicato il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che stanno alla base;

VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che disciplina l'affidamento di contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTA la Circolare dell'Assessorato dei Lavori Pubblici 18 settembre 2006 che ha formulato chiarimenti sull'applicabilità del predetto decreto nell'ordinamento della Regione Sicilia;

VISTA la legge regionale del n. 12 del 12/07/2011, con la quale è stato recepito il decreto legislativo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni ed D.P.R. 05/10/2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la propria Determinazione n. 164 del 17.11.2011, con la quale viene nominato Responsabile del Procedimento per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare anziani la dipendente Costantino D.ssa Rosa;

RITENUTO che è conveniente ed opportuno per questo Ente ricorrere alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006;

VISTA la determinazione sindacale n. 95 del 21/10/2011;

VISTO il vigente O.A.EE.LL. in Sicilia;

D E T E R M I N A

- Di attivare la procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, al fine della scelta del contraente per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare anziani, per un periodo di tre anni, a decorrere dalla data di stipula del contratto ed in base alle disponibilità finanziarie dell'Ente, come da convenzione allegata alla sopracitata deliberazione n. 153/2011;

-La procedura di affidamento prescelta per la selezione dell'operatore economico è la procedura aperta, così come definita dall'art. 3 del D.Lgs. n. 163/2006, per assicurare la massima concorrenza e, quindi una maggiore convenienza per questo Ente.

- Di scegliere quale criterio di selezione per la migliore offerta il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del Decreto Legislativo del 12 aprile 2006, n. 163;

- Di stabilire, in conformità all'art. 56 della Legge n. 142/90 così come recepito in Sicilia con la Legge Regionale n. 48/1991 e così come modificato dall'art. 13 della Legge Regionale n. 30/2000 che:

a) Il fine perseguito dal contratto è quello di assicurare adeguato servizio di assistenza domiciliare anziani;

b) Il contratto verrà stipulato in forma scritta;

d) La durata del contratto è di tre anni, a decorrere dalla data di stipula dello stesso ed in base alle disponibilità finanziarie dell'Ente;

- Di approvare i seguenti allegati, che fanno parte integrante della presente determinazione:

1) Capitolato d'oneri;

2) Bando di gara e relativi stampati;

- Di dare atto che Responsabile del Procedimento unico ex art. 10 del D.Lgs n.163/06, giusta nomina di cui alla Determina del sottoscritto n. 95 del 21/10/2011 è il Responsabile del Servizio II° D.ssa Rosa Costantino.

Il Responsabile del Procedimento
(D.ssa Rosa Costantino)

Il Responsabile dell'Area
(D.ssa Maria Grazia Giangarrà)



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 00108980830

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

PROT. N.

C.I.G.: Z5E025D003

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione alla deliberazione della Deliberazione di Giunta Comunale,
n. 153 del 15.11.2011 e alla determinazione a contrarre n. 165 del 17.11.2011

RENDE NOTO

Che per il giorno è indetta procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani.

1. ENTE APPALTANTE: Comune di Sant'Angelo di Brolo – Via I° Settembre - tel.: 0941/533361

2. LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE, IMPORTO DEL SERVIZIO:

a) Comune di Sant'Angelo di Brolo.

b) Descrizione del Servizio: Assistenza domiciliare anziani, come da capitolato d'oneri allegato.

c) Importo complessivo dell'appalto è di **€ 35.000,00**:

- Il costo complessivo mensile del servizio e di n. 10 telesoccorsi, è quantificato in Euro 4.161,79, di cui Euro 3.270,72 quale costo per il personale, Euro 490,61 quale aggio per oneri di carattere generale ed organizzativo, Euro 150,46 per IVA 4%, se ed in quanto dovuta, ed € 250,00 per n. 10 telesoccorsi.

Pertanto, il ribasso percentuale offerto dalle istituzioni partecipanti alla procedura aperta sarà praticato sulla quota di Euro 740,61, relativo all'aggio per oneri di carattere generale ed organizzativo e sul servizio di telesoccorso.

I prezzi rimarranno invariati per tutta la durata del contratto

d) Pagamenti: Il corrispettivo del servizio svolto sarà liquidato a mesi posticipati previa presentazione di regolare fattura vistata dal competente Ufficio Comunale come da Capitolato d'oneri.

3. FINANZIAMENTO: Il servizio oggetto del presente appalto graverà sui fondi del bilancio comunale.

4. TERMINE DI ESECUZIONE : tre anni a partire dalla data di stipula del Contratto.

5. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE: Ai sensi dell'art. 1 comma 67, della legge 23/12/2005, n.266 e della delibera dell'Autorità di vigilanza del 10.01.2007, per la partecipazione alla gara **non è dovuto** il contributo.

6. IL CAPITOLATO DI PATTI E CONDIZIONI ED IL BANDO DI GARA sono disponibili

presso l'Ufficio Servizio Sociali del Comune di Sant'Angelo di Brolo.

Gli stessi possono essere richiesti in copia, fino a tre giorni feriali antecedenti la data di scadenza del bando, mediante istanza con allegata ricevuta di versamento di €.10,00 su c/c postale n.

14044986

intestato al COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO – SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE,

specificando la seguente causale: spese per riproduzione elaborati bando servizio "ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI".

7. CAUZIONE: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata di una cauzione provvisoria e dell'impegno di un fideiussore per il rilascio della garanzia fidejussoria definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito (associazioni temporanee o consorzi) la predetta polizza deve essere, a pena di esclusione, oltre che intestata anche sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle istituzioni raggruppate.

8.SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: Le sedute di gara sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 9, ovvero ai soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di **specifica delega** loro conferita dai suddetti legali rappresentanti delle istituzioni concorrenti, previa autorizzazione del soggetto deputato all'espletamento della gara

9. SISTEMA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, tenuto conto di quanto prescritto dalla normativa vigente nella regione Sicilia in tema di servizi sociali, segnatamente L.R. n. 4/96 come modificata dalla successiva n. 22/96, e inoltre della L. 328/2000 e del D.P.C.M. 30/03/2001, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo **i criteri** e relativi punteggi indicati nell'allegato del Capitolato d'Appalto, approvati con determinazione n. 165 del 17.11.2011 attribuendo il seguente punteggio:

OFFERTA TECNICA fino a punti 80 su 100

OFFERTA ECONOMICA fino a punti 20 su 100

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara tutte le **Istituzioni Socio-Assistenziali iscritte all'Albo Regionale - sezione anziani, tipologia assistenza domiciliare** – ai sensi dell'art. 26 della L. R. n. 22/86 – Sono ammessi anche Consorzi e raggruppamenti temporanei di impresa così come disciplinati dall'art.34 e segg del D.Lgs. n.163/2006; in tal caso l'offerta dovrà indicare, pena l'esclusione, le parti di servizio che saranno svolte da ogni singola impresa precisando la relativa percentuale che per l'impresa mandataria non dovrà essere inferiore al 40% del complessivo, mentre ciascuna delle imprese mandanti dovrà ritenere una quota non inferiore al 20%, con ciò significando che non sarà sufficiente, ai fini dell'ammissione, l'indicazione del semplice valore percentuale senza la descrizione delle parti di servizio

11. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

A) Iscrizione nei registri professionali:

I concorrenti devono autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- L'iscrizione nel registro delle ditte tenuto dalla C.C.I.A.A., per l'attività oggetto dell'appalto;
- L'iscrizione all'Albo Regionale dei servizi socio-assistenziali ai sensi dell'art.26 L.R. n° 22/86 sezione anziani i, tipologia assistenza domiciliare.
- cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo di € 700,00 prestato ai sensi dell'art.75 del D.Lgs 163/2006 e s.m.ed i.;
- certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.)

