



SUAP

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEGLI ATTI DI GESTIONE DEL SERVIZIO S.U.A.P.

Determina N.03 del 01/02/2011

OGGETTO: Progetto "*Filiera del Salame e dei Prodotti Tipici*" - Scelta di operatore per la gestione del "*Punto promozionale*" allocato nella Piazza Allende.

IL RESPONSABILE DEGLI ATTI DI GESTIONE DEL S.U.A.P.

L'anno duemilaundici, il giorno uno del mese di febbraio, nel proprio ufficio;

PREMESSO che l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali, con D.D.R. n. 841 del 16 marzo 2007, ha concesso a questo Ente per l'anno 2006, il contributo straordinario di Euro 25.000,00 finalizzandolo all'attuazione, anche congiunta ed integrale, ovvero ad una parte, dei progetti denominati: "*La via dei sapori e degli antichi mestieri*" - "*Filiera del salame e dei prodotti tipici*", previa rimodulazione degli stessi;

- che l'Amministrazione Comunale, con delibera di G.M. n. 81 del 30/05/2007, ha stabilito, fra l'altro, nell'ambito del progetto finanziato di attuare un'azione promo-pubblicitaria e di marketing anche del territorio, attraverso la valorizzazione, organizzazione e promozione delle proprie risorse, in primis quelle legate ai sapori e quindi dei suoi prodotti tipici agro-alimentari in linea con la vocazione del territorio;

- che questo Ente, con delibera di G.M. n. 227 del 05/12/2007, ha determinato l'atto di indirizzo per il Responsabile degli Atti di Gestione del S.U.A.P. in merito alla realizzazione del progetto rimodulato "*Filiera del salame e dei Prodotti tipici*";

- che nell'ambito del suddetto progetto è stato realizzato un Gazebo in legno finalizzato alla costituzione di un punto promozionale per attività di promozione del territorio e dei prodotti tipici locali con l'obiettivo di far conoscere al consumatore finale le peculiarità di detti prodotti e più specificatamente le qualità nutrizionali ed organolettiche, ("*Punto promozionale*");

- che questo Ente, allo scopo di dare attuazione al progetto de quo, con delibera di Giunta Municipale n.56 del 20/05/2009, ed in particolare in ordine alla gestione del predetto "*Punto promozionale*", ha stabilito il relativo atto di indirizzo al Responsabile degli Atti di Gestione del S.U.A.P.;

- che a seguito procedura di selezione, giusto verbale del 23/06/2009, è stato scelto, per la gestione integrata del "*Punto promozionale*" allocato nella Piazza Allende, il Consorzio di Tutela del Salame S.Angelo;

- che con determina n. 12 del 06/07/2009 del responsabile degli atti di gestione del S.U.A.P. è stata affidata la gestione di che trattasi;

- che il Consorzio di Tutela del Salame S.Angelo, con nota del 08/11/2010, acclarata al protocollo generale dell'Ente in data 09/11/2010 al n.13715, ha comunicato la propria indisponibilità a proseguire nella gestione del "*Punto promozionale*" suddetto;

- che con nota del 03/12/2010, prot. n.14858, il Responsabile S.U.A.P., ha richiesto all'Associazione temporanea tra la ditta Passalacqua Maurizio ed altri, seconda ed ultima classificata nella graduatoria di selezione di cui in premessa, l'eventuale disponibilità in ordine alla gestione de quo;

- che con nota del 12/01/2011, acclarata al protocollo generale dell'Ente in data 13/01/2011, prot.471, il Signor Passalacqua Maurizio, nella qualità di capogruppo della suddetta Associazione, ha comunicato la indisponibilità alla gestione del predetto "Punto promozionale";

CONSIDERATO che, l'Amministrazione Comunale, intende procedere, mediante il coinvolgimento, per la gestione del "Punto promozionale" realizzato nella Piazza Allende, di soggetti operanti nel settore, (produttori, trasformatori e commercianti, di prodotti tipici locali), al fine di dare maggiore incisività all'iniziativa attraverso la partecipazione dei soggetti interessati secondo il principio di "sussidiarietà" così come espresso dall'art.7, comma 1 della Legge 05/06/2003 n. 131 in rubrica: "Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della Repubblica alla L. Cost. 18 ottobre 2001, n.3", nonché dall'art.2 della L.R. 30/2000;

ATTESO che, allo scopo di dare attuazione al progetto de quo, l'Ente con delibera di Giunta Municipale n.11 del 26/01/2011, ha dato il seguente atto di indirizzo al Responsabile degli Atti di Gestione del S.U.A.P.:

