



**AREA MANUTENZIONI
E PROTEZIONE CIVILE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE**

DETERMINA N.100 del 18/11/2011

OGGETTO: Contratto per la "Fornitura di attrezzature varie per gli uffici comunali".

Determinazione a contrarre del Responsabile del procedimento di spesa, ai sensi dell'art. 56 della Legge n.142/90 così come recepito in Sicilia con la Legge Regionale 248/2001 e così come modificato dall'art.13 della Legge Regionale n.30/2000 e dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

C.I.G.: ZCC02060B13.-

L'anno duemilaundici il giorno diciotto del mese di novembre, nel proprio ufficio:

PREMESSO:

- che occorre acquistare delle attrezzature varie, tra cui un fotocopiatore, armadi, scrivanie e computer vari, poiché quelli esistenti sono insufficienti, obsoleti e non più idonei;
- che tali acquisizioni rivestono carattere d'urgenza in quanto necessita dotare gli uffici delle attrezzature idonee al fine di migliorare la qualità dei servizi, non pregiudicare le normali attività lavorative e consentire una adeguata autosufficienza attraverso attrezzature informatiche;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 149 del 03/11/2011 con la quale, è stato dato mandato al sottoscritto per l'esperimento degli atti necessari all'attuazione di quanto deliberato e specificatamente di provvedere all'acquisto di attrezzature varie per gli uffici comunali mediante procedura aperta, con il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 55 e 82 del D. Lgs. n. 163/2006;

CONSIDERATO che, con lo stesso atto, oltre le relative direttive ed indirizzi è stata assegnata la somma occorrente, disponibile sul seguente intervento di spesa del corrente bilancio:

- Per Euro 3.900,00 sul Cap. 473 - Codice Bilancio 2010101 - Voce: "Acquisto macchine ed attrezzature tecno-scientifiche per gli uffici Comunali" - Cod. Gest. 2107 del corrente Bilancio di Previsione;
- Per Euro 1.638,00 sul Cap. 474 - Codice Bilancio 2010805 - Voce: "Acquisto attrezzature per gli uffici Comunali" - Cod. Gest. 2507 del corrente Bilancio di Previsione;
- Per Euro 5.000,00 sul Cap. 475 - Codice Bilancio 2010105 - Voce: "Spese multimediali" - Cod. Gest. 2506 del corrente Bilancio di Previsione;
- Per Euro 4.480,00 sul Cap. 478 - Codice Bilancio 2010205 - Voce: "Acquisto di beni immobili, macchine e attrezzature tecno-scientifiche" - Cod. Gest. 2506 del corrente Bilancio di Previsione;
- Per Euro 2.000,00 sul nuovo Cap. 737 - Codice Bilancio 2010105 - Voce: "Istituzione delegazione Municipale S.Silvestro (acq. Attrezzature)" - Cod. Gest. 2502 del corrente Bilancio di Previsione;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 159 del 15/11/2011 con la quale, per i motivi espressi nelle premesse del citato atto, è stata integrata la deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 03/11/2011 e specificatamente è stata assegnata la ulteriore somma di Euro 2.500,00 per l'espletamento delle

conseguenti attività gestionali in ordine all'acquisto delle attrezzature per gli uffici comunali, disponibile sul seguente intervento di bilancio:

- Per Euro 2.500,00 sul Cap. 474 - Codice Bilancio 2010805 - Voce: "Acquisto attrezzature per gli uffici Comunali" - Gest. 2507;

ATTESO, altresì, che ciò stante si rende necessario provvedere all'affidamento per la fornitura in oggetto;

VISTA la delibera di Giunta Municipale 149 del 03/11/2011;

VISTA la delibera di Giunta Municipale 159 del 15/11/2011;

VISTO l'art. 11, comma 2 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, che prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 56 della Legge n. 142/90 così come recepito in Sicilia con la Legge Regionale 48/1991 e così come modificato dall'art. 13 della Legge Regionale n. 30/2000, che prescrive che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa nella quale sia indicato il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che stanno alla base;

VISTO il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163";

VISTA la L.R. 12 luglio 2011, n. 12 - "Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Recepimento del D.Lgs 12/04/2006, n. 163 e s.m.i. e del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 e s.m.i.";

VISTA la Circolare dell'Assessorato dei Lavori Pubblici 18 settembre 2006 che ha formulato chiarimenti sull'applicabilità del predetto decreto nell'ordinamento della Regione Sicilia;

VISTA la Determina del Responsabile del Responsabile dell'Area Manutenzioni e Protezione Civile n. 92 del 04/11/2011 con la quale viene nominato Responsabile Unico del Procedimento per la fornitura di che trattasi il Sig. Sergio Guidara;

RITENUTO

- che è conveniente ed opportuno per questo Ente procedere, mediante "procedura aperta" per l'individuazione degli operatori economici e provvedere all'impegno di spesa prima di procedere all'ordinazione della fornitura e dei servizi connessi;