B) Capacità economica e finanziaria

Consistente nel possesso di entrambi i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 163/06 e

s.m.e.i.:

1. fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2008/2010) non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA;
2. fatturato realizzato in servizi nel settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi (2008/2010) non inferiore all'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA.

La dichiarazione va redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

C) Capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 163/06 la dimostrazione della capacità tecnico professionale va fornita mediante la presentazione di un elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2008 -2009- 2010) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici. La dichiarazione va redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

12. SUBAPPALTO : E' escluso il subappalto .

13. TERMINE DI VALIDITA DELL'OFFERTA: 180 (CENTOTTANTA) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

14. VARIANTI: Non sono ammesse offerte in variante.

15. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire al protocollo generale del Comune di Sant'Angelo di Brolo, non più tardi delle **ore** **del giorno** pena **l'esclusione**, il plico debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta: "**OFFERTA PER LA GARA RELATIVA AL SERVIZIO DI ASSISTENZA**

DOMICILIARE INDETTA PER GIORNO **.2011** ".

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, e in **n° 3 buste** separate, sigillate con ceralacca e controfirmate, i seguenti documenti:

- la documentazione di ammissibilità (**Busta A**);
- il progetto migliorativo (**Busta B**);
- l'offerta indicante il ribasso in percentuale, in cifre ed in lettere, unica ed applicata esclusivamente sugli oneri di organizzazione e gestione e n. 10 telesocorsi, pari a **€ 740,61 (Busta C- v. modello allegato "1c "**).

La mancata inclusione della suddetta offerta di ribasso in percentuale comporterà l'esclusione dalla gara.

Sul suddetto plico dovrà essere indicata la dicitura "**OFFERTA PER LA GARA RELATIVA AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**" e l'indicazione del mittente.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società o Associazione; nel caso di raggruppamenti di impresa, l'offerta, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate e contenere l'indicazione del capogruppo delle parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole ditte, nonché dell'impegno che , in caso di aggiudicazione della gara, le ditte si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs n.163/2006. L'offerta dovrà essere corredata, per ciascuna ditta facente parte del raggruppamento di tutti i documenti richiesti come specificato nel Capitolato d'Appalto.

Documenti di Ammissibilità (Busta A)

La busta "A" riportante sull'esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere, **pena l'esclusione**, quanto segue:

1) L'istanza di partecipazione alla gara redatta **secondo l'allegato modello "1a "**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La suddetta istanza deve contenere:

- le dichiarazioni, rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fermo restando l'obbligo per l'aggiudicatario di depositare la documentazione comprovante quanto dichiarato, come di seguito elencate:

- a) la iscrizione all'Albo Regionale nella sez. Anziani, tipologia assistenza domiciliare.
- b) di accettare tutte le clausole di cui al Capitolato d' Appalto e delle relative condizioni generali approvato con determinazione n° 165 del 17.11.2011 per l'affidamento del servizio Assistenza Domiciliare;
- c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni indicate dall'art.38, comma 1, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m), m-ter ed m-quater del D.Lgs. n°163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- 2) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. completo di nulla osta antimafia ai sensi dell'art.10 della legge 575/1965 o dichiarazione resa ai sensi del D. P. R. 28/12/200 n. 445;
- 3) Certificato del casellario Giudiziale, rilasciato dalle competenti autorità o dichiarazione resa ai sensi del D. P. R. 28/12/200 n. 445.

Tale certificato deve essere prodotto:

- per il titolare, in caso di ditta individuale, nonché dal o dai legali rappresentanti in caso di società;
- per tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- per tutti i componenti la società in caso di società in nome collettivo;
- per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, nel caso di società di qualunque altro tipo.

4) Per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le Cooperative e i loro consorzi, certificato rilasciato dal casellario del Tribunale competente, sez. società Commerciale, ovvero certificato della C. C. I. A. A. ufficio del registro delle imprese nel quale risulti che la società stessa non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento, di concordato preventivo e di qualsiasi situazione equivalente. Dallo stesso certificato dovrà risultare, inoltre, la persona a cui è attribuita la legale rappresentanza della Società e i relativi poteri, in sostituzione potrà essere resa dichiarazione ai sensi del D. P. R. 28/12/200 n. 445.

5) Per le ditte individuali e per le Società di qualsiasi tipo, ivi comprese le Cooperative ed i loro Consorzi, certificato rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale competente – sez. Fallimentare, ovvero certificato della C. C. I. A. A. ufficio del registro delle imprese dal quale risulti che nei confronti della società o della Ditta individuale non sia in corso una procedura di cui al punto 4), e che non è intervenuta dichiarazione di fallimento, né sussiste concordato preventivo, in sostituzione potrà essere resa dichiarazione ai sensi del D. P. R. 28/12/200 n. 445.

6) Situazione delle imprese rispetto alla normativa sui disabili:

a) per le ditte che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti, che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000: una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da cui risulti la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/1999;

b) per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato almeno una nuova assunzione dopo il 18.01.2000: una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, da cui risulti che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/99, nonché la certificazione, di data non anteriore a quella di pubblicazione del presente bando, rilasciata dall'ufficio competente, nella quale risulti che l'impresa ha ottemperato alle norme della legge n. 68/99.

Per ciò che concerne i prestatori di servizio raggruppati, dovranno essere tutti iscritti all'Albo regionale Sezione Anziani , tipologia assistenza domiciliare.

Per ciascun prestatore facente parte del raggruppamento, compreso il capogruppo stesso, deve essere esibita tutta la documentazione di cui ai punti precedenti.

7) I Raggruppamenti Temporanei di Imprese costituiti o costituendi dovranno produrre idonea documentazione attestante la sussistenza del R.T.I. o impegno formale d'intenti a costituire ATI in caso di aggiudicazione e in entrambe le ipotesi con mandato collettivo speciale di rappresentanza all'impresa designata come "mandataria", la quale stipulerà il contratto per conto proprio e dei mandanti.

8) Deposito cauzionale provvisorio o polizza fideiussoria pari al 2% del prezzo base indicato nel

bando, pari a € 700,00 prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di raggruppamento detta cauzione deve essere prestata, per conto proprio e dei mandanti, dalla mandataria designata.

Progetto migliorativo (Busta B)

Dovrà essere inserito il progetto migliorativo secondo quanto contenuto nei criteri di valutazione previsti nel capitolato d'appalto, approvato con determina n. 165 del 17.11.2011.

La suddetta relazione dovrà essere sottoscritta e firmata in ogni foglio dal rappresentante legale dell'Associazione o Società concorrente.

Per la valutazione della proposta migliorativa la Commissione avrà a disposizione fino a punti 80/100 come dettagliatamente descritto nel Capitolato d'Appalto.

Offerta economica (Busta C)

La predetta offerta, **in bollo**, dovrà essere sottoscritta in modo chiaro e leggibile dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. In caso che il suddetto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea non ancora costituita, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti facente parte del raggruppamento.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi Ordinari di Concorrenti nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio, così come al capitolato d'appalto.