"- attivare apposita procedura per la scelta dell'operatore per la gestione del "Punto promozionale" come sopra individuato, con le modalità previste nel Capitolato d'Oneri allegato alla presente";

"- al fine di garantire la massima trasparenza e nel contempo pari opportunità per tutti gli operatori del settore, dovrà essere effettuato apposito avviso pubblico, mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Web dell'Ente per giorni quindici, nonché mediante affissione in tutti i locali pubblici del Comune";

ATTESO, altresì, che con la delibera anzidetta, oltre le relative direttive ed indirizzi è stato approvato il Capitolato d'Oneri predisposto dall'Ufficio SUAP su indicazione dell'Amministrazione comunale;

- che ciò stante si rende necessario attuare l'iter per la scelta dell'operatore per la gestione del "Punto promozionale", secondo le direttive impartite e con i criteri previsti nel Capitolato d'Oneri;

VISTA la delibera di Giunta Municipale n. 11 del 26/01/2011;

Per quanto sopra esposto:

D E T E R M I N A

Di attivare apposita procedura per la scelta di operatore per la gestione del "Punto promozionale" allocato nella Piazza Allende, in conformità a quanto stabilito nel Capitolato d'Oneri;

Di approvare il Capitolato d'Oneri che si allega alla presente per farne parte integrante;

Al fine di garantire la massima trasparenza e nel contempo pari opportunità per tutti gli operatori del settore, con sede nel territorio comunale, sarà effettuato apposito avviso pubblico, mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Web dell'Ente per giorni quindici, nonché mediante affissione in tutti i locali pubblici del Comune.

Di dare atto che Responsabile del Procedimento unico ex art. 10 del D.Lgs n.163/06, giusta nomina di cui alla Determina del sottoscritto n. 02 del 28/01/2011, è il Signor Giuseppe Palmeri.

La presente determinazione è immediatamente esecutiva, non comportando impegni di spesa e non dovendo, pertanto, soggiacere all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, altrimenti previsto dal vigente art.55, comma 6 della Legge 142/90, recepito dall'art.2, comma 3, della L.R. 23/98.

Il Responsabile S.U.A.P.
(Geom. Tindaro Pino SCAFFIDI)

Il Responsabile degli Atti di Gestione del S.U.A.P.



SUAP

CAPITOLATO D'ONERI

"Per la gestione di un Punto Promozionale"



SUAP

Si premette che questo Comune, mediante la realizzazione del progetto "*Filiera del salame e dei prodotti tipici*" e più specificatamente attraverso le previste attività di "*studio*" e "*promozione*", con un'azione promo-pubblicitaria e di marketing anche del territorio, si prefigge l'importante obiettivo della valorizzazione, organizzazione e promozione delle proprie risorse, in primis quelle legate ai sapori e quindi dei suoi prodotti tipici agro-alimentari in linea con la vocazione del territorio.

Nell'ambito del progetto "*Filiera del salame e dei Prodotti tipici*", predetto, è stato realizzato un Gazebo in legno le cui finalità sono quelle di promuovere oltre il prodotto tipico maggiormente rappresentativo, il salame S. Angelo, tutti i prodotti tipici locali ed beni storici, paesaggistici e culturali di Sant'Angelo.

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELLA GESTIONE

L'Amministrazione Comunale, intende procedere, mediante il coinvolgimento, per la gestione del "*Punto promozionale*" realizzato nella Piazza Allende, di soggetti operanti nel settore, (produttori, trasformatori e commercianti, di prodotti tipici locali).

Oggetto del presente progetto d'intervento è, pertanto, lo sviluppo di una proposta sinergica di azioni e di attività comuni e convergenti volti alla gestione di un "*Punto promozionale*" da adibire ad attività di promozione dei prodotti tipici locali e del territorio.

La gestione del "*Punto promozionale*" sarà disimpegnata dal soggetto individuato in esito alla presente procedura di selezione.

L'attività di gestione non è trasferibile, non è cedibile in qualsiasi forma in favore di soggetti terzi.

La durata della gestione è stabilita in anni 2 (DUE) a decorrere dalla data di firma di apposito Capitolato d'onori e potrà essere eventualmente rinnovata per un egual periodo con l'adozione di specifico atto.