Per quanto sopra questa stazione appaltante procederà all'acquisizione dell'offerta contenente il prezzo più basso senza che tale procedura possa determinare l'obbligo dell'acquisizione del bene nel caso in cui non si verificasse la necessità della fornitura;

- che la stima complessiva della fornitura occorrente è stata stabilita, dall'Ufficio Manutenzioni Comunale, in Euro 19.518,00, compreso i.v.a. nella misura di legge;

DATO ATTO che ricorrono le condizioni previste dall'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 per ricorrere alla procedura aperta per l'affidamento dell'appalto;

Per quanto sopra esposto:

D E T E R M I N A

In esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 149 del 03/11/2011 e successiva integrazione n.159 del 15/11/2011, e per quanto in premessa meglio specificato che si richiama ad ogni effetto nel presente dispositivo:

Di **attivare** apposita procedura a contrarre al fine della scelta del contraente per l'appalto della "fornitura di attrezzature varie per gli uffici comunali", nel rispetto delle direttive impartite dalla Giunta Municipale con la predetta delibera n. 149/2011;

Di **stabilire** che la procedura di affidamento prescelta per la selezione dell'operatore economico è la procedura aperta, in modo tale da assicurare la massima concorrenza e quindi una maggiore convenienza per questo Ente.

Di scegliere quale criterio di selezione per la migliore offerta il criterio del prezzo più basso, così come previsto dall'art. 82, comma 2, lettera b) del "Codice";

Di stabilire, in conformità all'art. 56 della Legge n. 142/90 così come recepito in Sicilia con la Legge Regionale n. 48/1991 e così come modificato dall'art. 13 della L.R. n. 30/2000 che:

- il fine perseguito dal contratto è quello di assicurare "La fornitura di attrezzature varie per gli uffici comunali";

- l'oggetto della contrattazione si riassume come segue: "Fornitura di attrezzature varie per gli uffici comunali", il tutto come meglio specificato nell'allegato Capitolato d'Oneri.

Di rendere pubblica la presente procedura di acquisto a mezzo pubblicazione del bando di gara all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune;

Di approvare l'allegato bando di gara ed il Capitolato d'Oneri;

Di dare atto che:

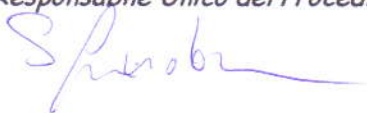
- la somma occorrente sarà impegnata, con atto successivo da emanarsi dopo l'esperimento della gara e la conseguente aggiudicazione;

- non si darà luogo al contratto, ma verranno sottoscritti dalle parti per accettazione gli atti del verbale di gara relativi all'affidamento della fornitura in argomento;

- ai sensi dell'art. 16 del R.D. 2440/1923 il processo verbale di aggiudicazione definitiva equivale a contratto;

- il Responsabile del Procedimento unico ex art. 10 del D. Lgs. n. 163/06, giusta nomina di cui alla Determina del sottoscritto n. 92/2011, è il Sig. Sergio Guidara;

Il Responsabile Unico del Procedimento



*Il Responsabile dell'Area Manutenzioni
e Protezione Civile*





BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA

C.I.G. N. ZCC0260B13

PER L'APPALTO DELLA "FORNITURA DI ATTREZZATURE VARIE PER GLI UFFICI COMUNALI".

IMPORTO A BASE D'ASTA: EURO 16.130,58 (Euro Sedecimilacentotrenta/58) I.V.A. esclusa.

1) STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Sant'Angelo di Brolo (Prov. di Messina) via I° Settembre, 98060 Sant'Angelo di Brolo - Tel. 0941597077 - Fax 0941533010 - www.comune.santangelodibrolo.me.it.

2) OGGETTO DELL'APPALTO – SERVIZI RICHIESTI AL SOGGETTO APPALTATORE:

L'appalto ha per oggetto: "*Fornitura di Attrezzature varie per gli Uffici Comunali*". Le caratteristiche tecniche della fornitura e la descrizione, qualitativa e quantitativa, sono riportate nel Capitolato d'Appalto.

C.I.G. N. ZCC0260B13.

3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA:

"*Procedura aperta*" da esperirsi ad unico e definitivo incanto ai sensi dell'art. 55 del D.Leg.vo Nr. 163 del 12/04/2006, "(*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e fornitura in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*)", come richiamato dall'art. 124 dello stesso decreto.

Determinazione del Responsabile dell'Area Manutenzioni e Protezione Civile Nr.100 del 18/11/2011.

4) FORMA DELL'APPALTO:

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo quanto disposto dall'art. 82 comma 2 lett. b), del D.Lgs 163/2006 e precisamente all'operatore economico che avrà offerto il prezzo più basso, mediante ribasso sull'importo della fornitura posto a base di gara, espresso in percentuale.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi

dell'art.124 comma 8 del Decreto Leg.vo n° 163/2006, individuate ai sensi dell'art.86 comma 1 del medesimo decreto. Nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procederà all'esclusione automatica, ma la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del medesimo decreto, ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.

