

Albo



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 00108980830

III° STAFF

Servizi culturali - Biblioteca- Archivio storico

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI (Determinazione Sindacale N.99 del 21.10.2011)

Determina N.7 del 15/12/2011

OGGETTO: nomina Responsabile del Procedimento Unico ex art. 10 del D.Lvo 14.04.2006 n. 163 e s.m. - Indizione procedura negoziata per la fornitura libri per la Biblioteca comunale.

L'anno duemilaundici, il giorno quindici del mese di dicembre, nel proprio Ufficio;

PREMESSO che con delibera di Giunta municipale n. 184 del 13.12.2011, è stata assegnata al Responsabile degli Atti di gestione del III°STAFF la somma di **Euro 1.100,00, quale** contributo concesso dall'Assessorato Regionale ai BB.CC.AA. di Palermo, cap. 377306, a valere sull'esercizio finanziario 2010 - giusto Decreto assessorile n.3372 del 20.12.2010, e rappresentati gli opportuni indirizzi al fine di provvedere alla fornitura di libri per la Biblioteca comunale demandandone, altresì, gli atti consequenziali, ivi compreso l'impegno di spesa sul relativo capitolo del bilancio comunale;

VISTO l'art.2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 26.01.2007 n. 6, con il quale viene integrato l'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n.163 del 12.04.2006;

VISTO il Decreto sindacale n. 99 del 21.10.2011, con il quale viene nominato il Responsabile degli Atti di gestione del III° STAFF ;

RITENUTO che si possa procedere alla nomina in favore del Dott. Pelide Michelino quale Responsabile del Procedimento per il servizio oggettivato, il quale possiede i requisiti per l'espletamento dell'incarico;

Per quanto sopra esposto:

DETERMINA

di nominare, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e successive modifiche e integrazioni, il Dr. Pelide Michelino Responsabile Unico del Procedimento per le fasi dell'esecuzione, nonché per ogni adempimento previsto dalla normativa e dai regolamenti in materia, per la fornitura di libri per la Biblioteca comunale;

DISPONE

che copia della presente venga notificata all'interessato e pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni.



Il Responsabile degli Atti di gestione III°STAFF

- Dr. ssa Nina Spiccia -