ART. 2 – FINALITA' E CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA'

I servizi da svolgere sono individuati in relazione ad attività operative e complementari, che in linea generale qui di seguito vengono indicate:



SUAP

Servizio e qualificazione

Servizi di gestione di un "Punto promozionale" per l'informazione e la promozione dei beni storici, paesaggistici e culturali di Sant'Angelo, del Salame S. Angelo IGP, dei prodotti tipici locali e del territorio comunale.

Attività principale

Servizi degustativi del Salame S. Angelo IGP e dei prodotti tipici del territorio comunale.

Attività di vendita dei prodotti tipici nel totale rispetto di tutte le norme vigenti in materia.

Attività complementare.

ART. 3 – ONERI A CARICO DELL'ENTE

Per le finalità di cui al precedente articolo, il Comune mette a disposizione degli interessati la struttura e specificatamente il Gazebo in legno realizzato in Piazza Allende, ivi compresi l'eventuali attrezzature e mobili in esso allocati.

Il Gazebo sarà fornito di impiantistica ed allaccio alla rete idrica e fognaria comunale.

Rimane a carico dell'Ente:

- + la manutenzione straordinaria della struttura;
- + l'installazione di cassonetti per la raccolta rifiuti;
- + la fornitura di tutto il materiale promo-pubblicitario per le attività promozionali proprie dell'Ente.

ART. 4 – ONERI A CARICO DEL GESTORE

Il Gestore dovrà:

- + rendere partecipi delle attività proprie per la quale la struttura è stata realizzata, tutte le aziende locali che intendono fruirne, (con sede nel Comune di Sant'Angelo di Brolo), di produzione di salame S. Angelo e dei prodotti tipici;
- + concordare con le aziende interessate le modalità logistiche di fruizione, il conferimento dei prodotti ed il carico dei costi di gestione, ordinari e straordinari, derivanti dallo svolgimento delle attività, volte al ristoro delle spese sostenute per la gestione in relazione ai servizi resi, sulla base di criteri generali predefiniti di concerto con il Comune;



SUAP

- ✚ assicurare la disponibilità di tutte le risorse umane necessarie per la buona gestione della struttura;
- ✚ assicurare lo svolgimento delle predette attività culturali, di promozione del territorio e dei prodotti tipici, attraverso l'apertura del "Punto promozionale" secondo il seguente calendario:

CALENDARIO	EVENTI	ORARI	NOTE
Feriali	arrivo pullman o gruppi organizzati di turisti e/o visitatori.	Limitato alla durata evento	previa tempestiva comunicazione dell'Ente
Festivi	- ricorrenze sul territorio; - tutte le domeniche;	10,00/12,30 e/o 16.00/19,30	Ora legale, l'attività pomeridiana è posticipata di 1 ore
Manifestazioni	eventi che trovano svolgimento nel nostro Centro Urbano. Principali manifestazioni ed eventi ricorrenti e/o organizzati sul territorio comunale.	Limitato alla durata evento	

- e comunque in tutti i casi richiesti dall'Ente;
- ✚ farsi carico di tutti gli atti, oneri e responsabilità relativi alle autorizzazioni necessari per la gestione pro-tempore della degustazione dei prodotti tipici locali. Qualora per tale attività si ritenga utile effettuare lavori di adeguamento, gli stessi dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comune, a sua insindacabile valutazione e gli oneri relativi saranno a carico dell'Ente;
- ✚ richiedere le autorizzazioni per esercitare le attività consentite ai sensi della vigente normativa;
- ✚ provvedere all'installazione, secondo le norme vigenti, di eventuali altri impianti, attrezzature di dettaglio e arredi necessari per il miglior esercizio delle attività oggetto del presente Capitolato;
- ✚ garantire che tutte le attrezzature e gli eventuali arredi che egli riterrà opportuno installare, siano confacenti con le valenze ambientali del territorio, fermo restando che a tali fini la tipologia relativa ad eventuali impianti esterni dovrà essere approvata preventivamente dal Comune;ri
- ✚ farsi carico dell'onere derivante dai consumi (energia elettrica, acqua, gas metano, telefono, raccolta rifiuti per il funzionamento dell'esercizio delle attività in oggetto) ed a tal fine dovrà intestare a suo nome tutte le utenze;



SUAP

- ✚ provvedere a propria cura e spesa all'allaccio alla rete elettrica nazionale;
- ✚ prestare idonea garanzia per eventuali danni a persone o cose nell'esercizio dell'attività e a causa di essa, nonché per danni di qualsiasi genere alla struttura cui ne rimane custode, mediante apposita polizza fideiussoria.