Non sono ammesse offerte di valore pari o superiore rispetto al prezzo a base d'asta.

Si procederà altresì, all'aggiudicazione dell'asta anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida.

Qualora la commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate, etc., il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'Autorità, che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali.

L'Autorità si impegna a fornire le proprie motivate indicazioni entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione.

Decorso il suddetto termine di 10 giorni la commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, dà corso al procedimento di aggiudicazione. Nelle more, è individuato il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità.

5) LUOGO, DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE:

La fornitura dovrà essere effettuata presso la sede del Comune di Sant'Angelo di Brolo, via I° Settembre, e consiste in attrezzature varie (fotocopiatore, armadi, scrivanie, computer, etc.) per gli Uffici Comunali. La Ditta appaltatrice dovrà provvedere a sue spese, con propria organizzazione, con tutti i mezzi necessari e nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia, sotto la propria esclusiva responsabilità, alla consegna e l'installazione di tutta l'attrezzatura *de quo*, negli uffici individuati dalla Stazione Appaltante, secondo quanto stabilito nel Capitolato d'Appalto allegato al presente Bando.

6) NATURA, IMPORTO E QUANTITA' DEI PRODOTTI DA FORNIRE:

"Fornitura di attrezzature varie per gli Uffici Comunali" di cui al *dettaglio tecnico-qualitativo* riportato nel Capitolato d'Appalto, accluso al presente Bando.

La stima complessiva della fornitura occorrente, è stata stabilita dall'Ufficio Manutenzioni e Protezione Civile, in **Euro 16.130,58**, oltre IVA come per legge.

Il prezzo di aggiudicazione dell'appalto si intende comprensivo, senza alcuna eccezione, di ogni onere connesso all'esecuzione della fornitura, trasporti, assemblaggio, posa in opera, inclusi gli obblighi in materia di previdenza, assistenza e sicurezza degli operatori e delle condizioni di lavoro in corso d'opera.

L'importo complessivo dell'offerta con la quale la ditta si aggiudica l'appalto non vincola

l'Amministrazione Appaltante nel caso in cui non si verificasse la necessità della fornitura. Le qualità, le quantità e l'importo complessivo a base d'asta sono indicate nella tabella descrittiva dei beni oggetto della fornitura.

7) DURATA DELL' APPALTO DI FORNITURA – TERMINE DI ESECUZIONE:

L'appalto decorre dalla data di stipula del contratto e si esaurisce con la consegna del materiale richiesto e l'accertamento della regolarità della fornitura. Tutta la fornitura dovrà essere effettuata entro giorni 20 (venti) dall'ordinazione.

8) NOME, INDIRIZZO, NUMERO DI TELEFONO E DI FAX NONCHE' INDIRIZZO ELETTRONICO DEL SERVIZIO PRESSO IL QUALE POSSONO ESSERE RICHIESTI IL CAPITOLATO D'ONERI E I DOCUMENTI COMPLEMENTARI:

Area Manutenzioni e Protezione Civile - Comune di Sant'Angelo di Brolo, via I° Settembre, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì – Guidara Sergio, Tel. 0941597077, Fax 0941533010, indirizzo posta elettronica manutenzionieprotezionecivile@comune.santangelodibrolo.me.it.

Tali documenti possono essere richiesti fino al giorno precedente la data stabilita per la gara.

9) TERMINI PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 5 dicembre 2011** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Angelo di Brolo.

Il plico idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere indirizzato al Comune di Sant'Angelo di Brolo – Area Manutenzioni e Protezione Civile – via I° Settembre – 98060 Sant'Angelo di Brolo e dovrà contenere all'esterno sia il nome dell'impresa offerente, sia l'oggetto della gara: **"Fornitura di attrezzature varie per gli Uffici Comunali" - C.I.G. N. ZCC0260B13.**

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, **"A - Documentazione"**, **"B – Offerta economica"**.

Per "plico sigillato" s'intende un plico od una busta su cui, oltre alla normale chiusura propria del plico o della busta (lembi incollati o nastro a funicella) sia applicato sulla chiusura (e cioè sui lembi incollati o sulla legatura) un sigillo, ossia una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, a confermare l'autenticità della chiusura originaria al fine di evitare manomissioni del contenuto. In particolare, il sigillo può consistere sia in un'impronta impressa su materiale plastico, come ceralacca riscaldata o piombo, sia in impronta sigillata con timbri e firma.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Prova dell'avvenuto recapito è data esclusivamente dal timbro apposto dall'ufficio Protocollo dell'Ente. Per i plichi pervenuti in ritardo non saranno ammessi reclami.

