



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 00108980830

III STAFF

Servizi culturali - Biblioteca- Archivio storico

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI

(Determina sindacale n. 99 del 21/10/2011)

Determina N. 8 del 15.12.2011

OGGETTO: "Fornitura di libri per la Biblioteca comunale".

Determinazione a contrarre del Responsabile del procedimento di spesa, ai sensi dell'art. 56 della Legge n.142/90, così come recepito in Sicilia con la Legge Regionale n. 248/2001, come modificato dall'art. 13 della L. R. n. 30/ 2000, e dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

C.I.G. : Z500260BF8

IL SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE DEGLI ATTI DI GESTIONE DEL III° STAFF

L'anno duemilaundici, il giorno quindici del mese di dicembre, nel proprio ufficio:

- **PREMESSO** che, occorrendo provvedere all'acquisto di nuovi libri al fine di incrementare il patrimonio librario della Biblioteca comunale, questo Ente ha fatto istanza di contributo all'Assessorato regionale ai Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione di Palermo;

- **CONSIDERATO** che l'Assessorato regionale ai Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione di Palermo, con nota del 09/05/2011, prot. 23228, assunta al protocollo di questo Ente al n° 6412 in data 18 maggio 2011, ha comunicato l'assegnazione a questo Comune di un contributo finanziario di Euro 1.100,00, finalizzato all'acquisto di libri per la Biblioteca comunale, ai sensi dell'art.21 della L.R. N. 6 del 7.03.1997, a valere sull'esercizio finanziario 2010, in competenza del cap. 377306, giusto Decreto assessorile n. 3372 del 20/12/2010;

- **TENUTO CONTO** che a tal fine, con propria delibera n. 184 del 13.12.2011, esecutive, la Giunta comunale ha deliberato l'acquisto dei libri assegnando, allo scopo, al Responsabile degli Atti di gestione del III° STAFF, la somma complessiva di Euro 1.100,00, disponibile al codice 1050102- codice gestionale 1205, con imputazione al cap. 93000- **Funzionamento Biblioteca- voce**- Acquisto beni di consumo e materie prime " del corrente bilancio che presenta la dovuta disponibilità;

- **VISTO** il Decreto sindacale n. 99 del 21.10.2011 di attribuzione di incarico di responsabilità degli Atti di gestione del III°STAFF- Servizi culturali - Biblioteca - Archivio storico - Personale;

- **VISTO** l' art. 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinino di contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- **VISTO** l'art. 56 della Legge n. 142/90 così come recepito in Sicilia con la Legge Regionale 48/1991, così come modificato dall' art.13 della Legge Regionale n.30/2000, la quale prescrive che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento, nella quale sia indicato il fine, l' oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che stanno alla base;

- **VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che disciplina l'affidamento di contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

- **VISTA** la Circolare dell'Assessorato dei Lavori Pubblici 18 settembre 2006 che ha formulato chiarimenti sull' applicabilità del predetto decreto nell'Ordinamento della Regione Sicilia;

- **VISTO** il preventivo di spesa allegato alla citata deliberazione di Giunta Municipale, n. 184/2011, ammontante ad euro 1.100,00, IVA compresa, assolta dall'Editore e l'allegato elenco dei libri da acquisire al patrimonio della Biblioteca;

- **CONSIDERATO:**

- **che**, in ragione delle esigenze dell'Amministrazione comunale e della necessità di provvedere in tempi brevi alla fornitura di che trattasi, può attivarsi la procedura negoziata da effettuarsi con consultazione formale di un congruo numero di ditte;

- **che**, sulla base dell'indagine, si procederà all'individuazione della proposta migliore, sotto il profilo economico, per l'Ente;

- **RITENUTO** di potersi provvedere in merito e di attivarsi per la scelta del contraente cui affidare, a mezzo procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando, in considerazione del requisito dell'urgenza, stante che occorre procedere all'acquisizione delle forniture de qua, entro il 30 dicembre 2011;

- **RITENUTO** di dover indire procedura ristretta a termini abbreviati, secondo quanto previsto dall'art. 124 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. assegnando un termine di giorni sette (7) per la ricezione delle offerte;

- **VISTI** la lettera di invito, il Capitolato d'oneri e gli stampati allo scopo predisposti per la partecipazione alla gara;



- **VISTA** la determina del Responsabile degli Atti di gestione del III° STAFF con la quale viene nominato Responsabile Unico del Procedimento per la fornitura di che trattasi il dipendente di cat. "D" dr, Michelino Pelide;

- **VISTO** il Decreto Lgs. n.163/2006 " Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE ";

- **VISTO** la legge 142/1990, come recepita dalla legge 48/1991;