La gestione delle strutture ed attrezzi così come definiti nel presente articolo è in capo al Gestore. La manutenzione ordinaria dell'intera struttura, nonché l'acquisizione di attrezzature necessarie per l'espletamento della gestione di che trattasi, la loro manutenzione, (ordinaria e straordinaria), l'assunzione di responsabilità circa il rispetto delle norme di sicurezza nella fornitura, installazione, manutenzione ed utilizzo rimane in capo al Gestore che ne dovrà darne prova documentale al Comune.

ART. 5 - NORME GENERALI E PARTICOLARI

Il Gestore, gli eventuali propri soci, lavoratori e/o dipendenti dovranno rispettare le seguenti norme:

- ✚ la gestione del "*Punto promozionale*", nonché il disimpegno di tutte le attività dovranno essere svolte con l'opportuno decoro consono alle finalità e all'immagine inerente la funzione esercitata nella struttura; a tale scopo l'intera struttura, (comprese le aree esterne di pertinenza) e i relativi arredi dovranno essere mantenuti con il massimo ordine e pulizia ed il personale dovrà indossare sempre un abbigliamento conforme e confacente; inoltre tutto il personale destinato ad avere contatto con il pubblico dovrà possedere un'adeguata conoscenza del territorio locale, verificabile dall'Ente;
- ✚ tutti i servizi dovranno essere assicurati con idonea professionalità, completezza e qualità;
- ✚ il Gestore è obbligato a garantire i prodotti necessari per la degustazione gratuita dei prodotti tipici;
- ✚ è compito del Gestore richiedere al Comune e/o ad altri Enti competenti ogni autorizzazione necessaria allo svolgimento di manifestazioni o attività particolari comprese quelle relative a eventuali lavori o opere aggiuntive, inclusa l'eventuale posa in opera di tende, gazebo, tensostrutture e quanto altro necessario per una migliore organizzazione dei servizi. Rimane esplicitamente vietata la realizzazione e/o la posa di opere non facilmente rimovibili;
- ✚ il Gestore dovrà esibire nei locali e diffondere al pubblico il materiale informativo predisposto e fornito dal Comune relativo alle attività di animazione e promozione del territorio;



SUAP

- ✚ il Gestore dovrà diffondere i riferimenti dei servizi offerti al pubblico presso il "Punto promozionale" con opuscoli informativi specifici, realizzati in accordo con l'Ente, da promuovere nel territorio presso uffici informazione, strutture ricettive ecc.;
- ✚ il Gestore avrà cura di provvedere alla manutenzione annuale esterna della struttura in legno;
- ✚ Il Gestore non potrà utilizzare i locali affidati per uso diverso da quello pattuito, né per una attività diversa od ulteriore a quella oggetto del presente Capitolato. La violazione di tale obbligo comporterà la risoluzione del rapporto.

ART. 6 – QUALITÀ MORALE DEGLI OPERATORI

Il Gestore dovrà provvedere alla gestione delle attività con risorse umane qualificate e moralmente irreprensibili, comunicando preventivamente i nominativi al Comune.

In relazione alle risorse umane impegnate nei servizi oggetto del presente Capitolato, il Gestore è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale utilizzato.

Per i primi sei mesi si procederà congiuntamente con una unità lavorativa messa a disposizione dall'Ente, ed una da parte del gestore, che sinergicamente si formeranno attraverso un reciproco scambio di informazioni attinenti il territorio, i suoi beni storici ed architettonici e la produzione del Salame S. Angelo.

ART. 7 – DURATA DELLA GESTIONE

La durata della gestione è stabilita in anni 2 (DUE) a decorrere dalla data di firma di apposito Capitolato d'oneri e potrà essere eventualmente rinnovata per un egual periodo con l'adozione di specifico atto.

ART. 8 - RESPONSABILITÀ

Il Gestore rimane responsabile per i danni, anche da immagine, derivanti al Comune o a terzi, cose o persone nell'esecuzione delle attività oggetto del presente Capitolato.



SUAP

ART. 9 – CONTROLLI

L'Ente, dovendo perseguire l'obiettivo strategico di rendere la struttura punto di servizio qualificato per tutti i fruitori del territorio, potrà effettuare incontri periodici con il Gestore per valutare l'andamento della gestione e concordare azioni per mantenere adeguato il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti.

Il Gestore dovrà permettere l'accesso ai locali da parte di personale comunale autorizzato, al fine di controllare il perfetto adempimento degli obblighi previsti dal presente Capitolato.