10) SOGGETTI AMMESSI A PRESENZIARE ALLA GARA:

Le sedute di gara sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica procura scritta loro conferita dai suddetti legali rappresentanti delle imprese concorrenti, previa autorizzazione dell'organo di gara.

11) DATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La gara avrà luogo in seduta pubblica giorno **5 dicembre 2011 alle ore 11:00** presso l'Ufficio Manutenzioni e Protezione Civile sito nel Palazzo della Cultura del Comune di Sant'Angelo di Brolo, via Papa Giovanni Paolo II, n.14. Nel caso d'impossibilità a concludere il procedimento nella data fissata lo stesso proseguirà in altra data, che sarà resa nota mediante avviso affisso all'albo pretorio del Comune e sulla porta della sala di gara.

12) MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO:

L'appalto è finanziato con i fondi del Bilancio Comunale.

Il pagamento avverrà attraverso la liquidazione di regolare fattura, posticipata emessa dal fornitore, previa attestazione di regolarità della fornitura da parte del R.U.P..

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, eventuali ritardi nei pagamenti dovuti all'espletamento di formalità amministrative non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi.

La fattura deve essere intestata a: "Comune di Sant'Angelo di Brolo" – via I° Settembre 98060 Sant'Angelo di Brolo, prov. di Messina.

13) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

13.1) Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006 e che:

- non si trovino in alcuna delle situazioni previste dall'art. 38 dello stesso decreto;
- risultano iscritti alla Camera di commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per **attività relativa alla fornitura da appaltare;**
- sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, così come previsto dall'art. 17 della legge 12.03.1999 n. 68;

13.2) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla stessa gara in associazione o consorzio.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta per lo stesso oggetto di gara.

Tutti i concorrenti, quale requisito di partecipazione, a pena di esclusione, debbono poter dimostrare la propria "regolarità contributiva" con idonea documentazione ai sensi del Decreto Assessoriale LL.PP. n. 26/Gab del 24/02/06 modificato con Decreto del

14) CAUZIONE:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata di una cauzione provvisoria e dall'impegno di un fidejussore per il rilascio della garanzia fideiussoria nella misura e nei modi previsti dall'Art. 75 Decreto Leg/vo Nr.163/2006.

15) VALIDITA' DURATA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le imprese offerenti saranno vincolate alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data della gara e comunque, dopo la stipula del contratto, per tutta la durata di esso.

L'offerta deve essere redatta sul modello conforme all'allegato "B" del bando, con l'indicazione del ribasso unico percentuale, espresso in cifre ed in lettere da applicarsi al prezzo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte di valore pari o superiore rispetto al prezzo a base d'asta.

Non sono ammessi correzioni degli importi, che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente.

A pena di esclusione dalla procedura di gara l'offerta deve:

- a) essere sottoscritta in modo leggibile, per esteso e previa apposizione di timbro, dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante, munito di regolare mandato;
- b) essere chiusa in apposita busta sigillata. In tale busta sigillata, a pena di esclusione dalla procedura di gara, non dovranno essere inseriti altri documenti;

Tale busta sigillata recante l'intestazione del mittente e la dicitura, "**B - Offerta economica**", dovrà essere inserita nel plico sigillato contenente la busta, anch'essa sigillata recante l'intestazione del mittente e la dicitura, "**B - Documentazione**" e contenente tutti gli altri documenti di gara di seguito specificati, richiesti a corredo dell'offerta:

1) domanda di partecipazione alla gara, allegato "**A**", sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento;

alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2) Dichiarazione redatta in carta libera la quale deve contenere esattamente quanto indicato nell'allegato "**C**", sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante. Tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia prodotta unitamente a copia fotostatica, firmata, di un documento d'identità del sottoscrittore; in caso contrario la sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/2000. In caso di raggruppamenti d'impresa la dichiarazione di cui sopra dovrà essere presentata da

ogni singola impresa.

3) Garanzia, mediante costituzione di cauzione provvisoria, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando, da prestarsi in uno dei modi indicati all'art.75 del D.Lgs.vo n.163/2006. La garanzia deve avere validità per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In particolare la fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze,.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'offerta, dovrà altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, del D.Lgs.vo n.163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

4) dichiarazione secondo il modello allegato "E", resa ai sensi del protocollo di legalità "accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'isola, l'autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (*Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006*).

5) Attestazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) non anteriore a mesi tre rispetto alla data di celebrazione della gara.

5.1 certificazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) rilasciata dall'INPS e dall'INAIL idonea a dimostrare la propria "regolarità contributiva" in corso di validità (90 giorni);

5.2 in luogo della certificazione può essere prodotta dichiarazione sostitutiva dello stesso accompagnata da copia del documento di identità, redatta secondo il modello allegato "D", che, a pena di esclusione, indichi e dichiari:

- numeri di matricola o iscrizione agli enti previdenziali o assicurativi (INPS, INAIL), con indicata la rispettiva sede e numero di fax;
- di aver correttamente assolto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- che non esistono in atto rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
- ovvero che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato (del quale devono fornirsi gli estremi).