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, la stessa dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiscono i raggruppamenti temporanei o consorzi. Inoltre l'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

16. SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La gara fissata per il giorno _____ si svolgerà presso i locali della Sede Municipale nell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Sant'Angelo di Brolo , in due fasi secondo le seguenti modalità:

a) 1^ fase con inizio giorno _____ **2011**, alle ore **09,30**. Dichiarata aperta la gara, la Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art.84 del D. Lgs n.163/2006 , presieduta dal Responsabile dell'Area competente , con l'assistenza di un segretario e di due testimoni, procederà in seduta pubblica :

- ad accertare la regolarità esteriore dei plichi pervenuti nonché la loro ricezione entro i termini prescritti; provvederà, quindi, a verificare la correttezza e la completezza della documentazione amministrativa di rito (busta " A") dichiarando l'ammissione delle ditte in regola;

- Successivamente, in seduta riservata, si procederà all'apertura della busta B e alla valutazione della proposta relativa agli incrementi dei servizi offerti (progetto migliorativo) attribuendo a ciascuna ditta partecipante un punteggio e redigendo alla fine una graduatoria sulla base del punteggio attribuito.

b) 2^ fase, in pari data o nei giorni successivi, che saranno comunicati, con avviso all'Albo Pretorio, alle ore 10,00, si procederà:

- alla pubblica lettura del verbale contenente i punteggi parziali delle valutazioni tecniche;

- all'apertura delle buste " C " sigillate, contenenti le offerte economiche delle sole ditte ammesse con conseguente attribuzione del punteggio;

- alla formazione della graduatoria finale;

- all'aggiudicazione provvisoria all'impresa che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa rappresentata da quella che avrà conseguito il punteggio complessivo più

elevato.

Nel caso di offerte uguali si procederà al sorteggio tra quelle che hanno ottenuto lo stesso massimo punteggio. In quest'ultima ipotesi il servizio verrà affidato alla ditta estratta.

La Società dichiarata aggiudicataria provvisoria sarà invitata a presentare i documenti elencati al punto 10) delle avvertenze.

17. AVVERTENZE

1) Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno precedente a quello fissato per la gara.

2) Sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta non chiusa con ceralacca e non controfirmata sui lembi di chiusura o mancante della scrittura indicante l'oggetto della gara.

3) Si procederà alla aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

4) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.

5) Quando in una offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre verrà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'A.C.

6) Si farà luogo all'esclusione della gara nel caso manchi qualcuno dei documenti o delle dichiarazioni richieste e nel caso in cui non venga allegata alle dichiarazioni fotocopia di un documento di riconoscimento.

7) Il personale comunque impiegato nelle operazioni oggetto del capitolato d'appalto, avrà rapporti di ordine economico e giuridico esclusivamente con la ditta appaltatrice la quale si obbliga per i propri dipendenti a rispettare integralmente il C.C.N.L. della categoria di appartenenza ed altri eventuali accordi integrativi e ad osservare tutte le disposizioni di legge in materia comprese quelle inerenti la sicurezza sul lavoro e dei contributi assicurativi e previdenziali sollevando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità. Il mancato assolvimento dei citati obblighi costituisce diritto di revoca dell'appalto con facoltà di trattenere le somme dovute alla ditta appaltatrice per soddisfare inadempimenti contrattuali.

8) Il Comune ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere la gara senza che i concorrenti possano valere diritti a riguardo.

9) La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente.

10) **Nel termine di giorni 10 (dieci)** dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, la ditta dovrà, **a pena di decadenza dell'aggiudicazione**, far pervenire a questo Ente la seguente documentazione qualora non sia stata prodotta in sede di gara :

a. cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione nei modi previsti dalle disposizioni vigenti;

b. certificato del casellario giudiziale, riferito al titolare della ditta e/o a tutti i rappresentanti legali;

c. certificato dei carichi pendenti della Procura (come al punto b);

d. costituzione notarile di Associazione Temporanea d'Impresa (eventuale);

e. certificato di iscrizione alla competente Camera di Commercio completo di dicitura antimafia;

f. certificato fallimentare rilasciato dal competente Tribunale;

g. copia autenticata dell'iscrizione all'Albo Regionale sez. Anziani , tipologia assistenza domiciliare.

h. documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni concernenti la capacità economica finanziaria e la capacità tecnica.

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del contratto, qualora l'impresa aggiudicataria non produca, entro 10 (dieci) giorni dalla data della predetta comunicazione, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà

all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato.

11) Per consentire una maggiore speditezza nella verifica della documentazione, si auspica l'utilizzo del modulo esemplificativo di **istanza di partecipazione "1a"** all'uopo predisposta e disponibile sul sito web unitamente al bando ovvero che le dichiarazioni vengano prodotte nell'ordine riportato nel bando, evitando possibilmente la produzione di dichiarazioni non espressamente richieste per la partecipazione alla gara.

18. ALTRE INFORMAZIONI:

a) Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163;

b) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

c) Nel caso in cui più concorrenti riportino pari punteggio ai fini dell'aggiudicazione si procederà a sorteggio, individuando nel sorteggiato l'aggiudicatario del servizio;

d) L'aggiudicatario deve prestare la garanzia fidejussoria definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113, commi 1 e 2, del D.Lgs. 163/2000;

e) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;

Ai sensi della L.R. n. 15 del 20 novembre 2008 pubblicata sulla G.U.R.S. n. 54 parte I del 24/11/2008 - e della Legge 13/8/2010 n. 136 (G.U.R.I. 23/8/2010 n. 196) "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

- è fatto obbligo per gli aggiudicatari di avvalersi di conti correnti bancari o postali dedicati sui quali l'ente appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto. L'aggiudicatario si avvarrà di tali conti correnti per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario. Il mancato rispetto di tale obbligo comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale, oltre alle sanzioni amministrative pecuniarie previste all'art. 6 della medesima L. 136/2010.

- è prevista la risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

f) Non è ammesso il subappalto;

g) E' esclusa la competenza arbitrale;

h) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della legge n. 675/96 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

19. CLAUSOLE DI AUTOTUTELA

1) L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla gara.

2) Al Presidente di gara è riservata la facoltà di sospendere la celebrazione della gara o di posticiparla ad altra data senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- Si avverte che i documenti da presentare dovranno essere prodotti in bollo se dovuti in relazione alla tipologia del soggetto partecipante.

- Si farà luogo all'esclusione della gara nel caso che manchi qualcuno dei documenti richiesti o risulti non conforme al presente bando.

- Si procede all'esclusione dalla gara nel caso in cui il plico contenente la documentazione sia pervenuto manomesso.

- Il progetto - offerta non può essere ritirato, modificato o sostituito con altro, nè è consentito presentarne altro in sede di gara.

- Tutta la documentazione per la partecipazione alla presente gara non sarà restituita.

- Al contratto che sarà stipulato sottoforma di scrittura privata e non soggetta all'obbligo della registrazione, se non in caso d'uso, si

provvederà solo quando l'Amministrazione avrà accertato l'assenza dei provvedimenti e procedimenti di cui all'art. 2 della legge n.936/1982. Nel caso che l'Impresa aggiudicataria risulti essere incorsa in uno di tali provvedimenti o procedimenti, sarà posto a suo carico l'eventuale nuovo esperimento di gara.

- L'amministrazione si riserva in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati

mediante l'acquisizione dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

3) Oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3 del D.P.R. n. 252/98.

4) Si farà luogo, altresì, alla risoluzione del contratto nell'ipotesi prevista dall'articolo 2, comma 2, della L.R. 20 novembre 2008, n. 15.

5) Qualora la commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate, etc, il procedimento di aggiudicazione potrà essere sospeso per acquisire prove documentali. Nelle more è individuato il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione garantendone l'integrità e l'inalterabilità.

6) Qualora per qualsiasi causa non potrà darsi luogo alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto con la ditta seconda classificata in graduatoria, alle condizioni del progetto offerta presentato in sede di gara.

20. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione la ditta vincente dovrà presentare:

- cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale netto costituita nelle forme sopra descritte alla voce "Cauzione";
- certificato della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, corredato delle apposite diciture antimafia e fallimentare;
- certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/99;
- in caso di R.T.I. atto notarile di assunzione della prevista forma giuridica;
- polizza assicurativa per infortuni o danni che possano derivare agli operatori o causati agli utenti durante il periodo contrattuale;
- attestato di versamento dell'importo per le spese contrattuali e di registrazione;

21. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha diritto di promuovere, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. (clausola risolutiva espressa), la risoluzione del contratto per inadempimento, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni nelle seguenti fattispecie:

- a) Messa in liquidazione della ditta o, comunque altri casi di cessazione della sua attività;
- b) Cessione del contratto o subappalto dei servizi;
- c) Interruzione del servizio non motivata;
- d) Gravi violazioni e/o inosservanze delle norme vigenti in materia;
- e) Gravi e ripetute violazioni e/o inosservanze delle prescrizioni di cui al bando e convenzione compresa la mancata applicazione del C.C.N.L.;
- f) Apertura di una procedura di fallimento a carico della aggiudicataria;
- g) Inosservanza delle norme di legge relative al personale ;
- h) Rinvio a giudizio per il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata ;
- i) mancata tenuta di un conto corrente sul quale l'ente appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto. L'aggiudicatario si avvarrà di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario.
- l) Quando comunque si verifichi ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata o fatto grave che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termini dell'art. 1453 del c.c.;
- m) Gestione diretta del servizio da parte dell'ente comunale.

Nelle ipotesi sopra previste, il Comune avrà diritto escutere la cauzione, salvo il diritto al

risarcimento dei maggiori danni.

In tutte le ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata A.R., di volersi avvalere della clausola risolutiva.

22. CONTROVERSIE

Le controversie insorte fra il Comune di Sant'Angelo di Brolo e l'aggiudicataria potranno essere risolte mediante

ricorso all'Autorità Giudiziaria ordinaria. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

La ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio nel Comune di Sant'Angelo di Brolo.

Il Foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze è quello territoriale di Patti.

Il presente bando sarà pubblicato secondo le prescrizioni di cui alla L.R. n. 7/2002 e s.m.i. e sarà visibile, completo di allegati, sul sito internet del Comune di Sant'Angelo di Brolo :

www.comune.santangelodibrolo.me.it

Dalla sede municipale _____

Il Responsabile del procedimento
(D.ssa Rosa Costantino)

IL Responsabile dell'Area
(D.ssa Maria Grazi Giangarrà)



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 00108980830

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

Servizio II°

All. 1

C.I.G.: Z5E025D003

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI

Art. 1

OGGETTO

Il presente capitolato nell'ambito dei principi dell'ordinamento e nel rispetto della normativa vigente nel settore, disciplina la modalità di affidamento e di svolgimento delle attività del servizio di assistenza domiciliare anziani (SAD) a favore degli anziani residenti nel Comune di Sant'Angelo di Brolo .

Art. 2

DESTINATARI DEL SERVIZIO PRINCIPI E FINALITA'

Il servizio sarà erogato a favore dei cittadini residenti nel Comune di Sant'Angelo di Brolo. Sono destinatari del servizio gli anziani soli non autosufficienti, con età superiore ad anni 75, oppure coppie di anziani, di età superiore ad anni 80, ma di cui uno non autosufficiente.

Il Servizio di Assistenza in favore degli anziani, mediante interventi di carattere sociale, è diretto a favorire la permanenza delle persone anziane residenti nel contesto socio-culturale di appartenenza, riducendo il ricorso al ricovero in strutture residenziali e promuovendo iniziative di socializzazione.

Il servizio si propone di rimuovere e prevenire situazioni di bisogno e di emarginazione mediante interventi di carattere sociale e sanitario perseguendo i seguenti obiettivi:

- ⌘ mantenere l'anziano nel proprio domicilio contenendo l'inserimento in strutture residenziali e salvaguardando l'integrità del suo stato e del suo ruolo nel contesto sociale;
- ⌘ promuovere l'autonomia e la responsabilità degli utenti;
- ⌘ contenere i processi invalidanti e limitativi dell'autosufficienza fisica e psicologica;
- ⌘ favorire la partecipazione alla vita comunitaria limitando l'isolamento e l'emarginazione;
- ⌘ personalizzare l'offerta dei servizi sulla base dei bisogni e delle caratteristiche dell'anziano;

L'intervento, pertanto, ha la finalità di modificare la situazione psico-fisica dell'anziano, del suo ambiente di vita, nonché l'attivazione delle risorse della comunità in un'ottica di miglioramento della qualità della vita dell'assistito.

Art. 3

PRESTAZIONI E DURATA

L'utenza sarà costituita presumibilmente da un numero complessivo di 50 anziani.

Il servizio di assistenza agli anziani, sarà attuato mediante le seguenti prestazioni, flessibili sulla base delle esigenze dell'utenza.

1) Aiuto domestico: governo ordinario e straordinario dell'abitazione, pulizia ed igiene degli ambienti e dei servizi, aiuto per la preparazione dei pasti, cambio della biancheria, etc.. Frequenza minima due volte la settimana e per la durata per ogni singolo intervento di un'ora.

2) Assistenza sanitaria di tipo infermieristico: Controllo diurno delle terapie, dell'assunzione dei farmaci e della situazione clinica in stretto collegamento con il medico curante, effettuazione o cambio di piccole medicazioni, prevenzione delle piaghe da decubito, assistenza in fase di malattia, iniezioni ipodermiche, controlli di pressione e quant'altro previsto dai mansionari di categoria. Frequenza minima dei controlli pressori una volta la settimana;

3) Servizio di Telesoccorso: Garantisce un rapido soccorso alle persone anziani ed inabili che vivono da sole o che restino sole per gran parte della giornata, che si trovino in condizioni di rischio sanitario e sociale. Attivo 24 ore su 24. Consiste nell'installazione di apparecchiature che, attivate da apposito telecomando, permettono di segnalare situazioni di emergenza;

Tali tempi si intendono di effettivo servizio esclusi i tempi di trasferimento degli operatori. Fermo restando il monte ore, le prestazioni orarie medie previste, potranno essere variate sulla base delle esigenze dell'utenza interessata, previa verifica effettuata dal servizio sociale del Comune.

Il servizio deve essere erogato su tutto il territorio del Comune, sia nel centro che nelle frazioni. Il Comune non metterà a disposizione automezzi di proprietà per il trasporto degli operatori e pertanto tali oneri graveranno esclusivamente sull'Ente socio-assistenziale aggiudicatario.

L'Ente affidatario è tenuto a dare l'avvio agli interventi comunicati dall'Ufficio di Servizio Sociale entro 3 giorni da tale comunicazione. In situazioni di particolare necessità ed urgenza, opportunamente evidenziate, l'avvio dell'intervento dovrà essere immediato.

Il servizio prevede la rilevazione costante dei bisogni e verifica delle attività e dei programmi individuali d'intervento, al fine di garantire una corretta attività di programmazione del servizio.

Art. 4

ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio di assistenza dovrà essere assicurato nei giorni feriali, da lunedì al sabato, di norma nella fascia oraria mattutina e pomeridiana secondo le esigenze dell'utente.

Art.5

PERSONALE

L'Ente presterà il servizio attraverso dipendenti, adeguatamente qualificati, garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dal Comune nell'attuare il servizio.

Al fine di assicurare la qualità del servizio occorre rendere flessibile il riferimento agli standard regionali in merito al rapporto utente/operatore (D.P.R.S. 29 giugno 1988 e s.m.ed i.); L'Ente metterà quindi a disposizione del servizio i seguenti operatori muniti di titolo specifico di qualifica professionale conforme alla vigente normativa ed alle mansioni espletate:

- n. 3 operatori socio- assistenziali (3° liv.);
- n. 1 infermiere professionale;

Per non causare disagi o difficoltà legate al cambiamento degli operatori, l'Ente deve garantire che il personale assegnato non sia soggetto a rotazioni frequenti.