E' fatto obbligo altresì al Gestore di redigere una relazione annuale, sull'andamento dell'attività svolta evidenziando problematiche, istanze fatte dall'utenza, consigli per il miglioramento della struttura e dei servizi.

ART. 10 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI, NORME ANTINFORTUNISTICHE E DI IGIENE DEL LAVORO

Il Gestore dovrà impegnarsi all'osservanza di tutta la normativa di legge e regolamentare nonché di ogni prescrizione emanata dalle Autorità competenti, applicabili alle attività oggetto del presente Capitolato.

Il Gestore, qualora impieghi personale dipendente, si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso gli stessi in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, riconoscendo a suo carico tutti gli oneri inerenti il proprio personale occupato nelle attività di cui al presente Capitolato.

Assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortunio e di danni arrecati eventualmente da detto personale a: persone, cose ed al Comune, nell'esercizio del servizio di che trattasi.

In caso di inadempimento, l'Ente si riserva la facoltà di risolvere il rapporto di gestione.

Il Gestore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nel servizio costituente oggetto del presente Capitolato, tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore, nonché l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, esonerando espressamente l'Ente da qualsiasi responsabilità a riguardo.

ART. 11 – RISERVA DI UTILIZZO

L'Ente si riserva il diritto di utilizzare la struttura per eventuali e sporadiche iniziative proprie o di altri Enti a ciò autorizzati. Il Gestore in tali circostanze dovrà impegnarsi a collaborare per il buon esito degli eventi.



SUAP

ART. 12 – PENALI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile l'Amministrazione può ritenere risolto il rapporto nei seguenti casi:

a) reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verifichino per più di n. 3 volte e siano preceduti da comunicazione scritta.

2. A fronte di inadempimenti gravi da parte del Gestore, l'Amministrazione può risolvere il rapporto, previo esperimento di diffida ad adempiere.

3. La risoluzione del rapporto è comunicata dall'Amministrazione al Gestore mediante lettera raccomandata e comporta tutte le conseguenze di legge, ivi compresa la possibilità di affidare ad altro soggetto la gestione.

ART. 13 – SUBAFFIDAMENTO - DIVIETO

È fatto divieto al Gestore di subaffidare la gestione del "Punto promozionale". Eventuali affidamenti di servizi promozionali ad altri soggetti possono essere consentiti, previa autorizzazione del Comune.

ART. 14 – MANUTENZIONI STRAORDINARIE

Le manutenzioni straordinarie dell'immobile sono a carico dell'Ente.

Il Comune potrà in ogni tempo eseguire sia all'interno che all'esterno dell'immobile, tutte le riparazioni e tutti gli impianti che ritenesse opportuni nonché qualunque opera di abbellimento o di restauro dell'immobile, senza obbligo di compenso a favore del Gestore.

Qualora si rendessero necessarie manutenzioni straordinarie dovute a colpa del Gestore, le conseguenti spese saranno poste a suo carico.

Al termine del rapporto, il Gestore ha l'obbligo di riconsegnare la struttura nello stato in cui gli è stata consegnata, salva la condizione per il normale uso, e libera da impianti, attrezzature ed ogni altro bene di proprietà del Gestore o da lui detenuti o posseduti.

Le attrezzature che il gestore acquisterà all'inizio della gestione, rimarranno di proprietà dello stesso ed alla scadenza della gestione potrà riprenderle.

ART. 15 – MODALITA' DI SCELTA DEL GESTORE

Al fine di garantire la massima trasparenza e nel contempo pari opportunità per tutti gli operatori del settore, sarà effettuato apposito avviso pubblico, mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Web dell'Ente per giorni quindici, nonché mediante affissione in tutti i locali pubblici del Comune.



SUAP

Tutti gli operatori interessati, (produttori, trasformatori e commercianti, di prodotti tipici locali), dovranno produrre apposita istanza indirizzata all'Ufficio SUAP dell'Ente in cui dichiarano la propria disponibilità alla predetta gestione in conformità a quanto stabilito dal Capitolato d'Oneri. La domanda dovrà contenere, oltre gli estremi del richiedente, la sua condizione di operatore, documentalmente riscontrabile, nel settore dei prodotti tipici locali, nonché dichiarazione di accettazione del contenuto del capitolato d'oneri, della regolarità contributiva e degli elementi necessari per la selezione di cui ai successivi punti 1), 2) e 3). La domanda dovrà pervenire all'Ufficio SUAP **entro le ore 10,00 del giorno 01/03/2011.**

Si precisa che affinché gli operatori interessati possono presentare istanza, la sede dell'attività deve essere nel Comune di Sant'Angelo di Brolo.