- **VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- **VISTO** lo Statuto comunale;

- **VISTO** l' O.A.EE.LL. vigente in Sicilia, approvato con L.R. n. 16 del 15/3/63 e s.m.i.;

- **Ritenuto** che occorra provvedere in merito, con carattere di tempestività al fine di assicurare la fornitura entro il corrente anno;

DETERMINA

In esecuzione alla delibera di Giunta comunale n.184 del 13/12/2011 e per quanto in premessa meglio specificato, che si richiama ad ogni effetto nel presente dispositivo:

- di **procedere** alla fornitura per l'acquisto dei libri da acquisire al patrimonio della Biblioteca comunale;

- di **indire**, al fine dell'affidamento della fornitura in argomento, procedura ristretta a termini abbreviati senza pubblicazione del bando di gara, secondo quanto previsto dall' art. 124 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., assegnando un termine di giorni 7 (sette) per la ricezione delle offerte, preceduta da adeguata indagine di mercato, da effettuarsi con consultazione formale di un congruo numero di ditte non inferiori a cinque (5), e che si procederà all'individuazione della proposta ritenuta migliore sotto il profilo economico (prezzo più basso);

- Di **approvare** la lettera d'invito, il capitolato d'oneri e gli stampati all'uopo predisposti per la partecipazione alla gara;

- di **invitare** alla gara le ditte di fiducia dell'Ente meglio specificate nell'allegato elenco;

- di **dare atto** che la spesa complessiva di euro 1.100,00 è finanziata con il contributo finanziario dell'Assessorato regionale ai Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione di Palermo, concesso ai sensi dell'**art.21 della L.R. N. 6 del 7.03.1997**, in competenza del **cap. 377306**, giusto Decreto assessorile n. **3372 del 20/12/2010**;

- Di **stabilire**, in conformità all'art. 56 della Legge n. 142/90 così come recepito in Sicilia con la Legge regionale n. 48/1991 e così come modificato dall'art. 13 della Legge regionale n. 30/2000, **che**:

a)- il fine perseguito dal contratto è quello di assicurare la fornitura dei libri per la Biblioteca comunale;

- **DI DARE** atto che:

- il **corrispettivo** è pari a **Euro 1.100,00 (IVA inclusa)**, detratto il ribasso che sarà offerto in sede di gara, incluso ogni altro onere, e sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura e in esito del regolare svolgimento della fornitura modulato in ragione dell'effettuazione dell'adempimento come previsto nel Capitolato speciale;

LO DI BROSOLI

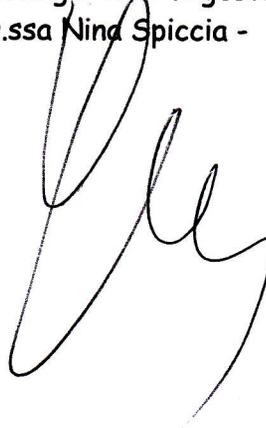
Procedura negoziata fornitura libri 2011-giusto

- l'importo relativo al ribasso d'asta sarà **re-impiegato** per l'acquisto di ulteriori testi fino alla concorrenza della somma di **Euro 1.100,00**, come da elenco sostitutivo;
- il Responsabile del Procedimento Unico - ex art.10 del D.Lgs n.163/06, giusta nomina di cui alla determina del sottoscritto n. 7 del 15/12/2011, è il dipendente Dr. Pelide Michelino;
- l'oggetto della contrattazione si riassume su quanto segue: fornitura di libri per la Biblioteca comunale;
- **DI DARE** atto, ancora, che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, ai sensi del comma 13, dell' art.11 del DLgs 163/06, mediante sottoscrizione, per accettazione delle clausole contrattuali, del **Capitolato speciale d'appalto e del verbale di aggiudicazione.**

Il Responsabile dell' istruttoria
- Dr. Michelino Pelide -



Il Responsabile degli Atti di gestione III STAFF
- Dr.ssa Nina Spiccia -



Comune di Sant'Angelo di Brolo

Il presente atto è stato affisso all' Albo pretorio di questo Comune dal
____/____/2011, al ____/____/2011.

Sant'Angelo di Brolo li, _____

L'Addetto alla pubblicazione

Comune di Sant'Angelo di Brolo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto il referto di pubblicazione prodotto in
data _____ dall'addetto alle pubblicazioni di questo Comune.

Visti gli atti d'Ufficio _____

A T T E S T A

che il presente atto è stato pubblicato all' Albo pretorio di questo Comune
consecutivamente dal ____/____/2011, al ____/____/2011.

Sant'Angelo di Brolo li, _____

Il Segretario Comunale