Le offerte non saranno ammesse alla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, o nel caso non siano contenute nell'apposita busta interna idoneamente sigillata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale previsti per la partecipazione, richiedendo idonea documentazione.

16) ALTRE INFORMAZIONI Decreto legislativo n° 163 del 12/04/2006

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38, c.1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m)bis, m)ter), m)quater del Decreto legislativo n° 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni e di cui alla legge n° 68 del 12/03/99;
- b) questa stazione appaltante procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.124 comma 8 del Decreto Leg/vo n° 163/2006, individuate ai sensi dell'art.86 comma 1 del medesimo decreto. Tale facoltà non sarà esercitata qualora il numero delle offerte ammesse dovesse essere inferiore a cinque. In tal caso, a discrezione, potrà essere applicato l'articolo 86, comma 3, dello stesso decreto;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (*art.81, comma 3, Decreto Leg/vo n. 163/06*);
- d) Non sono ammessi a partecipare i concorrenti che non abbiano ottemperato o non siano in regola con quanto disposto dalla Legge n° 266/2002;
- e) se in un'offerta sussiste discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello espresso in cifre, sarà ritenuta valida il valore più vantaggioso per la stazione appaltante, (*art. 72, comma 2°, del R.D. n. 827/1924*);
- f) qualora siano state presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, a norma dell'art.77 del Regolamento Generale del Provveditorato dello Stato approvato con R.D. 23/05/1924 n°827;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto;
- i) *il subappalto* è disciplinato dalle vigenti leggi (*articolo 118 del Decreto legislativo n° 163 del 12/04/2006* e successive modificazioni; l'autorizzazione al subappalto verrà concessa solo se il concorrente avrà indicato in sede di offerta le parti della fornitura che intende affidare in subappalto);
- j) il pagamento relativo alla fornitura svolta dal subappaltatore verrà effettuato dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro *venti giorni* dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate. **N.B.** Il subappalto è soggetto altresì alle disposizioni integrative apportate con il Decreto legge n° 223 del 4/07/2006 (artt. 28,29,30,31,32,33,34) in materia di responsabilità dell'appaltatore in ordine agli obblighi fiscali e contributivi del sub appaltatore;
- k) si applicano le disposizioni di cui all'articolo 140 del Decreto legislativo n° 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni (fallimento e risoluzione contratto per grave inadempimento);

- l) l'aggiudicatario prima della aggiudicazione definitiva è tenuto a presentare la certificazione relativa alla regolarità contributiva (Inps, Inail,) ai sensi del decreto legge 25/09/2002 n° 210 (legge di conversione n° 266 del 22/11/2002) e s.m.i.;
- m) l'aggiudicatario dovrà trasmettere al Responsabile del Procedimento, entro 5 giorni dalla richiesta, la documentazione necessaria per la stipula del contratto;
- n) qualora la documentazione prescritta non dovesse pervenire entro il termine suddetto ed il contratto non venisse stipulato entro il termine previsto dall'Amministrazione appaltante per ritardi imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, facendo carico all'aggiudicatario decaduto di tutti i danni conseguenti, e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria;
- o) tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico dell'aggiudicatario;
- p) l'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- q) le ditte partecipanti debbono, inoltre, attestare la loro regolare posizione contributiva nei confronti degli enti assicurativi e previdenziali; l'aggiudicatario dovrà prestare garanzia di esecuzione nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Decreto Leg/vo n° 163/2006;
- r) in caso di fallimento dell'esecutore del contratto o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore si applica l'art. 140 del D.Lgs n.163/2006.

s) **CLAUSOLA SPECIFICHE DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE:**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 della L.R. 20/11/2008 n. 15, pubblicata sulla G.U.R.S. n. 54 del 2008, e dell'art. 3 della Legge 136/2010, l'aggiudicatario prima della stipula del contratto d'appalto, dovrà aprire un numero di conto corrente unico bancario o presso la Società Poste italiane s.p.a., sul quale gli enti appaltanti fanno confluire tutte le somme relative all'appalto. L'aggiudicatario si avvale di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario. Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente comma comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale.

Ai fini della rintracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere su conto corrente unico bancario o presso la Società Poste italiane s.p.a., deve riportare il seguente codice unico di progetto (CUP) relativo ai lavori oggetto del presente appalto.

Nel caso in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, si procederà alla risoluzione espressa del contratto.

17) TRATTAMENTO DEI DATI:

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n°196 le imprese partecipanti alla gara dovranno

autorizzare espressamente il trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Angelo di Brolo. I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente ed, in particolare, per lo svolgimento del presente provvedimento concorsuale. La conservazione dei dati verrà attuata mediante archivi cartacei e/o informatici.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive Geom. Tindaro Pino SCAFFIDI.

18) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, si informa che Responsabile del Procedimento Unico per le fasi della progettazione, per l'affidamento del contratto aperto per la **"Fornitura di di attrezzature varie per gli Uffici Comunali" - C.I.G. N. ZCC0260B13** è il signor Guidara Sergio, giusta Determina del Responsabile dell'Area Manutenzioni e Protezione Civile n. 92 del 04/11/2011.

19) RINVIO AD ALTRE NORME:

Per quanto non previsto nel presente bando e nel Capitolato d'Appalto si rinvia alle norme vigenti

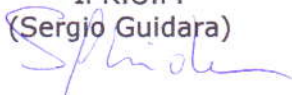
20) PUBBLICITA':

Il presente bando sarà pubblicato nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia.

21) AVVISO DI PREINFORMAZIONE NELLA GUCE: non necessaria.

22) DATA DI SPEDIZIONE DEL BANDO DI GARA ALL'UFFICIO DELLE PUBBLICAZIONI UFFICIALI DELLA COMUNITA' EUROPEA: non prevista.

Sant'Angelo di Brolo, lì 18/11/2011

Il R.U.P.
(Sergio Guidara)


Il Responsabile dell'Area Manutenzioni
e Protezione Civile
(Geom. Tindaro Pino Scaffidi)





**AREA MANUTENZIONI
E PROTEZIONE CIVILE**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

“Fornitura di Attrezzature varie per gli Uffici Comunali”

ART. 1 : OGGETTO DELL'APPALTO.*"FORNITURA DI ATTREZZATURE VARIE PER GLI UFFICI COMUNALI":*

DESCRIZIONE ATTREZZATURE	Quantità
Fotocopiatore con le seguenti caratteristiche: (Tipo Kyocera) MULTIFUNZIONE A COLORI FORMATO COPIA A/3-A/4 20 COPIE AL MINUTO INTERFACCIA DI STAMPA INTERFACCIA DI RETE 10/100 SCANNER DUE CASSETTI CARTA DA 500 FOGLI FRONTE/RETRO MOBILETTO DRUM E TONER COMPRESO	1
Personal Computer Desktop così configurato: CPU QUAD-CORE INTEL CORE i5 2300 2.8 GHz RAM 4 GB ddR3 SCHEDE VIDEO 1GB HARD DISK 1.000 GB WINDWS 7 HOME PREMIUM MONITOR LED 21,5" GRUPPO CONTINUITA' 480w CASE MINITOWER MASTERIZZATORE DVD TASTIERA E MOUSE	11
MONITOR LED 21,5"	1
STAMPANTE LASER CARTA A/4 BIANCO/NERO	6
STAMPANTE MULTIFUNZIONE (Tipo Samsung CLX-3185FW/SEE) COLORI CARTA A/4 COPIATRICE SCANNER FAX 16 PAGINE AL MINUTO	1
STAMPANTE MULTIFUNZIONE (Tipo Samsung CLX-3185/SEE) COLORI CARTA A/4 COPIATRICE SCANNER 16 PAGINE AL MINUTO	1
STAMPANTE A GETTO D'INCHIOSTRO (Tipo HP OFFICEJET 7000) COLORI FORMATO CARTA A3/A4	1

SCRIVANIA MISURA 160X80 COLOR LEGNO	4
ARMADIO MISURA 90X45X196 COLOR LEGNO 2 ANTE CON SERRATURA	5
CASSETTIERA 3 CASSETTI COLOR LEGNO CON SERRATURA	2
SEDIA FISSA RIVESTITA IN TESSUTO COLORE ROSSO	5
VIDEO CAMERA DIGITALE (Tipo SONY HDR-PJ10/EB) memoria da 16 GB zoom ottico 30x foto 3,3 MP LCD da 3"/7,5 cm	1
MIXER AUDIO così configurato: 8 CANALI 6 MICRO M8 KIT RADIOMICRO DMC MICROFONO BS COPPIA CASSE W54T BATTERIA 9V 280Ma CARICABATT. 2X9V AUTO CAVO JACK 6,3 PR XLR 3P 10 Mt CAVO 2X1 ARG	1

ART. 2 - PROCEDURA PRESCELTA.

La procedura di aggiudicazione prescelta è la "procedura aperta" ai sensi dell'art. 55 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e, precisamente, all'operatore economico che avrà offerto il prezzo più basso, mediante ribasso sull'importo della fornitura posto a base d'asta, espresso in percentuale.

ART. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO.

L'ammontare dell'appalto è stabilito in € 16.130,58 oltre I.V.A. al 21%.

La spesa è finanziata con i fondi del bilancio comunale. L'invio dell'offerta da parte della ditta, eventualmente aggiudicataria, non crea nessun vincolo né condiziona l'Amministrazione comunale, la quale in relazione alle proprie necessità, esigenze e convenienze potrà procedere all'acquisto o meno parziale dei beni oggetto della gara.