Alla scadenza della presentazione delle domande, verrà redatta, una graduatoria in relazione ai seguenti parametri selettivi:

- 1) Associazioni o Consorzi di operatori di produzione, trasformazione o commercializzazione di prodotti tipici locali, (la sede di ciascuna ditta Associata o Consorziata deve essere nel Comune di Sant'Angelo di Brolo): massimo punti 50, così ripartiti: fino a 5 soci punti 20, da 6 a 10 soci punti 40, oltre 10 soci punti 50;
- 2) Periodo di espletamento dell'attività nel settore: massimo punti 20, così ripartiti: fino a 5 anni punti 8, da oltre 5 anni e fino a 10 punti 16, oltre 10 anni punti 20;
- 3) Numero di soggetti impiegati nell'attività produttiva e/o commerciale: massimo punti 20, così ripartiti: fino a 5 punti 10, da 6 a 10 punti 15, oltre 10 punti 20;

Nel caso di soggetti che producono istanza in forma associata, per la determinazione dei punteggi relativi alle condizioni di cui ai superiori punti 2) e 3), si sommano i punteggi posseduti dai singoli associati. A tal fine all'istanza dovrà essere allegata, oltre alla dichiarazione dei singoli partecipanti in forma associata di conferimento di incarico ad una di esse con potere di rappresentanza, dichiarazione delle condizioni possedute da ognuna di esse al fine della valutazione del punteggio complessivo della forma associativa. Per i soggetti che partecipano in forma associata già legalmente costituita, non occorre dichiarazione dei singoli associati ma solo da parte del soggetto rappresentante con le indicazioni, per ogni singolo socio delle relative condizioni utili al fine della fruizione del punteggio complessivo di cui ai punti 2) e 3).

La valutazione del punteggio complessivo da attribuire a ciascuna domanda deriverà dalla somma dei precedenti punteggi.

A parità di valutazione, la scelta avverrà mediante sorteggio.



SUAP

I risultati della valutazione saranno approvati con apposito provvedimento amministrativo.

Alla ditta aggiudicataria sarà comunicato l'esito della procedura di gara mediante lettera raccomandata A/R.

Il soggetto aggiudicatario dovrà procedere entro i termini stabiliti dalla lettera di aggiudicazione alla sottoscrizione di apposito contratto.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Il rapporto si intenderà risolto di diritto nei seguenti casi:

a) quando il servizio non venga eseguito, a giudizio del Responsabile SUAP e previo contraddittorio, a regola d'arte;

b) se il Gestore cede, in tutto o in parte, la gestione oggetto del presente atto, ovvero servizi non preventivamente autorizzati dall'Ente;

c) se il Gestore contravviene agli obblighi ed alle condizioni previste nel presente Capitolato d'oneri;

Nei suddetti casi di inadempienza, l'Ente ha facoltà di far eseguire, in danno al Gestore, il servizio da altra ditta, salvo il diritto di intraprendere azione legale per eventuali maggiori danni che dovesse subire.

La risoluzione del presente rapporto verrà notificata al Gestore con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 17 – SPESE

Tutte le spese comunque inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del Gestore.

ART. 18 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia in ordine all'interpretazione ed esecuzione del Capitolato d'oneri è esclusivamente competente il Foro di Patti.



SUAP

ART. 19 – LEGGI E REGOLAMENTI

Il servizio sarà regolamentato dalle vigenti norme di legge e dai regolamenti vigenti in materia e in quanto applicabili dalle norme contenute nel D.Lgs. 163/2006.

Sant'Angelo di Brolo, lì 26/01/2011

Il Responsabile S.U.A.P.
(Geom. Scaffidi Tindaro Pino)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Scaffidi'.

Il Responsabile degli Atti di Gestione del S.U.A.P.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.

Comune di Sant'Angelo di Brolo

Il presente atto è stato affisso all'albo pretorio di questo Comune dal _____
al _____

Saant'Angelo di Brolo li, _____

L'Addetto alla pubblicazione

Comune di Sant'Angelo di Brolo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto il referto di pubblicazione prodotto in data
_____ dall'addetto alle pubblicazioni di questo Comune.

Visti gli atti d'Ufficio _____

A T T E S T A

che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio di questo Comune consecutivamente
dal _____ al _____.

Saant'Angelo di Brolo li, _____

Il Segretario Comunale
