



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 00108980830

Reg. N° 19 del 1 FEB. 2013

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Organizzazione Carnevale 2013. – Atto di indirizzo e assegnazione somme al Responsabile degli Atti di Gestione del II Staff.

L'anno duemilatredici, il giorno uno del mese di febbraio
con inizio alle ore 13,30, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

N.	Cognome e Nome		Pres.	Ass.
1	CARUSO Basilio	Sindaco – Presidente	x	
2	GERMANELLI Tindaro	Vice Sindaco		x
3	SAITTA Alberto	Assessore	x	
4	PALMERI Salvatore Giuseppe	Assessore	x	
5	GAGLIO Francesco	Assessore		x

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dr.ssa Nina Spiccia.

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Registro Generale
proposte: n. 19 /2013

II STAFF SPORT – TURISMO - SPETTACOLO- RICERCA FINANZIAMENTI

Nr. ord. della proposta 1

ii 01/02/2013

OGGETTO: organizzazione Carnevale 2013- Atto di indirizzo e assegnazione somme al Responsabile degli Atti di Gestione del II Staff.

PREMESSO:

- **che**, rientra tra le finalità ed i compiti dell'Ente promuovere e favorire la realizzazione di manifestazioni culturali e ricreative, al fine di valorizzare le tradizioni e i costumi che caratterizzano il paese, con rilevanti effetti diretti e di ricaduta sul tessuto socio-economico;
- **che** in occasione dell'approssimarsi delle festività del carnevale, si rende utile predisporre quanto necessario, affinché l'intera comunità e, soprattutto, giovani e bambini, possano divenire partecipi di questa particolare e allegra festività, ormai radicata nella coscienza e nelle tradizioni non solo locali;
- **che**, a tal fine, anche quest'anno si intendono organizzare le tradizionali sfilate di carri e gruppi allegorici e di feste per i bambini delle nostre scuole e per gli anziani, allo scopo di mantenere viva una tradizione che ha origini antiche e che incontra l'incondizionato e generale favore della cittadinanza;
- **che** l'iniziativa suddetta contribuisce alla promozione turistica del territorio ed alla sua immagine;
- **che** anche per l'anno in corso si intende ripetere l'esperienza di collaborazione intercomunale messa in atto nel 2012 ma che il breve tempo a disposizione, ricadendo il periodo carnascialesco tra il 7/2/2013 ed il 12/02/2013, non rende agevole organizzare tutti i servizi da attuare per la buona riuscita della manifestazione, per cui si rende necessario ed urgente provvedere con ditta specializzata nel settore e di comprovata esperienza ;

Tutto ciò premesso

Visto il vigente Regolamento Comunale per i lavori , le forniture e i servizi in economia ed in particolare l'art.8 lett. T) e l'art 13 c. 3 lett.D);

Visto il capitolato d'oneri predisposto , che prevede modalità per la migliore riuscita della manifestazione carnevalesca, ivi compresi i servizi, la predisposizione del materiale e le attrezzature, il pagamento dei diritti S.I.A.E e la stipula di una polizza Assicurativa per responsabilità civile conto terzi;

Dato Atto che è stato differito al 31 giugno 2012, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione;

Considerato che è automaticamente autorizzato, ai sensi del comma 3 dell'art. 163 del D.L.vo 267/2000, l'esercizio provvisorio sulla scorta del bilancio del 2012 e, comunque, non oltre il limite temporale stabilito per la deliberazione di approvazione del bilancio di previsione relativo all'anno 2013;



Ritenuto di dover adottare la deliberazione della presente proposta immediatamente esecutiva, stante l'imminente realizzazione della manifestazione;

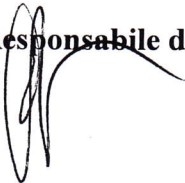
Visto il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con L.R. 15/03/1993, n.16 e s.m. e i.;

Visto lo Statuto comunale;

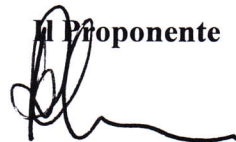
PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

- 1) **DI APPROVARE** il capitolato d'oneri (ALL. " A "), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI DARE** incarico al Responsabile degli Atti di gestione del II Staff di esperire, a norma delle vigenti normative, tutti gli adempimenti necessari per la realizzazione della manifestazione di cui in premessa;
- 3) **DI ASSEGNARE** al Responsabile degli Atti di Gestione del II Staff la somma complessiva di € 5.750,00 disponibile nel redigendo Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, al codice 1050205 — cap.248— voce "Spese per spettacoli e manifestazioni culturali, sportive e ricreative" ;
- 4) **DI AUTORIZZARE**, stante l'urgenza di provvedere in merito, il ricorso alle procedure del vigente Regolamento Comunale per i lavori , le forniture e i servizi in economia ed in particolare l'art.8 lett. T) e l'art 13 c. 3 lett.D);
- 5) **STANTE L'URGENZA** di provvedere in merito, di dichiarare la conseguente deliberazione, immediatamente esecutiva.