ART. 5 - CARATTERISTICHE QUALITATIVE DELLA FORNITURA.

La merce fornita dovrà rispondere ai requisiti richiesti ed essere esente da difetti ed imperfezioni; l'Ente si riserva la facoltà di respingere i prodotti ritenuti, a proprio insindacabile giudizio, non

idonei e di richiedere l'immediata sostituzione.

Con l'accettazione del presente capitolato la ditta aggiudicataria garantisce la conformità dei prodotti offerti alle norme nazionali e comunitarie in materia (sia di produzione che di commercializzazione, inquinamento, etc.).

ART. 6 - CONSEGNA DELLA FORNITURA

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere a sue spese, con propria organizzazione, con tutti i mezzi necessari e nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia, sotto la propria esclusiva responsabilità, alla consegna, montaggio ed installazione, presso gli uffici ed i servizi comunali, della merce richiesta.

La consegna della merce dovrà avvenire, previo accordo, entro i termini fissati dall'art. 8 del presente Capitolato, in orari antimeridiani, da concordarsi preventivamente.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere a sue spese, con propria organizzazione, con tutti i mezzi necessari e nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia, sotto la propria esclusiva responsabilità, alla consegna e posa in opera dei pannelli pubblicitari negli uffici scelti per la collocazione dalla Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali occorrenti per l'effettuazione della fornitura, nonché le spese di trasporto, facchinaggio, imballo, scarico a destinazione, montaggio, installazione e tutti gli altri oneri, spese e prestazioni inerenti la predetta fornitura.

La fornitura sarà richiesta all'aggiudicatario mediante ordinativo da trasmettersi tramite fax, lettera raccomandata o *brevi manu* controfirmata. A tal fine le ditte partecipanti dovranno indicare oltre l'indirizzo, anche il recapito telefonico e fax.

La consegna della merce dovrà avvenire, previo accordo, entro i termini fissati dall'Art.8 del presente Capitolato.

La Ditta aggiudicataria eseguirà, al momento della fornitura ed alla presenza del R.U.P. tutte le prove ed analisi necessarie, finalizzate all'accertamento della funzionalità ed al collaudo della fornitura medesima.

ART. 7 - PAGAMENTI.

Sarà corrisposto alla Ditta aggiudicataria pagamento in unica soluzione, a seguito di fornitura di tutte le attrezzature previste, previa attestazione della regolare fornitura, da parte di personale incaricato, mediante provvedimento amministrativo del Responsabile dell'Area, a seguito di presentazione di regolare fattura.

ART. 8 - TEMPI DI CONSEGNA e PENALE.

Il tempo di consegna dei materiali è stabilito entro 20 (venti) giorni dalla richiesta d'ordine.

La ditta dovrà garantire per la durata di anni due tutte le attrezzature fornite.

Per ogni giorno di ritardo oltre i cinque giorni previsti per la consegna, sarà applicata una penale pari ad € 50,00 (euro cinquanta);

L'eventuale somma per penale verrà calcolata e decurtata sull'importo di aggiudicazione al momento del pagamento.

ART. 9 - VARIANTI.

La ditta aggiudicataria non potrà apportare, per alcun motivo, di propria iniziativa e senza autorizzazione della stazione appaltante, varianti alla fornitura.

ART. 10 - DANNI A PERSONE O COSE.

La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile degli eventuali danni a persone o cose che, durante l'esecuzione del contratto, possano derivare da cause ad essa imputabili.

La ditta aggiudicataria è, altresì, direttamente responsabile dell'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di lavoro.

ART. 11 - CONTRATTO.

Non si darà luogo al contratto, ma verranno sottoscritti dalle parti per accettazione gli atti del verbale di gara relativi all'affidamento della fornitura in argomento.

ART.12 – CONTROLLI QUALI-QUANTITATIVI

Il controllo quali-quantitativo, effettuato all'atto della consegna dal personale dello Sportello Unico per le Attività Produttive dell'Ente sarà inappellabile e insindacabile.

Il materiale consegnato dovrà essere esattamente conforme a quello descritto nell'offerta e rispondente alle caratteristiche tecniche riportate nel capitolato d'oneri.

La firma per ricevuta apposta sul documento di trasporto in occasione della consegna non esonera la ditta da eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto.

Se la fornitura risultasse in tutto o in parte di qualità inferiore o di condizioni diverse da quelle stabilite o se, per qualunque causa, risultasse non conforme, la ditta assegnataria sarà tenuta a ritirarla e/o eseguire le opere di modifica che dovessero rendersi necessarie a sue spese, con l'obbligo di consegnare entro il termine perentorio di gg. 3 il materiale conforme, e comunque entro i termini previsti dall'art.8 del capitolato, nella qualità e nella quantità richiesta, oltre il quale sarà addebitata una penale del 5% sul valore della merce resa, salvo il risarcimento di eventuali danni.

