

Alho  
877



# COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 00108980830

AREA SERVIZI ALLA PERSONA-TRIBUTI-ENTRATE

Determinazione n. 115 dell'1.09.2011

**OGGETTO:** Riscossione Tariffa Igiene Ambientale (TIA) per l'anno 2011.  
Affidamento, mediante procedura negoziata, per fornitura materiale di cancelleria alla Ditta Armenio Editore s.r.l.  
Impegno somma complessiva di € 756,00. C.I.G. : Z04013D8E3

L'anno duemilaundici, addì uno, del mese di settembre, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE

**Premesso:**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 28.06.2011, dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa da stipulare con l'ATO ME 2 S.p.A., in liquidazione, per regolare i rapporti intercorrenti tra il Comune e la Società d'Ambito;
- che in data 08.07.2011 è stato stipulato il suddetto protocollo d'intesa;
- che, in particolare, all'art. 1 dello stesso protocollo è stato stabilito quanto segue:  
*"Il Comune di Sant'Angelo di Brolo (d'ora in avanti Comune), per le motivazioni contenute nella premessa, si impegna a preparare e stampare gli avvisi di pagamento e le relative fatture per conto dell'ATO ME 2 S.p.A. in liquidazione (d'ora in poi ATO), che dovranno essere recapitate agli utenti, affinché sia riscossa la Tariffa di Igiene Ambientale (d'ora in poi TIA)."*
- *L'onere economico della spedizione rimane in carico all'ATO;*
- *Il Servizio è limitato al territorio e agli utenti del Comune di Sant'Angelo di Brolo;*
- *Il Comune provvede alla stampa delle fatture e gli avvisi di pagamento, consegnandoli all'ATO per la spedizione con le seguenti scadenze: I rata entro il 31 agosto, con scadenza di pagamento 30 settembre 2011; II rata entro il 30 settembre, con scadenza di pagamento 30 novembre 2011; III rata entro il 15 dicembre, scadenza di pagamento 31 gennaio 2012.*
- *Il Comune non si farà carico della riscossione coatta. Sarà l'ATO a valutare le azioni da promuovere, direttamente, o tramite concessionario abilitato;*
- *Il Comune si farà carico di registrare eventuali osservazioni circa il contenzioso, in ordine alla correttezza della banca dati;*

VISTA la nota, prot. n. 16996 del 13.04.2011, del Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti, con la quale vengono posti dei chiarimenti sul regime di riscossione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani, dando anche il seguente indirizzo: *"L'ATO ME2, attesa la scadenza del contratto di affidamento del servizio di riscossione e, dovendo comunque assicurare tale servizio, nelle more dell'individuazione del nuovo soggetto aggiudicatario, ai sensi di legge, potrà provvedere direttamente alla riscossione avvalendosi, a tal uopo, degli uffici comunali competenti"*;

VISTO il decreto legislativo n. 152 del 3.04.2006, concernente: *"Norme in materia ambientale"*;

VISTA la Legge Regionale n. 9 dell'8.04.2010, concernente: *"Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati"* ed in particolare l'art. 4 che detta le competenze dei Comuni;

CONSIDERATO che si rende opportuno ed urgente provvedere all'acquisto di n. 10.000 fogli di carta bianca, F.to A4 gr. 80, perforati al centro per la stampa dei bollettini postali, nonché di n. 10.000 buste bianche, f.to cm. 11x23 a doppia finestra, per la spedizione delle fatture;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 29.08.2011, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato dato, al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona-Tributi-Entrate, il seguente atto d'indirizzo:

- Di attivare, al fine dell'acquisto urgente del materiale di cancelleria sopracitato, la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del decreto legislativo 12.04.2006, n. 163";

CONSIDERATO che con lo stesso atto è stata assegnata allo stesso responsabile la somma complessiva di € 756,00, disponibile sul cap. 38400, codice 110040203, codice siope 1202, voce "Spese funzionamento Ufficio Tributi" del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011;

VISTO il preventivo della Ditta "Tipolitografia Armenio Editore s.r.l.", con sede in Brolo, datato 24.08.2011, dell'importo complessivo di € 630,00, oltre IVA 20%, relativo alla fornitura del materiale di cancelleria suindicato;

RITENUTO di dover provvedere all'affidamento della fornitura di che trattasi, mediante procedura negoziata, stante l'urgenza di provvedere alla consegna delle fatture, nei termini indicati nel citato protocollo d'intesta, ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed in particolare l'art. 125;

VISTA la Legge n. 142/1990, recepita dalla L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

VISTO l'art. 56 della Legge n. 142/90 così come recepito in Sicilia con la Legge Regionale 48/1991 e così come modificato dall'art. 13 della Legge Regionale n. 30/2000, che prescrive che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa nella quale sia indicato il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che stanno alla base;

VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che disciplina l'affidamento di contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTA la Circolare dell'Assessorato dei Lavori Pubblici 18 settembre 2006 che ha formulato chiarimenti sull'applicabilità del predetto decreto nell'ordinamento della Regione Sicilia;

VISTA la Legge Regionale n. 12 del 12.07.2011, con la quale è stato recepito il decreto legislativo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e il D.P.R. 05.10.2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni;

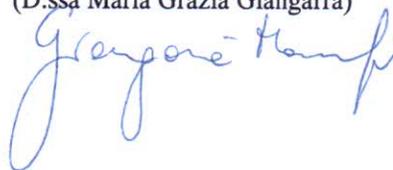
VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente O.A.EE.LL. in Sicilia;

#### DETERMINA

- Di affidare, mediante procedura negoziata, alla Ditta "Tipolitografia Armenio Editore s.r.l.", con sede in Brolo, la fornitura del seguente materiale di cancelleria, di cui al preventivo, datato 24.08.2011, per l'importo complessivo di € 630,00, oltre IVA 20%:
  - a) n. 10.000 fogli di carta bianca, F.to A4 gr. 80, perforati al centro per la stampa dei bollettini postali;
  - b) n. 10.000 buste bianche, f.to cm. 11x23 a doppia finestra, per la spedizione delle fatture;
- Di impegnare la somma complessiva di € 756,00, già assegnata con determinazione sindacale n. /2011, sul cap. 38400, codice 110040203, codice siope 1202, voce "Spese funzionamento Ufficio Tributi" del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011.

Il Responsabile dell'Area  
(D.ssa Maria Grazia Giangarrà)



## SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA la determinazione che precede;

EFFETTUATI i controlli ed i riscontri amministrativi e contabili degli atti di riferimento;

VISTO il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO lo statuto comunale;

### ATTESTA

- la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto sul seguente intervento del bilancio per l'esercizio finanziario 2011:

- cap. 38400, codice 110040203, codice siope 1202, voce "Spese funzionamento Ufficio Tributi"

Si attesta, altresì, di avere effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario di gestione;

Si dà atto che alla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma di legge,

Sant'Angelo di Brolo, ol. o.p. Goh

  
Il Responsabile

Comune di Sant'Angelo di Brolo

Il presente atto è stato affisso all'albo pretorio  
di questo Comune dal 02-09-11  
al 17-09-11

Sant'Angelo di Brolo, li 09-09-11

L'Addetto alla pubblicazione



Comune di Sant'Angelo di Brolo

Il sottoscritto NINA SPICCA Segretario Comunale  
visto il referto di pubblicazione prodotto in data 09-09-11  
dall'addetto alle pubblicazioni di questo Comune.

Visti gli atti d'ufficio \_\_\_\_\_

ATTESTA

che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio di questo  
Comune consecutivamente dal 02-09-11 al 17-09-11  
Sant'Angelo di Brolo, li 09-09-11

Il Segretario Comunale