Il Responsabile del II Staff



Il Proponente



CAPITOLATO D'ONERI PER L'ATTUAZIONE DEL CARNEVALE SANTANGIOLESE

PREMESSO:

- CHE l'Amministrazione Comunale, con l'obiettivo di dare ai cittadini l'opportunità di partecipare al clima di allegria e spensieratezza e alle manifestazioni carnascialesche, promuove l'organizzazione del CARNEVALE SANTANGIOLESE 2013;
- CHE già lo scorso anno il Comune, ha avviato un nuovo percorso per l'attuazione del CARNEVALE SANTANGIOLESE , con l'obiettivo di avere una maggiore partecipazione di pubblico e di dare alla manifestazione una valenza comprensoriale e di continuità, ospitando nella giornata di "lunedì" di Carnevale i carri e gruppi provenienti dai comuni limitrofi;
- Che anche per l'anno in corso si intende ripetere l'esperienza messa in atto dando vita all'evento denominato "Gemellaggio di Carnevale" ma che il breve tempo a disposizione , ricadendo il periodo carnascialesco tra il 7/2/2013 ed il 12/02/2013, non rende agevole organizzare tutti i servizi da attuare per la buona riuscita della manifestazione ;
- CONSIDERATO che la ditta _____ con sede in _____, via _____, P.IVA....., con nota introitata al protocollo del Comune in data , si è dichiarata disponibile a gestire tutta l'organizzazione del Carnevale 2013 per conto ed in collaborazione con questo comune;



Tutto ciò premesso e considerato,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART.1 FINALITÀ

L'Amministrazione del Comune di Sant'Angelo di Brolo affida l'organizzazione e la gestione del Carnevale Santangiolese 2013, alla ditta -----con sede in -----, via _____, P.IVA.....,

ART. 2 RAPPORTI

La Ditta collaborerà, con il comune per la buona riuscita del Carnevale Santangiolese 2013. Onde concretizzare una manifestazione di buon livello, la ditta dovrà avvalersi di concerto con l'Amministrazione, della collaborazione delle altre associazioni e di eventuali gruppi spontanei che volessero dare un proprio contributo alla sua migliore riuscita, operanti sul territorio e nel comprensorio.

A tal fine il Comune si impegna a farsi promotore con le associazioni di un rapporto di collaborazione ed in particolare di coinvolgere le associazioni locali per incentivare la partecipazione alla manifestazione come per il precedente anno

ART. 3 IMPEGNI DELLA DITTA

La ditta si impegna :

- ad organizzare una edizione degna della migliore tradizione che ha distinto il Comune nell'hinterland e secondo quanto nel presente;
- a garantire la più ampia partecipazione (singoli e gruppi) e delle associazioni culturali, sportive e ricreative presenti sul territorio e nel comprensorio che daranno la loro disponibilità a prendere parte alle sfilate con carri e gruppi mascherati;
- a garantire la presenza di almeno n. 10 gruppi mascherati e carri e lo svolgimento della loro sfilata il giorno 11 febbraio c.a. ed, in subordine, in caso di pioggia o altri impedimenti, in data da concordare con l'Amministrazione, secondo le seguenti indicazioni:
 - a) lunedì 11 febbraio 2013 - partenza dalla circonvallazione e, dopo il passaggio per le vie principali del paese, arrivo in piazza Allende;
 - a prestare particolare attenzione ai costumi dei gruppi mascherati, i quali dovranno essere di buona fattura. Nel rispetto della decenza e del buon gusto, costumi e maschere per composizione artistica/foggia estetica, non dovranno ledere gli interessi della pubblica morale, il civico senso del costume, né offendere personaggi della vita pubblica o privata, politica e religiosa o istituzioni civili e militari;
 - b) a garantire la Festa degli anziani, prevista il 8/9 febbraio 2012, dalle ore 15,30;
 - c) a garantire altresì l'organizzazione e conclusione della sfilata, ~~in data da concordarsi~~ di una serata di degustazioni con i prodotti tipici a favore degli partecipanti al Carnevale Santangiolese 2013;
 - d) a garantire il Carnevale dei bambini, previsto il 7 febbraio 2013, alle ore 17,00, nei locali del Palacultura;
 - e) a provvedere all'acquisto di targhe da consegnare nella serata di lunedì 11 febbraio p.v. a ciascun rappresentante dei carri o dei gruppi che hanno partecipato al Carnevale Santangiolese e agli eventuali ospiti di comuni limitrofi;
 - f) a distribuire a tutti i partecipanti, un numero adeguato di sacchi di coriandoli;
 - g) a dotarsi di tutte le autorizzazioni, assicurazioni, permessi, licenze necessarie alle attività da espletarsi, esonerando l'Ente da qualsivoglia responsabilità per eventuali danni a persone e cose .