La ditta si impegna inoltre a ritirare ed a sostituire, e/o eseguire le opere di modifica entro i termini stabiliti dall'Ente appaltante e senza aggravio di spese per l'Amministrazione, eventuale merce difettosa.

L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e/o occulti non rilevati all'atto della consegna ma solo al momento dell'utilizzo. Anche in questa circostanza seguirà comunicazione di reso e sostituzione della merce.

L'applicazione delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate verranno comunicate alla ditta dal Responsabile del contratto, o suo delegato, con lettera raccomandata A.R.

ART. 13 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

La Ditta aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutta la normativa (leggi, decreti e regolamenti) vigenti in materia. Essa deve risultare in possesso di tutti i requisiti di legge previsti in materia di partecipazione alle pubbliche gare.

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta aggiudicataria ha l'impegno di fornire tempestivamente la documentazione richiesta dalla stazione appaltante. Essa si impegna ad effettuare l'intera fornitura "*a regola d'arte*" e rilascia ampia garanzia scritta sulla qualità e modalità costruttive dei pannelli pubblicitari, e specificatamente dovrà fornire la seguente documentazione:

- 1) Certificazione di qualità dei materiali;
- 2) Garanzia per due anni;

La ditta appaltatrice dovrà assicurare per tale periodo il pronto intervento da parte di propri incaricati specializzati in opere riparative e/o manutentive direttamente presso i siti ove saranno installati i beni oggetto di fornitura, sempre che i guasti e le anomalie non siano addebitabili al loro errato uso.

Qualora i predetti interventi non vengano eseguiti entro un congruo termine oppure siano risultati inefficaci o incompleti l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di provvedere direttamente con diritto di rivalsa economica nei confronti della ditta anche sulla cauzione prestata, fatte salve ulteriori azioni risarcitorie.

ART. 14 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia della perfetta e integrale esecuzione del contratto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Ente dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore, a causa d'inadempimento o di cattiva gestione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fideiussoria, nella misura indicata dall'art. 113 del

D.Lgs 163/06. Tale garanzia fideiussoria con modalità di cui all'articolo 75, comma 3, deve prevedere La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale deposito o garanzia rimane vincolato fino per l'intera durata della garanzia di cui al precedente Art.8.

Resta salvo per la stazione Appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

L'amministrazione si riserva il diritto di risoluzione anticipata del contratto in caso di:

- frode, negligenza o colpa grave nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- cessione d'azienda;
- reiterato accertamento di consegna di beni difettosi e/o non rispondenti alla fornitura oggetto del contratto;
- reiterati ritardi;
- inosservanza delle norme in materia di lavoro.

ART.16 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in tutto o in parte il servizio di fornitura, oggetto del presente appalto, sotto pena dell'immediata rescissione del Contratto e pagamento degli eventuali danni, a meno che non intervenga apposita autorizzazione scritta dell'Amministrazione, in ogni caso l'appaltatore resterà l'unico responsabile di fronte all'Amministrazione.

ART. 17 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Il soggetto aggiudicatario, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta scritta da parte dell'Amministrazione, è tenuto a presentare, anche ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, la documentazione richiesta.

L'Amministrazione potrà comunque, procedere alla richiesta della fornitura prima della stipula del contratto.

ART. 18 - NORME GENERALI.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, valgono le norme di legge in materia e le norme del capitolato generale d'oneri per le forniture ed i servizi eseguiti a cura del Provveditorato Generale dello Stato, stabilite con Decreto Ministero del Tesoro del 28/10/85.

Per qualsiasi controversia il Foro competente sarà quello di Patti

ART. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

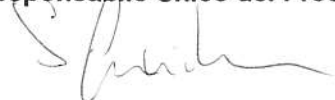
Il Responsabile del procedimento per l'attuazione della fornitura in oggetto è il Sig. Sergio Guidara.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

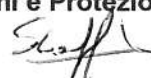
Ai sensi del D.L.vo del 30 giugno 2003, n, 196, si informa che i dati forniti dalle ditte saranno trattati dal Comune esclusivamente per le finalità connesse alla gara di cui al presente bando e per l'eventuale aggiudicazione.

Sant'Angelo di Brolo, 18/11/2011

Il Responsabile Unico del Procedimento



Il Responsabile dell'Area
Manutenzioni e Protezione Civile



Comune di Sant'Angelo di Brolo

Il presente atto è stato affisso all'albo pretorio di questo Comune dal _____
al _____

Sant'Angelo di Brolo li, _____

L'Addetto alla pubblicazione

Comune di Sant'Angelo di Brolo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto il referto di pubblicazione prodotto in data
_____ dall'addetto alle pubblicazioni di questo Comune.

Visti gli atti d'Ufficio _____

A T T E S T A

che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio di questo Comune consecutivamente dal
_____ al _____.

Sant'Angelo di Brolo li, _____

Il Segretario Comunale
