

uffredo



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 00108980830

III° STAFF

Servizi culturali - Biblioteca- Archivio storico

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEGLI ATTI DI GESTIONE DEL III° STAFF

Determina N. 4 del 30/12/2011

OGGETTO: fornitura libri per la Biblioteca comunale. Affidamento, mediante procedura negoziata, della fornitura di libri per la Biblioteca comunale alla ditta "Il segnalibro", di Aveni Rosario, via M. Spadafora n.98 - Venetico. Impegno di spesa di Euro 1.100,00.

IL RESPONSABILE DEGLI ATTI DI GESTIONE DEL III° STAFF

L'anno duemilaundici, il giorno *trenta* del mese di dicembre, nel proprio ufficio;

- **PREMESSO** che l'Assessorato regionale ai Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione di Palermo, con nota del 09/05/2011, prot. 23228, assunta al protocollo di questo Ente al n° 6412 in data 18 maggio 2011, ha comunicato l'assegnazione a questo Comune di un contributo finanziario di Euro 1.100,00, ai sensi dell'art.21 della L.R. N. 6 del 7.03.1997, relativo all'esercizio finanziario 2010, finalizzato all'acquisto di libri per la Biblioteca comunale in competenza del cap. 377306, giusto Decreto assessorile n. 3372 del 20/12/2010;

- **TENUTO CONTO** che, con delibera n. 184 del 13.12.2011, esecutiva, la Giunta comunale ha provveduto ad assegnare al sottoscritto la somma di Euro 1.100,00, disponibile al codice 1050102- cod. SIOPE 1205- Cap. 93600- voce: "Acquisto libri per la Biblioteca comunale" dando, altresì, l'indirizzo in merito e demandandogli l'esecuzione degli atti consequenziali, compreso l'impegno di spesa, al fine di attivare apposita procedura negoziata per l'acquisto dei libri da acquisire al patrimonio bibliotecario;

- **ATTESO** che, nel rispetto delle indicazioni della Giunta comunale la sottoscritta, Responsabile degli atti di gestione del III° Staff, con propria determinazione n.8 del 15/12/2011, ha provveduto a determinare i criteri, le modalità di gara e la procedura di affidamento prescelta per la selezione dell'operatore economico;

- **CONSIDERATO** ancora che il sottoscritto, con la predetta determina, ha attivato la procedura a contrarre per la fornitura di che trattasi mediante procedura negoziata, allo scopo invitando n. 6 ditte a partecipare alla gara, previa consultazione formale, fissando il termine per la presentazione delle offerte e per la celebrazione della gara al 23 dicembre 2011;

- **VISTO** il verbale di gara del 23/12/2011 con la quale è stata aggiudicata la fornitura dei libri per la Biblioteca comunale, alla ditta "Il segnalibro" di Aveni Rosario, Via M. Spadafore n.98 - Venetico - partita IVA 02964330837;

- **RITENUTO** potersi procedere all'affidamento di che trattasi;

- **VISTO** l'art. 51 della Legge 127/97, recepita con L.R.48/97, come modificato dall' art. 6 della Legge 127/97, recepita con L.R. 23/98, che attribuisce ai responsabili dei servizi la competenza ad adottare atti di gestione;

Procedura negoziata fornitura libri 2011-giusto

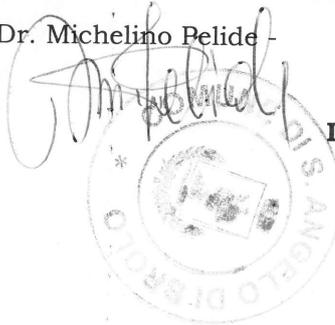
- **VISTO** il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;
- **VISTA** la Circolare dell' Assessorato dei Lavori Pubblici 18 settembre 2006 che ha formulato chiarimenti sull' applicabilità del predetto decreto nell' Ordinamento della Regione siciliana;
- **VISTO** il Decreto sindacale n. 99 del 21.10.2011 di attribuzione degli incarichi di responsabilità degli Atti di gestione del III° STAFF;
- **VISTO** lo Statuto comunale;
- **VISTO** l' Ordinamento Amministrativo per gli Enti Locali vigente in Sicilia;
- **RITENUTO** che occorre provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- **Di approvare**, per quanto in premessa e che si richiama ad ogni effetto nel pre-sente dispositivo, il verbale di gara relativo all' aggiudicazione della fornitura di libri per la Biblioteca comunale;
- **Di affidare** la fornitura di che trattasi alla ditta "**Il sognalibro**" di **Aveni Rosario** , **Via M. Spadafora n.98 - Venetico - partita IVA 02964330837**- aggiudicataria della procedura negoziata;
- **Di dare atto** che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, ai sensi del comma 13, dell'art.11 del DLgs 163/06, mediante sottoscrizione, per accettazione, delle clausole contrattuali contenute nel Capitolato speciale, e del verbale di aggiudicazione;
- **Di dare atto** che il Responsabile del procedimento unico, ex art.10 del del D.Lgs n.163/ 2006, giusta nomina di cui alla Determina del sottoscritto n. 7 del 15/12/2011, è il dr. Pelide Michelino, Responsabile della Biblioteca;
- **Di dare atto**, ancora, che la ditta dovrà produrre i libri oggetto della fornitura entro il termine stabilito nel Capitolato d'appalto, salvo giustificati motivi, per la complessiva somma di **€ 1.100,00**, IVA inclusa, tenendo in considerazione che la somma risultante dal ribasso d'asta, operato dalla ditta in sede di gara, dovrà essere reimpiegata per l'acquisto di altri libri sino alla concorrenza della somma iniziale;
- **Di impegnare** la somma di **Euro 1.100,00**, disponibile, giusta delibera di Giunta comunale n. 184 del 13.12.2011, al **codice 1050102 - codice SIOPE 1205 - Cap. 93600 voce: " Acquisto libri per la Biblioteca comunale"** del corrente bilancio che presenta la dovuta disponibilità - ex contributo della Regione siciliana- Assessorato ai BB.CC.AA.-es. fin. 2010- giusto Decreto assessorile n. 3372 del 20.12.2010;
- **Di richiedere**, ai sensi del 4° comma, dell'art. 151 del D.L.vo 267/2000 al responsabile del Servizio finanziario l'apposizione sulla presente del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa sopradescritta;
- **Di dare atto** che alla liquidazione si provvederà, con successivo provvedimento del funzionario responsabile, previa attestazione di regolare esecuzione dei servizi, dopo la ricezione della fattura e la consegna dei libri;

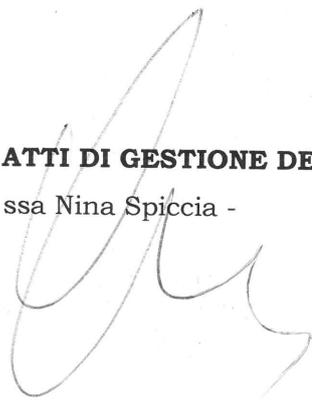
IL RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA

- Dr. Michelino Pelide -



IL RESPONSABILE ATTI DI GESTIONE DEL III° STAFF

- Dr. ssa Nina Spiccia -



ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART.1 LETT.D - L. 48/91

VISTO SI ATTESTA

- la regolarità contabile della presente determinazione;
- la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto di **Euro 1.100,00** al codice **10501092** - codice **SIOPE 1205- Cap. 93600**, voce: **"Acquisto libri per la Biblioteca comunale"** del corrente bilancio di previsione che presenta la dovuta disponibilità;
- di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario di gestione;
- il suddetto provvedimento alla data odierna è esecutivo ai sensi di legge.

Sant'Angelo di Brolo, 28.12.2011

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA
- Rag. Nunzio Corica -