Per le sostituzioni dell'operatore impossibilitato temporaneamente a prestare servizio (per malattia, ferie, ecc.), l'Ente aggiudicatario dovrà preventivamente, in tempo utile, portare a conoscenza del Responsabile dei Servizi Sociali Comunale, gli operatori supplenti che subentreranno.

Art. 6 COSTI

Il costo complessivo mensile del servizio e di n. 10 telesoccorsi, è quantificato in Euro 4.161,79, di cui Euro 3.270,72 quale costo per il personale, Euro 490,61 quale aggio per oneri di carattere generale ed organizzativo, Euro 150,46 per IVA 4%, se ed in quanto dovuta, ed € 250,00 per n. 10 telesoccorsi.

Pertanto il ribasso percentuale offerto dalle istituzioni partecipanti alla procedura aperta sarà praticato sulla quota di Euro 740,61, relativo all'aggio per oneri di carattere generale ed organizzativo e sul servizio di telesoccorso.

A mesi posticipati verrà corrisposto quanto dovuto in base alle effettive ore svolte da ciascun operatore e l'importo delle spese di gestione, sarà pagato al netto della percentuale di ribasso offerto in sede di gara. Su detto importo complessivo sarà corrisposta, se ed in quanto dovuta l'IVA al 4%. Qualora mutamenti nella situazione personale o nel contesto socio-familiare dell'utenza lo rendessero necessario, il Comune, d'intesa con l'Ente contraente può procedere ad una modifica quantitativa o qualitativa delle prestazioni convenute.

Ove ciò comporti una minore o maggiore presenza ed impegno di operatori si procederà ad una parallela ridefinizione dei corrispettivi .

La quota oraria, per ogni figura professionale e per i rispettivi livelli contrattuali, è stata quantificata prendendo a riferimento il vigente C.C.N.L.delle Cooperative del settore socio-sanitarioassistenziale delle cooperative sociali, e delle tabelle pubblicate nella G.U.R.I. n.59 del 12.03.2009 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali .

L'Ufficio Servizi Sociali, a tal fine, si riserva di effettuare i dovuti controlli sul rispetto di quanto sopra e nel caso in cui si dovessero rilevare scostamenti, si riserva di effettuare azione di recupero delle somme indebitamente percepite da parte dell'aggiudicatario.

Art.7

OBBLIGO PER LA TRACCIABILITA'

L'Ente ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 /2010 e s. m.ed i.assume l'obbligo di adempiere agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari ed è obbligato ad effettuare tutti i pagamenti secondo le disposizione di cui alla predetta legge.

L'inosservanza degli obblighi di cui al predetto articolo comporta l'immediata risoluzione della presente convenzione.

Art.8

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dovuto per le prestazioni mensili avverrà su presentazione di regolari fatture firmate dal legale rappresentante dell'Ente gestore con allegati DURC e vistate dall'ufficio dei Servizi sociali del Comune entro sessanta giorni .

Alla fattura devono essere altresì allegati:

- ☒ relazione mensile predisposta dall'Assistente Sociale dell'Ente;
- ☒ fogli di presenza degli operatori vidimati dall'Assistente Sociale dell'Ente sull'attività svolta nel Comune di Sant'Angelo di Brolo;
- ☒ fogli di servizio firmati dagli utenti, riportanti analiticamente le prestazioni rese;
- ☒ prospetti riepilogativi contenenti l'elenco degli utenti e le prestazioni rese;
- ☒ documentazione comprovante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;

La liquidazione delle fatture, avverrà mediante emissione di mandati di pagamento con bonifico bancario , postale o altri sistemi di pagamento purchè idonei ad assicurare la piena tracciabilità

delle operazioni.

Il pagamento verrà corrisposto in base all'effettivo servizio svolto. Eventuali ritardi da parte del Comune non esonera l'Ente dal pagamento delle retribuzioni mensili agli operatori. Il pagamento delle retribuzioni, in ogni caso dovrà avvenire entro il 15 del mese successivo a quello lavorato. A tal proposito l'ente aggiudicatario entro lo stesso termine dovrà dare comunicazione al Comune dell'avvenuto pagamento, allegando copia dei cedolini dello stipendio.

Nel caso di posizione unica per più Enti, l'Ente dovrà, pena la sospensione dei pagamenti dovuti, produrre al Comune la documentazione giustificativa dell'avvenuto versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali relativi al personale impiegato per l'espletamento del servizio, oggetto della presente Convenzione.

Nel caso di posizione unica per più Enti, la Cooperativa dovrà corredare la documentazione di apposita documentazione sostitutiva dell'atto di notorietà, reso ai sensi della normativa vigente, con cui si attesti che nei versamenti risultanti dalla documentazione medesima, sono compresi anche gli oneri previdenziali ed assistenziali riferiti specificatamente al personale impiegato per l'espletamento del servizio presso il Comune di Sant'Angelo di Brolo;

Il mancato rispetto delle retribuzioni mensili agli operatori comporterà la segnalazione all'Ispettorato del Lavoro.

Art. 9

PRESCRIZIONI

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico, di qualifica professionale conforme alla vigente normativa e alle mansioni espletate. Le prestazioni da effettuarsi non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

L'Ente è tenuto ad istituire, se la propria sede legale risulta fuori dal Comune di Sant'Angelo di Brolo, entro 15 gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione una propria sede operativa nel territorio del Comune di Sant'Angelo di Brolo. Detta sede dovrà essere dotata di telefono, fax e arredi necessari.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che l'Ente persegue.

L'Ente dovrà provvedere alla sottoscrizione di polizza assicurativa per la Coop. stessa e il personale impiegato, per l'eventuale responsabilità civile verso terzi (RCT), esonerando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto del contratto. Copia conforme della polizza sottoscritta dovrà essere consegnata all'Ente prima della attivazione dei servizi. Resta inteso che la polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo l'Amministrazione esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio.

L'Ente dovrà comunicare ogni sostituzione del personale, dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni.

Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo che l'A.C. ritenesse di dover fare nei riguardi degli operatori saranno preventivamente comunicati al responsabile dell'Ente.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal responsabile dell'Ente e vidimato dal Responsabile dell'Ufficio comunale competente.

L'Ente si obbliga a dare tempestiva comunicazione all'A.C. di qualsiasi variazione intervenuta sul numero degli utenti e sulla tipologia delle prestazioni erogate.

L'Ente è tenuto ad esibire la certificazione dell'avvenuto versamento dei contributi assicurativi e previdenziali nonché le attestazioni dell'avvenuto pagamento, nei confronti degli operatori impiegati nel servizio, delle retribuzioni previste dal C.C.N.L.

In caso di sciopero l'Ente è tenuto ad effettuare le prestazioni che si rendessero essenziali per

l'utenza assistita.

L'ente dovrà mettere a disposizione automezzi per il trasporto degli operatori, provvedere alla sua manutenzione, agli obblighi assicurativi, al rifornimento del carburante e lubrificante, materiale d'ufficio e tutti gli strumenti per l'erogazione pratica del servizio.

Tutti i costi di gestione (affitto locali, materiale infermieristico, di cancelleria, di pulizia, utenze TELECOM, ENEL, GAS, indennità di trasporto e spese per carburante autoveicoli, etc) sono a totale carico dell'Ente.

L'Ente dovrà garantire tutte le migliorie offerte in sede di gara nei termini e nelle modalità proposte. Nel caso le migliorie offerte non possano essere rese, per comprovati motivi, le stesse saranno commutate previa intesa fra le parti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, compresa la mancata prestazione delle migliorie progettuali, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzione del rapporto.

L'Ente non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

Nel caso di accertate gravi inadempienze alla convenzione, l'Ufficio Servizi sociali è tenuto a formulare contestazione per iscritto concedendo un tempo massimo di gg. 15 per la rimozione delle medesime. Trascorso infruttuosamente tale termine, si provvederà alla risoluzione della convenzione stessa. La convenzione si intende risolta altresì, oltre che nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nei seguenti casi:

- ⊗ reiterate e documentate inadempienze agli obblighi della convenzione;
- ⊗ mancata esecuzione secondo le regole della normale correttezza sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale.

Le contestazioni relative all'espletamento del servizio quale: la intempestiva comunicazione di eventuali interruzioni del servizio, le variazioni apportate al progetto con interventi non concordati, l'inottemperanza all'esecuzione di tutti i servizi previsti in convenzione compresi quelli migliorativi offerti in sede di gara saranno contestati per iscritto dall'Ufficio Servizi Sociali e qualora le controdeduzioni adottate in tempi brevi dall'Ente non fossero ritenute valide, potrà essere disposta la trattenuta del 10% del compenso dovuto per il mese in corso di pagamento. L'affidatario è tenuto all'osservanza delle norme che regolano il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03.

Art.10

SCHEMA DEI COSTI

Per l'espletamento del servizio s'intende utilizzare operatori qualificati, da retribuirsi nell'assoluto rispetto dei Contratti Collettivi di Lavoro delle Cooperative Sociali e delle tabelle pubblicate nella G.U.R.I. n.59 del 12.03.2009 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, per come segue:

- operatore socio-assistenziale – 3° liv. € 16,12 x 4 ore x 12 giorni al mese	- € 2.321,28
- infermiere professionale € 19,78 x 4 ore x 12 giorni al mese	- € 949,44
- Costo mensile personale	€ 3.270,72
- Maggiorazione 15% per oneri di carattere generale ed Organizzativo	€ 490,61
TOTALE	€ 3.761,33
IVA 4%	€ 150,46
TOTALE	€ 3.911,79
TELESOCORSO: n. 10 x € 25,00 =	€ 250,00
TOTALE GENERALE	EURO 4.161,79

Art.11

SISTEMA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, tenuto conto di quanto prescritto dalla normativa vigente nella regione Sicilia in tema di servizi sociali, segnatamente L.R. n. 4/96 come modificata dalla successiva n. 22/96, e inoltre della L. 328/2000 e del D.P.C.M. 30/03/2001, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art.12

CRITERI PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE

I criteri di aggiudicazione della gara a procedura aperta, sono determinati in: **PROGETTUALITA'** (esperienza maturata e documentata, organizzazione e mezzi operativi disponibili, professionalità impiegate, natura e tipologia delle prestazioni offerte anche con riferimento alle qualifiche di operatori utilizzabili, ecc....) ed **ECONOMICITA'** (ribasso offerto sul prezzo relativamente agli oneri di carattere generale ed organizzativo ed al servizio di telesoccorso) con gli oggettivi indicatori segnati nella sotto riportata tabella, ai fini della valutazione delle offerte.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'istituzione socio-assistenziale che avrà ottenuto il maggior punteggio nella graduatoria delle ammesse, entro un massimo di 100 punti attribuibili, ottenuti in applicazione dei seguenti elementi di valutazione:

a) OFFERTA PROGETTUALE fino a punti 80 su 100

b) OFFERTA ECONOMICA fino a punti 20 su 100

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO – OFFERTA

I ^ CRITERIO DI VALUTAZIONE “ PROGETTUALITA ” PUNTI ASSEGNATI

1) Progetto di gestione del servizio indicante obiettivi e risultati da raggiungere, con indicazione del numero degli operatori da utilizzare per l'espletamento del servizio. Nel progetto dovranno essere indicati in maniera dettagliata:

a) la sede dei locali ad uso ufficio e ad uso deposito per le attrezzature e materiale per la gestione, il programma di monitoraggio per il controllo della qualità in termini di efficienza ed efficacia specificandone i criteri, gli indicatori e i parametri di valutazione;

b) il numero di dipendenti qualificati, con esperienza di almeno 12 mesi, da impiegare per lo svolgimento del servizio.

c) il numero e la tipologia e targa degli automezzi impiegati per la gestione del servizio, da mettere a disposizione dei fruitori

max **punti 16**

a) FINALITA': Gestione del servizio, indicante obiettivi e risultati da raggiungere, sede dei locali valutazione di merito in ordine ai contenuti del progetto medesimo. **Punti 6**

b) OPERATORI: Punti 1 per ogni operatore con almeno 12 mesi di esperienza
– massimo **Punti 8**;

c) AUTOMEZZI: Punti 1 per ogni automezzo impiegato
– massimo **Punti 2**

2) Proposte aggiuntive al servizio rispetto alle previsioni minime contenute nel Capitolato Speciale di Appalto 1 punto per ogni proposta aggiuntiva al servizio a prescindere dal numero della stessa proposta
- max **punti 4**

3) Attività di assistenza domiciliare agli anziani negli ultimi tre anni (2008 -2009 -2010) svolta per incarico di enti pubblici senza contestazioni, con relativa attestazione rilasciata dagli Enti cui il servizio è stato svolto. (2 punti per ogni semestre, non saranno presi in considerazione periodi inferiori al semestre)

- max **punti 12**

4) Volumi di affari –Punti 0,5: per ogni € 100.000,00 di volume complessivo d'affari realizzati negli ultimi tre anni(2008-2009-2010) nell'attività svolta per il servizio di assistenza domiciliare anziani, comprovato con idoneo documento contabile.

- max punti 10

5) Certificazione di anzianità di iscrizione all'albo regionale per la tipologia assistenza domiciliare anziani

- max punti 8 (Punti 0,5 per ciascun anno di iscrizione)

6) Certificazione di qualità (es. UNI, EN, ISO, etc.) per i servizi alla persona

- max punti 6

7) Piano di formazione del personale – per la valutazione dovranno essere indicati i percorsi formativi e di aggiornamento del personale, da realizzarsi nella prima semestralità di durata del servizio. Le proposte dovranno indicare le finalità, gli obiettivi e la durata (monte ore dedicato alla formazione)

max punti 5 (per ogni ora di corso di formazione punti 0,5)

8)eventuale altro personale che si intende utilizzare

- max punti 5 (punti 1 per ogni unità lavorativa)

9)Incremento ore di servizio max punti 10 (per ogni ora di servizio settimanale aggiuntiva svolta dagli operatori da 0,5 fino ad un massimo di 10 punti)

10) eventuali altre proposte di prestazioni, a carattere innovativo ed aggiuntive a quelle oggetto del servizio

max punti 4 (1 punto per ogni proposta aggiuntiva ritenuta di valenza innovativa)

TOTALE PUNTEGGIO “ PROGETTUALITA’ ” PUNTI 80/100

II^ “ ECONOMICITA’ ”

1) Migliore offerta con riferimento agli oneri di carattere generale ed organizzativo, in quanto gli oneri per il personale hanno carattere di spesa incompressibile, non soggetto ad alcun ribasso ed al servizio di telesoccorso.

2 punti ogni 10% di ribasso

- max punti 20

Totale complessivo progettualità + economicità = 100

Art.13

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutte le Istituzioni Socio-Assistenziali iscritte all'Albo Regionale - sezione anziani, tipologia assistenza domiciliare – ai sensi dell'art. 26 della L. R. n. 22/86 – Sono ammessi anche Consorzi e raggruppamenti temporanei di impresa così come disciplinati dall'art.34 e segg del D.Lgs. n.163/2006; in tal caso l'offerta dovrà indicare , pena l'esclusione, le parti di servizio che saranno svolte da ogni singola impresa precisando la relativa percentuale che per l'impresa mandataria non dovrà essere inferiore al 40% del complessivo, mentre ciascuna delle imprese mandanti dovrà ritenere una quota non inferiore al 20% , con ciò significando che non sarà sufficiente , ai fini dell'ammissione, l'indicazione del semplice valore percentuale senza la descrizione delle parti di servizio.

Art.14

CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

A) Iscrizione nei registri professionali:

I concorrenti devono autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- L'iscrizione nel registro delle ditte tenuto dalla C.C.I.A.A., per l'attività oggetto dell'appalto;

- L'iscrizione all'Albo Regionale dei servizi socio-assistenziali ai sensi dell'art.26 L.R. n° 22/86

sezione anziani i, tipologia assistenza domiciliare.

- cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo di € 35.000,00, prestato ai sensi dell'art.75 del D.Lgs 163/2006 e s.m.ed i.;

- certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.)

B) Capacità economica e finanziaria

Consistente nel possesso di entrambi i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 163/06 e s.m.e.i.:

1. fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2008/2010) non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA;

2. fatturato realizzato in servizi nel settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi (2008/2010) non inferiore all'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA.

La dichiarazione va redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

C) Capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 163/06 la dimostrazione della capacità tecnico professionale va fornita mediante la presentazione di un elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2008 -2009- 2010) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici. La dichiarazione va redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Art.15

SUBAPPALTO

E' escluso il subappalto .

Art. 16

TERMINE DI VALIDITA DELL'OFFERTA

La validità dell'offerta è di 180 (CENTOTTANTA) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Art.17

VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

Art.18

TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire al protocollo generale del Comune di Sant'Angelo di Brolo, non più tardi delle ore _____ del giorno _____, **pena l'esclusione**, il plico debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta: "**OFFERTA PER LA GARA RELATIVA AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INDETTA PER GIORNO _____**".

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, e in **n° 3 buste** separate, sigillate con ceralacca e controfirmate, i seguenti documenti:

- la documentazione di ammissibilità (**Busta A**);

- il progetto migliorativo (**Busta B**);

- l'offerta indicante il ribasso in percentuale, in cifre ed in lettere (**Busta C- v. modello allegato "1c"**).

La mancata inclusione della suddetta offerta di ribasso in percentuale comporterà l'esclusione dalla gara.

Sul suddetto plico dovrà essere indicata la dicitura "**OFFERTA PER LA GARA RELATIVA AL**

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE” e l’indicazione del mittente.

L’offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società o Associazione; nel caso di raggruppamenti di impresa, l’offerta, pena l’esclusione, dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate e contenere l’indicazione del capogruppo delle parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole ditte, nonché dell’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le ditte si conformeranno alla disciplina di cui all’art. 37 del D. Lgs n.163/2006. L’offerta dovrà essere corredata, per ciascuna ditta facente parte del raggruppamento di tutti i documenti richiesti come specificato nel Capitolato d’Appalto.

Documenti di Ammissibilità (Busta A)

La busta “A” riportante sull’esterno la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” dovrà contenere, **pena l’esclusione**, quanto segue:

1) L’istanza di partecipazione alla gara redatta **secondo l’allegato modello “1a “**, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La suddetta istanza deve contenere:
- le dichiarazioni, rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fermo restando l’obbligo per l’aggiudicatario di depositare la documentazione comprovante quanto dichiarato, come di seguito elencate:

a) la iscrizione all’Albo Regionale nella sez. Anziani, tipologia assistenza domiciliare.

b) di accettare tutte le clausole di cui al Capitolato d’ Appalto e delle relative condizioni generali approvato con determinazione n° 165 del 17.11.2011 per l’affidamento del servizio Assistenza Domiciliare;

c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni indicate dall’art.38, comma 1, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m), m-ter ed m-quater del D.Lgs. n°163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

2) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. completo di nulla osta antimafia ai sensi dell’art.10 della legge 575/1965 o dichiarazione resa ai sensi del D. P. R. 28/12/200 n. 445;

3) Certificato del casellario Giudiziale, rilasciato dalle competenti autorità o dichiarazione resa ai sensi del D. P. R. 28/12/200 n. 445.

Tale certificato deve essere prodotto:

- per il titolare, in caso di ditta individuale, nonché dal o dai legali rappresentanti in caso di società;

- per tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

- per tutti i componenti la società in caso di società in nome collettivo;

- per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, nel caso di società di qualunque altro tipo.

4) Per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le Cooperative e i loro consorzi, certificato rilasciato dal casellario del Tribunale competente, sez. società Commerciale, ovvero certificato della C. C. I. A. A. ufficio del registro delle imprese nel quale risulti che la società stessa non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento, di concordato preventivo e di qualsiasi situazione equivalente. Dallo stesso certificato dovrà risultare, inoltre, la persona a cui è attribuita la legale rappresentanza della Società e i relativi poteri, in sostituzione potrà essere resa dichiarazione ai sensi del D. P. R. 28/12/200 n. 445.

5) Per le ditte individuali e per le Società di qualsiasi tipo, ivi comprese le Cooperative ed i loro Consorzi, certificato rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale competente – sez. Fallimentare, ovvero certificato della C. C. I. A. A. ufficio del registro delle imprese dal quale risulti che nei confronti della società o della Ditta individuale non sia in corso una procedura di cui al punto 4), e che non è intervenuta dichiarazione di fallimento, né sussiste concordato preventivo, in sostituzione potrà essere resa dichiarazione ai sensi del D. P. R. 28/12/200 n. 445.

6) Situazione delle imprese rispetto alla normativa sui disabili:

a) per le ditte che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti, che non abbiano

effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000: una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da cui risulti la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/1999;

b) per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato almeno una nuova assunzione dopo il 18.01.2000: una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, da cui risulti che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/99, nonché la certificazione, di data non anteriore a quella di pubblicazione del presente bando, rilasciata dall'ufficio competente, nella quale risulti che l'impresa ha ottemperato alle norme della legge n. 68/99.

Per ciò che concerne i prestatori di servizio raggruppati, dovranno essere tutti iscritti all'Albo regionale Sezione Anziani, tipologia assistenza domiciliare.

Per ciascun prestatore facente parte del raggruppamento, compreso il capogruppo stesso, deve essere esibita tutta la documentazione di cui ai punti precedenti.

7) I Raggruppamenti Temporanei di Imprese costituiti o costituendi dovranno produrre idonea documentazione attestante la sussistenza del R.T.I. o impegno formale d'intenti a costituire ATI in caso di aggiudicazione e in entrambe le ipotesi con mandato collettivo speciale di rappresentanza all'impresa designata come "mandataria", la quale stipulerà il contratto per conto proprio e dei mandanti.

8) Deposito cauzionale provvisorio o polizza fideiussoria pari al 2% del prezzo base indicato nel bando, pari a € 700,00, prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di raggruppamento detta cauzione deve essere prestata, per conto proprio e dei mandanti, dalla mandataria designata.

Progetto migliorativo (Busta B)

Dovrà essere inserito il progetto migliorativo secondo quanto contenuto nei criteri di valutazione previsti nel capitolato d'appalto, approvato con determina n. 165 del 17/11/2011.

La suddetta relazione dovrà essere sottoscritta e firmata in ogni foglio dal rappresentante legale dell'Associazione o Società concorrente.

Per la valutazione della proposta migliorativa la Commissione avrà a disposizione fino a punti 80/100 come dettagliatamente descritto nel Capitolato d'Appalto.

Offerta economica (Busta C)

La predetta offerta, **in bollo**, dovrà essere sottoscritta in modo chiaro e leggibile dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. In caso che il suddetto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea non ancora costituita, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti facente parte del raggruppamento.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi Ordinari di Concorrenti nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio.

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, la stessa dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiscono i raggruppamenti temporanei o consorzi. Inoltre l'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Art. 19

SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara fissata per il giorno _____ si svolgerà presso i locali della Sede Municipale nell'Ufficio del Responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali, in due fasi secondo le seguenti modalità:

a) **1^a fase** con inizio giorno _____, alle ore _____. Dichiarata aperta la gara, la Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art.84 del D. Lgs n.163/2006, presieduta dal Dirigente dell'Area competente, con l'assistenza di un segretario e di due testimoni, procederà in seduta pubblica:

- ad accertare la regolarità esteriore dei plichi pervenuti nonché la loro ricezione entro i termini prescritti; provvederà quindi a verificare la correttezza e la completezza della documentazione amministrativa di rito (busta " A ") dichiarando l'ammissione delle ditte in regola;

- Successivamente, in seduta riservata, si procederà all'apertura della busta B e alla valutazione della proposta relativa agli incrementi dei servizi offerti (progetto migliorativo) attribuendo a ciascuna ditta partecipante un punteggio e redigendo alla fine una graduatoria sulla base del punteggio attribuito.

b) **2^a fase**, in pari data o nei giorni successivi, che saranno comunicati, con avviso all'Albo Pretorio, alle ore _____, si procederà:

- alla pubblica lettura del verbale contenente i punteggi parziali delle valutazioni tecniche;

- all'apertura delle buste " C " sigillate, contenenti le offerte economiche delle sole ditte ammesse con conseguente attribuzione del punteggio;

- alla formazione della graduatoria finale;

- all'aggiudicazione provvisoria all'impresa che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa rappresentata da quella che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato.

Nel caso di offerte uguali si procederà al sorteggio tra quelle che hanno ottenuto lo stesso massimo punteggio. In quest'ultima ipotesi il servizio verrà affidato alla ditta estratta.

La Società dichiarata aggiudicataria provvisoria sarà invitata a presentare i documenti sopraelencati.

Art.20

CONTROVERSIE

Le controversie insorte fra il Comune e l'aggiudicataria potranno essere risolte mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ordinaria. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

La ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio nel Comune di Sant'Angelo di Brolo.

Il Foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze è quello territoriale di Patti

Art.21

CAUZIONE

La domanda di partecipazione deve essere corredata da cauzione provvisoria costituita nelle forme di cui all'art. 75 del D.Lgs. n.163 del 12/04/06 e s. m. e i., da prestare mediante fidejussione bancaria o assicurativa, vincolata per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di celebrazione della gara e dovrà contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare cauzione definitiva, nella misura prevista dal bando, qualora l'offerente risulti aggiudicatario.

La ditta aggiudicataria, a garanzia delle obbligazioni assunte relativamente al regolare svolgimento

del servizio affidato comprese quelle previdenziali e assistenziali verso il personale utilizzato, dovrà costituire, nei modi previsti dalla legge, preventivamente alla stipula del contratto, cauzione definitiva nelle forme previste dall'art. 113 del D. Lgs. n.163 del 12/04/06 e s. m. e i., da vincolarsi per tutto il periodo dell'appalto.

Art.22
SPESE CONTRATTUALI

La presente viene stipulata sottoforma di scrittura privata e non soggetta all'obbligo della registrazione, se non in caso d'uso.

In caso di registrazione del presente atto, tutte le spese inerenti e conseguenti, saranno a carico dell'Ente, compresi i diritti di segreteria;

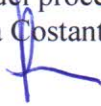
ART.23
DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

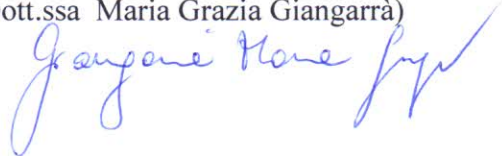
Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1341 del Codice Civile, il legale rappresentante del soggetto concorrente dichiara espressamente di riconoscere ed accettare integralmente le clausole contrattuali previste nel presente Capitolato.

Dalla sede municipale 17.11.2014

Il Responsabile del procedimento
(D.ssa Rosa Costantino)



IL Responsabile dell'Area
(Dott.ssa Maria Grazia Giangarrà)



DICHIARAZIONE

resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n. 593 del 31 gennaio 2006
dell'Assessorato Regionale per i Lavori Pubblici

PROCEDURA APERTA: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI.

Importo complessivo del servizio euro 35.000,00, IVA compresa, se ed in quanto dovuta,

OGGETTO: Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 Luglio 2005 fra la regione siciliana, il Ministro dell'interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (c.a. LL.PP. n. 593/2006).

CON LA PRESENE DICHIARAZIONE,

Il sottoscritto _____ nato
a _____ () il _____,
residente nel Comune di _____ ()
Via/Piazza _____ n. _____
nella qualità di _____,
della ditta concorrente _____
avente sede legale in _____ ()
Via/Piazza _____ n. _____
telefono n. _____ telefax n. _____ e -mail : _____
Codice Fiscale n. _____,
Partita I.V.A. n. _____,
iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di _____,
partecipante alla procedura aperta sopra indicata,

dichiara espressamente ed in modo solenne

- di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti;
- che non subappalterà servizi di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara;
- che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;

si impegna

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

dichiara

- che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare ed eludere in alcun modo la concorrenza;

si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione :

- a comunicare il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare, pena recesso del contratto, con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).

Dichiara altresì, espressamente, di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Data _____

Timbro e firma

ALLEGATO "1c"

(da inserire, debitamente compilato, nella busta C)

Al Comune di Sant'Angelo di Brolo

Area Affari Generali e Affari Sociali

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
DOMICILIARE ANZIANI
OFFERTA ECONOMICA IN RIBASSO

Il/La

sottoscritto/a.....

nato/a Il

..... residente nel comune di.....(prov.....)

in via.....

titolare/legale rappresentante della ditta

.....

.....

.....con sede legale

in.....

Codice fiscale.....partita

IVA.....

telefono.....fax.....

.....

partecipante alla procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto,

PRESENTA

La propria migliore offerta economica per l'appalto delle prestazioni in oggetto, con un ribasso percentuale in cifre del _____ % in lettere del _____ sull'importo di € 740,61 relativo agli oneri generale di gestione e su n. 10 unità di telesoccorso e, pertanto, un'offerta quantificata in € _____ (in cifre _____) (in lettere _____) oltre IVA al 4%

Luogo _____ Data _____

timbro e firma del legale rappresentante


N.B. In caso di raggruppamento di imprese la presente offerta deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante delle imprese costituenti l'ATI.

Comune di Sant'Angelo di Brolo

Il presente atto è stato affisso all'albo pretorio
di questo Comune dal 22-11-11
al 07-12-11

Sant'Angelo di Brolo, li 13-12-11

L'Addetto alla pubblicazione



Comune di Sant'Angelo di Brolo

Il sottoscritto MINA-SPICCIA Segretario Comunale
visto il referto di pubblicazione prodotto in data 13-12-11
dall'addetto alle pubblicazioni di questo Comune.

Visti gli atti d'ufficio _____

ATTESTA

che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio di questo
Comune consecutivamente dal 22-11-11 al 07-12-11
Sant'Angelo di Brolo, li 13-12-11

Il Segretario Comunale