ART. 4 SPESE

Sono a carico della ditta , per l'attuazione delle superiori manifestazioni, le spese

1. per acquisto e nolo dei materiali (tessuti, merceria, costumi ect.) per la realizzazione dei costumi allegorici e l'allestimento dei gruppi che partecipano alla sfilata dell'11 febbraio 2013;
2. per rimborso spese per i gruppi mascherati composti da un minimo di 15 partecipanti e per i carri di medie o grandi dimensioni, con lavorazione in cartapesta e simili e particolare scenografie di buona fattura(esclusivamente per i carri e i gruppi dei comuni gemellati);
3. per l'acquisto di gadget per la premiazione ai gruppi partecipanti alle sfilate;
4. per la stampa di locandine su carta A3 da distribuire anche nei comuni vicini ed idonea pubblicità ;
5. le forniture di dolci , salati, prodotti tipici, bibite per la degustazione e le feste degli anziani e dei bambini ed il relativo allestimento e servizio;

6. pagamento dei diritti S.I.A.E, e la stipula di una polizza Assicurativa per responsabilità civile conto terzi;

ART. 5 IMPEGNI DELL' ENTE

Il Comune, , corrisponderà alla ditta a saldo di ogni suo avere per quanto nel presente , l'importo di € ,-----IVA compresa, previo accertamento della buona esecuzione dei servizi e delle forniture da parte del Responsabile del II Staff e della riuscita della manifestazione.

Si impegna altresì a garantire idoneo servizio d'ordine a mezzo della Polizia municipale e servizio di apertura , custodia , vigilanza e chiusura degli immobili comunali utilizzati per la manifestazione.

In caso di difformità al presente, si procederà a mente del''art. 18 del vigente regolamento per i lavori , le forniture e i servizi in economia.

ART. 6 NORME FINALI

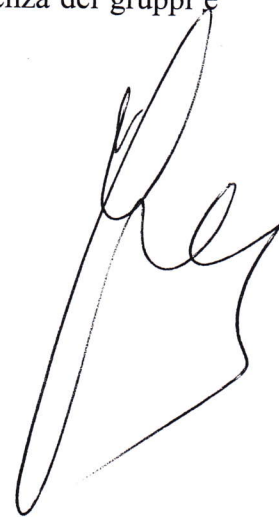
e con il II Staff
Ogni iniziativa non prevista dal presente protocollo, dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione e rimane subordinata al suo assenso. Analogo comportamento dovrà essere tenuto relativamente alle attività promozionali dell'iniziativa (pubblicità, manifesti, targhe etc.) i cui contenuti prima della stampa dovranno essere concordati preventivamente.

La ditta si farà carico, di presentare tutta la documentazione richiesta sia dalla SIAE, sia dal Commissariato di Pubblica Sicurezza in tempo utile per ottenere il rilascio delle autorizzazioni alla sfilata, trasmettendola presso il locale Comando dei Carabinieri, prima della partenza dei gruppi e alle altre manifestazioni .

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO:

- Per il Comune: _____;

- Per la Ditta : _____;



In ordine alla acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 8.6.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modifiche, vengono espressi i relativi pareri come appresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato - per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere favorevole

Data 1 FEB. 2013

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile - esprime parere favorevole

Data 01/02/2013

IL RESPONSABILE

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art.55 della Legge 08.06.1990, n. 142 recepito dall'art.1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D. Lgs. 267/2000, attesta la copertura finanziaria della spesa.

Data 01/02/2013

IL RAGIONIERE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
CONSIDERATO che la proposta che precede è meritevole di approvazione;

VISTA la Legge 08.06.1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTA la Circolare n. 02 dell'11.04.1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.53 della Legge 08.06.1990, n.142 recepito dall'art.1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni;
VISTO l'O. A. EE. LL. vigente in Sicilia;
con voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

Di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Con successiva votazione unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva stante l'urgenza espressa nella proposta.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

<p>COMUNE DI S. ANGELO DI BROLO</p> <p>SECRETARIO</p> <p>4 FEB. 2013</p> <p>IL SEGRETARIO</p>	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale,</p> <p>C E R T I F I C A</p> <p>Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____</p> <p>Dalla Residenza Municipale, li</p> <p>IL MESSO COMUNALE IL SEGRETARIO COMUNALE</p>
---	---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al _____
S. Angelo di Brolo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

E' esecutiva dal - 1 FEB. 2013 perchè dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale (L.R.n.44/91)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

decorsi 10 giorni dalla Pubblicazione all'Albo Pretorio (Circolare Assessorato degli Enti Locali del 24/03/2003 - Art. 12 L.R. 03/12/1991, n. 44).

S. Angelo di Brolo, li

- 1 FEB. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE