



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 00108980830

Reg. N° 50 del 15 APR. 2013

DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Art. 13 Legge Regionale N° 17/90. Piano per il miglioramento dell'efficienza dei servizi della Polizia Municipale. Periodo 01/01/2013 – 31/12/2015.

L'anno 2013, il giorno quindici del mese di aprile con inizio alle ore 14,00, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

N.	Cognome e Nome		Pres.	Ass.
1	CARUSO Basilio	Sindaco – Presidente	X	
2	GERMANELLI Tindaro	Vice Sindaco	X	
3	PALMERI Salvatore Giuseppe	Assessore		X
4	SAITTA Alberto	Assessore	X	
5	GAGLIO Francesco	Assessore	X	

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Nina Spiccia.

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Registro Generale
proposte 50/2013

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Nr. Ord. della proposta 04/2013

0105 2013 04

li 10/04/13

OGGETTO: Art. 13 Legge Regionale N° 17/90. Piano per il miglioramento dell'efficienza dei servizi della Polizia Municipale. Periodo 01/01/2013 –31/12/ 2015.

Premesso che l'art. 13 della L. R. n. 17/90 al fine di consentire il miglioramento dell'efficienza dei servizi di polizia municipale e di promuovere la crescita professionale degli addetti prevede la realizzazione di un " Piano Miglioramento dei Servizi della Polizia Municipale ";

Considerato che il Piano Miglioramento dei Servizi della Polizia Municipale di cui all'art. 13 della L. R. n. 17/90 è rivolto al personale addetto ai servizi di polizia municipale che svolge tutte le funzioni di cui all'art. 5 della Legge 7 Marzo 1986;

Rilevato che ai sensi delle Circolari Ass. Reg. le EE. LL. nn. 3 del 31 Marzo 1998 e 11 del 12 Giugno 2003 qualora il Piano per il miglioramento dell'efficienza dei servizi della Polizia Municipale, sia stato approvato da oltre un triennio deve provvedersi alla relativa rielaborazione ed approvazione;

Considerato che il precedente Piano Miglioramento dei servizi di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 13/04/2010 riguardava il triennio 01/01/2010 – 31/12/2013;

Considerato che tra i programmi dell'Amministrazione Comunale si ascrive il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'erogazione dei servizi comunali ed, in particolare, del Servizio di Polizia Municipale, il quale per l'impatto immediato, continuato e multiforme con l'utenza, assume una valenza strategica;

Dato atto che, nell'ottica del conseguimento delle finalità prefissate dall'Amministrazione Comunale, si è ritenuto necessario dotare un maggior numero di personale della qualifica di Agente di P. S. , così da rendere possibile l'ampliamento delle sfere di competenza e d'intervento del Servizio di Polizia Municipale;

Rilevato che :

- secondo l'attuale struttura organizzativa dell'Ente, nell'ambito della Polizia Municipale, sono allocate sette unità di personale di cui una unità a tempo pieno ed indeterminato – prevista in dotazione organica – e sei unità a tempo determinato part time h 24 ;
- che ai sensi e per gli effetti dell' art. 5 , comma 5 , della legge N° 65 del 07 Marzo 1986 , e dell' art. 17 , comma 134 , della legge N° 127 del 15 Maggio 1997, il personale addetto al Servizio di Polizia Municipale è stato autorizzato a portare le armi;
- i dipendenti autorizzati a portare le armi, che, in atto, prestano servizio nella Polizia Municipale, sono i sigg. Nastasi Daniele, Casella Michele, Guidara Emanuele, Starvaggi Antonio, Tomeo Annalisa;
- agli stessi è stata attribuita, dal Prefetto della Provincia di Messina, la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, rispettivamente con decreti nn. 1812/1997; 9907/2011; 21195/13; 21194/13; 21192/13;

Visti:

- l'art.13 della L. R. n.17/90 "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi della Polizia Municipale";
- l' art. 5 della Legge n. 65 del 07 Marzo 1986;
- la Circolare dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali n. 3 del 31 marzo 1998;
- la Circolare dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali n.11 del 12 Giugno 2003;

Visto l' O. A. EE. LL. vigente in Sicilia;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s. m. i. ;

Ritenuto di dover approvare il suddetto piano;
Per quanto premesso:

SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

Di approvare il piano per il miglioramento dell'efficienza dei servizi della Polizia Municipale per il periodo 01/01/2013 – 31/12/2015, in premessa indicato, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che, per l'anno 2013, i dipendenti addetti al Servizio di Polizia Municipale partecipano al Piano Miglioramento Servizi come segue:

Nastasi Daniele dal 01/01/2013 al 31/12/2013;

Casella Michele dal 01/01/2013 al 31/12/2013;

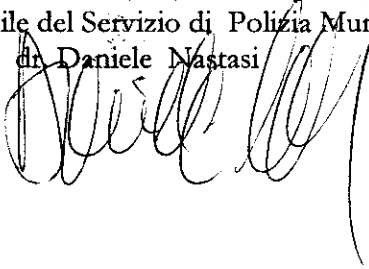
Guidara Emanuele dal 01/03/2013 al 31/12/2013;

Starvaggi Antonio dal 01/03/2013 al 31/12/2013,

Tomeo Annalisa dal 01/03/2013 al 31/12/2013;

Il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale

di Daniele Nastasi



IL PROPONENTE



PIANO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA
DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
ART. 13 Legge Regionale 17/90

PERIODO 01 Gennaio 2013 – 31 Dicembre 2015

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

L'organigramma dei Servizi di Polizia Municipale, consta di sette unità di personale attualmente in servizio, di cui una unità a tempo indeterminato – prevista in dotazione organica – e sei unità a tempo determinato part time h 24. In atto, a fronte di una struttura urbana di antico impianto e di un territorio esteso (Kmq 30,230), caratterizzato da una complessa rete viaria extraurbana, con una popolazione stabilmente residente pari a circa 3.300 unità, distribuita, oltre che nel centro urbano, in 48 borgate di varia entità e nei numerosi insediamenti abitativi rurali isolati, svolge tutte le attività di cui all'art. 5 della Legge 65/86.

In questo contesto operativo, al Servizio di Polizia Municipale fa carico il compito di rendere manifesta e concreta, presso la collettività con la quale interagisce, la presenza delle istituzioni, di cui è una interfaccia esterna, con lo scopo di costituire il deterrente primario contro atti e comportamenti trasgressivi, omissivi od illeciti. Funzione primaria della Polizia Municipale è, dato il ruolo di prossimità con l'utenza, quella di concorrere ad offrire risposte alle istanze ed ai bisogni immediati dei cittadini, di partecipare alla creazione e al mantenimento delle condizioni ottimali per il quotidiano svolgimento della vivibilità sociale, di intervenire nella tutela dell'ordine pubblico inteso ad armonizzare le norme con l'interesse pubblico e privato, e con le istanze collettive.

SERVIZI DI POLIZIA STRADALE

Il Servizio di Polizia Municipale esercita funzioni di Polizia Stradale con controllo della viabilità e del traffico urbano ed extraurbano, da cui addiviene una sinergica azione preventiva e repressiva. Procedo alla rilevazione di incidenti stradali, controlla le condizioni delle strade. Svolge attività di perlustrazione e pattugliamento del territorio, effettua posti di controllo e servizi di polizia stradale in occasione di cortei funebri e religiosi. Gestisce le procedure di contravvenzione relative alla rilevazione di violazioni a norme del Codice della Strada e gli atti consequenziali, come i ricorsi amministrativi e giurisdizionali e l'elaborazione dei ruoli per la riscossione coattiva.

ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA ED AUSILIARIA DI PUBBLICA SICUREZZA

Il Servizio concorre allo svolgimento di una costante ed attenta attività di Polizia Giudiziaria ed ausiliaria di Pubblica Sicurezza, ponendosi quale elemento di tutela della vita sociale. Assicura una costante attività di tutela dell'ordine pubblico, attuando una significativa presenza nei siti ove sono ubicati obiettivi sensibili (gioiellerie, banca, ufficio postale). E' impegnata, nel contrasto preventivo della devianza giovanile, della microcriminalità, della tossico dipendenza, rivolgendo, a tal fine, attenzione ai luoghi di ritrovo e di aggregazione sociale e giovanile; opera per la sicurezza dei cittadini ed in particolare delle fasce deboli, allo scopo di concorrere ad una più sicura vita sociale, con funzioni deterrenti e preventive attraverso una costante attività di prossimità. Svolge attività di controllo e pattugliamento del territorio.

SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO E FUNZIONI DI RAPPRESENTANZA

Il Servizio di Polizia Municipale :

1. Interviene alle celebrazioni religiose ed alle tradizionali fiere, oltre che con funzioni di rappresentanza, per i controlli d'uopo sulle eventuali attività commerciali esercenti la vendita e/o la somministrazione di alimenti e bevande, per assicurare il regolare svolgimento delle attività di culto e delle processioni religiose;
2. Interviene in occasione di manifestazioni sportive e ricreative per garantire il regolare svolgimento delle stesse;
3. Svolge funzioni di rappresentanza in occasione di convegni e mostre organizzate dall' Ente di appartenenza;
4. Svolge funzioni di rappresentanza e di tutela dell'ordine pubblico in occasione delle adunanze del Consiglio Comunale;
5. Provvede all'imbandieramento della Casa comunale;
6. Presta scorta d'onore al Gonfalone del Comune.

CONTROLLO REGOLAMENTI COMUNALI ED ORDINANZE SINDACALI

La Polizia Municipale opera per il controllo del rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali vigenti effettuando i correlati procedimenti amministrativi e sanzionatori, ove dovuti, e l'istruttoria degli atti

conseguenziali, cui i ricorsi amministrativi e giurisdizionali e l'elaborazione dei ruoli per la riscossione coattiva delle somme dovute e non oblate.

ATTIVITA' DI TUTELA AMBIENTALE

In concomitanza con l'esigenza di provvedere alla salvaguardia del territorio, patrimonio collettivo meritevole di tutela, spesso oggetto di azioni superficiali ed avventate, cui l'abbandono incontrollato di rifiuti di ogni genere (elettrodomestici, carcasse di automobili, rifiuti domestici, materiali di risulta), la scarsa regimentazione delle acque meteoriche nei fondi rurali privati, o il prelievo di inerti da alvei torrentizi, il Servizio di Polizia Municipale svolge attività di controllo a mezzo pattugliamento e perlustrazione del territorio, al fine di rappresentare, preventivamente, un monito deterrente e di rilevare e segnalare azioni dannose pregresse (cui l'allocazione di depositi di rifiuti) od in corso (cui focolai d'incendio).

SERVIZIO DI IGIENE PUBBLICA

Il Servizio svolge attività di tutela della salute pubblica poste in essere a mezzo:

1. Controlli atti ad accertare il rispetto delle norme vigenti da parte degli esercenti la produzione, il commercio, il confezionamento e la somministrazione di alimenti e bevande;
2. Controlli, su indicazione del Servizio di Igiene Pubblica e/o di Sanità Pubblica Veterinaria, atti ad accertare la presenza in commercio di prodotti che, a seguito ricerche di laboratorio, risultano dannosi alla salute;
3. Controlli atti ad accertare la nettezza e l'igiene delle pubbliche vie e piazze;
4. Controlli atti ad accertare la nettezza e la funzionalità di opere preposte alla raccolta ed al convogliamento delle acque meteoriche;
5. Controlli rivolti ad assicurare il rispetto delle modalità di deposito dei rifiuti negli appositi cassonetti;
6. Vigilanza sulle modalità di trattamento e stoccaggio delle acque reflue dei frantoi oleari;
7. Interventi a sostegno di soggetti e categorie deboli;
8. Trattamenti Sanitari Obbligatori.

PROTEZIONE CIVILE:

Nell'ambito delle attività di Protezione Civile il Servizio di Polizia Municipale:

1. Opera per il controllo della pubblica incolumità (attenzionando i fabbricati pericolanti, le zone a rischio di possibili smottamenti, etc);
2. Svolge attività di prevenzione incendi a mezzo pattugliamento del territorio e postazioni di avvistamento;
3. Effettua, su tutto il territorio comunale, il controllo dei corsi d'acqua e dei convogliamenti secondari;
4. Effettua il controllo della viabilità in caso di eventi calamitosi.

SERVIZIO DI SANITA' VETERINARIA

Il Servizio di Polizia Municipale svolge le seguenti funzioni di polizia veterinaria:

1. Individuazione e segnalazione della presenza di animali randagi;
2. Attività di controllo riguardo l'allevamento di animali;
3. Polizia Veterinaria ed Amministrativa in merito al trasporto di bestiame;
4. Polizia Veterinaria ed Amministrativa in caso di decesso di animali;
5. Gestione anagrafe canina.

ATTIVITA' CONNESSE AL COMMERCIO

Cura gli adempimenti relativi allo svolgimento del tradizionale mercato settimanale e delle fiere tradizionali adoperandosi per l'assegnazione degli spazi di vendita ed il controllo delle relative autorizzazioni alla vendita; Svolge attività di controllo su tutto il territorio comunale, in materia di commercio in forma itinerante.

ATTIVITA' CONNESSE AL SOCIALE

La Polizia Municipale svolge:

1. Attività di vigilanza presso le scuole dell'obbligo negli orari di entrata e di uscita degli studenti;
2. Collabora con l'Ufficio Servizi Sociali a mezzo segnalazione di eventuali casi di disagio sociale;
3. Collabora con le istituzioni scolastiche per la formazione e l'educazione stradale nelle scuole;

FUNZIONI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA

La Polizia Municipale svolge funzioni dirette a consentire ed agevolare la rispondenza della condotta dei cittadini con le norme amministrative vigenti. A tal fine cura lo svolgimento di:

1. Accertamenti anagrafici relativi ad immigrazione ed emigrazione;

2. Accertamenti amministrativi per l'individuazione dei requisiti occorrenti al rilascio di particolari forme di certificazioni, attestati, autorizzazione, demandate all'Autorità Locale, cui autorizzazioni sanitarie, attestazioni per manuali coltivatori della terra, attestazioni connesse all'esercizio di attività artigiane;
3. Accertamenti relativi allo stato economico e sociale di soggetti interessati ad ottenere assistenza sociale od economica dall'Ente;
4. Adempimenti connessi al D. L. n. 59 del 21-03-78 (Comunicazioni di cessione di fabbricato);
5. Attività di ricerca e/o di fornitura dati a mezzo rapporti di interscambio con altri organi istituzionali;

FUNZIONI DI POLIZIA MORTUARIA

La Polizia Municipale è impegnata per:

1. Adempimenti connessi al trasporto di salme in altro Comune;
2. Scorta dei convogli funebri che transitano sul territorio comunale;
3. Chiusura serale del Cimitero Comunale.

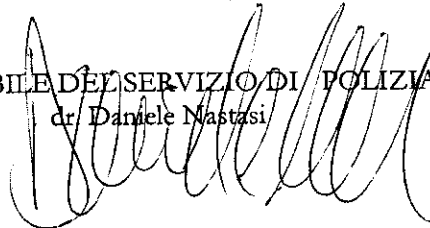
FUNZIONI DI ANNONARIA

Il Servizio cura, ove richiesto dall'utenza, la riscossione diretta di sanzioni amministrative, di sanzioni al codice della strada, di somme dovute a titolo di occupazione di suolo pubblico. Gestisce la fornitura dei buoni prepagati di sosta inerenti le aree di parcheggio a pagamento alle rivendite commerciali ed artigianali che ne facciano richiesta. Assiste il servizio acquedotto per controlli inerenti consumi idrici, distacco prese utenze per morosità. Controlla la regolarità delle affissioni, le occupazioni di suolo pubblico ed il rispetto del correlato regolamento comunale.

TUTELA DEI BENI CULTURALI E DEL PATRIMONIO

Il servizio di P. M., disponendo questo Comune di un notevole patrimonio d'arte, interviene attivamente nel processo di salvaguardia dei beni monumentali esistenti, attraverso una significativa ed attenta presenza di prossimità nei siti di particolare rilevanza, ed è, inoltre, parte attiva nell'orientare l'utenza alla fruizione del medesimo patrimonio. Svolge attività di vigilanza ed apertura e chiusura del parco giochi comunale e del Centro ricreativo diurno per anziani.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE
dr. Daniele Nastasi



In ordine alla acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 8.6.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modifiche, vengono espressi i relativi pareri come appresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato - per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:
favorevole
Data _____

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile - esprime parere:
favorevole
Data 10/04/2013

IL RESPONSABILE

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art.55 della Legge 08.06.1990, n. 142 recepito dall'art.1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D. Lgs. 267/2000, attesta la copertura finanziaria della spesa.

Data _____

IL RAGIONIERE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
CONSIDERATO che la proposta che precede è meritevole di approvazione;
VISTA la Legge 08.06.1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTA la Circolare n. 02 dell'11.04.1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.53 della Legge 08.06.1990, n.142 recepito dall'art.1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni;
VISTO l'O. A. EE. LL. vigente in Sicilia;
con voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

Di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

IL SINDACO

L' ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE IL SEGRETARIO COMUNALE

16.04.2013

[Handwritten initials]

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al _____
Sant'Angelo di Brolo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

E' esecutiva dal **15 APR. 2013** perchè dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale (L.R.n.44/91)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

decorsi 10 giorni dalla Pubblicazione all'Albo Pretorio (Circolare Assessorato degli Enti Locali del 24/03/2003 - Art. 12 L.R. 03/12/1991, n. 44).

Sant'Angelo di Brolo, li **15 APR. 2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]