



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 00108980830

Reg. N° 150 del 18 SET. 2013

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	<i>"Cantieri di servizi – Direttiva di attuazione delle deliberazioni della Giunta regionale n. 202 del 6 giugno 2013 e n.241 del 3 luglio 2013.- Approvazione programmi di lavoro e richiesta di finanziamento.</i>
-----------------	--

L'anno duemilatredici, il giorno diciotto del mese di Settembre, con inizio alle ore 14,30, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

N.	Cognome e Nome		Pres.	Ass.
1	CARUSO Basilio	Sindaco – Presidente	x	
2	GERMANELLI Tindaro	Vice Sindaco		x
3	SAITTA Alberto	Assessore	x	
4	PALMERI Salvatore Giuseppe	Assessore	x	
5	GAGLIO Francesco	Assessore	x	

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dr.ssa Nina Spiccia.

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Registro Generale
proposte 150/2013

AREA MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Nr. Ord. della proposta 32

2013.132.87

il 18/09/2013

OGGETTO: "Cantieri di servizi – Direttiva di attuazione delle deliberazioni della Giunta regionale n. 202 del 6 giugno 2013 e n.241 del 3 luglio 2013.-
Approvazione programmi di lavoro e richiesta di finanziamento.

PREMESSO

che la Giunta regionale, per contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione, ha deliberato l'adozione di misure straordinarie ed urgenti attraverso le quali mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali (delibere di Giunta n. 202 del 6 giugno 2013 e n. 241 del 3 luglio 2013);

che, pertanto, con le predette delibere di giunta, viene estesa a tutti i comuni dell'Isola la possibilità di richiedere finanziamenti per attivare cantieri di servizi, secondo il modello già in atto nei comuni delle ex Province regionali di Enna e Caltanissetta, stanziando per tale finalità la somma di 50 milioni di euro;

VISTA la direttiva dell'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, del 26 luglio 2013, avente per oggetto: "Cantieri di servizi - Direttiva di attuazione delle deliberazioni della Giunta regionale n. 202 del 6 giugno 2013 e n.241 del 3 luglio 2013", con la quale sono stati fissati i criteri per accedere al finanziamento, nonché i criteri di selezione dei soggetti che potranno essere inseriti nei programmi di lavoro;

ATTESO che i comuni per ottenere il finanziamento dei predetti *Cantieri di servizi*, in ossequio alla direttiva assessoriale soprarichiamata, sono tenuti a redigere uno o più programmi di lavoro, finalizzati ad integrare o ampliare i servizi comunali, sia con riferimento agli ordinari compiti di istituto, che per fare fronte a situazioni straordinarie;

RILEVATO che il "programma di lavoro" può concernere qualunque tipologia di interventi purché si tratti di interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'ente locale; a titolo esemplificativo, i programmi di lavoro possono avere ad oggetto attività di custodia e pulizia dei parchi, servizi e giardini, attività di manutenzione stradale e decoro urbano, attività di accudimento alle persone anziane e ai diversamente abili, attività di raccolta rifiuti solidi urbani e raccolta differenziata;

DATO ATTO che l'Amministrazione comunale, nell'ambito dei propri obiettivi strategici ritiene prioritario l'avviamento e l'esecuzione dei *cantieri di servizi*, anche nella considerazione che con la loro attuazione si avranno riflessi positivi a livello occupazionale locale e quindi strumenti efficaci per contrastare gli effetti della crisi economica;

ATTESO che l'amministrazione Comunale, dopo una attenta analisi, ha individuato appositi ambiti in cui sviluppare i programmi di lavoro finalizzati ad interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'ente;

DATO ATTO che secondo le direttive dell'Amministrazione Comunale, i competenti uffici comunali hanno redatto appositi "programmi di lavoro" e specificatamente:

- 1) Attività di manutenzione stradale e decoro urbano:
 - Ricognizione e ripristino di aree comunali in stato di abbandono;
 - Pulizia e manutenzione di strade urbane e strade extraurbane, piazze ed aiuole ed aree a verde comunali;
 - Pulitura di opere comunali di convogliamento e deflusso acque meteoriche (fossati, canali, tombini e caditoie);
 - Pulizia edifici di proprietà comunale ed altre strutture pubbliche;
- 2) Attività di accudimento delle persone anziane e dei diversamente abili;
 - Servizio di accudimento delle persone anziane e dei diversamente abili;
- 3) Attività nel campo igienico-sanitario-ambientale;
 - Servizio di raccolta differenziata "porta a porta", nel Centro Urbano e nelle Frazioni;
 - Servizio di spazzamento nel Centro Urbano;
 - Servizio di manutenzione della rete idrica e fognante comunale;
 - Servizio di manutenzione e pulizia del cimitero comunale;

VISTI gli allegati "programmi di lavoro" per la realizzazione dei Cantieri di servizi, come sopra individuati, predisposti dai competenti uffici comunali;

RITENUTO opportuno approvare gli stessi, al fine di presentare, entro i termini, la richiesta di finanziamento all'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative – Servizio I – Cantieri di Lavoro;



VISTO l'articolo 1 della legge regionale 19 maggio 2005, n. 5, e successive modifiche e integrazioni, concernente "Finanziamento di cantieri di servizi";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 202 del 6 giugno 2013 - "Interventi per il contrasto della povertà e dell'emarginazione sociale";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 241 del 3 luglio 2013 - "Interventi per il contrasto della povertà e dell'emarginazione sociale - Modifica ed integrazione della deliberazione della Giunta regionale n. 202 del 6 giugno 2013;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo per gli Enti Locali vigente in Sicilia;

VISTO il D.L.gs Nr.267 del 18 agosto 2000 e s.m. e i.;

VISTA la Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i.;

VISTE le LL.RR. n. 23/1998 e n. 30/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso,

SI PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

Per i motivi espressi in premessa e che si richiamano ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo:

DI ISTITUIRE i Cantieri di Servizio nel rispetto di quanto previsto dalla Direttiva Assessoriale del 26/07/2013 emessa all'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Regionale del Lavoro, dell'impiego;

DI APPROVARE gli allegati "programmi di lavoro" di seguito elencati e secondo l'ordine di priorità stabilito, da inoltrare all'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative - Servizio I - Cantieri di Lavoro, ai sensi della citata Direttiva per il relativo finanziamento:

- 1) Attività di manutenzione stradale e decoro urbano:
 - Ricognizione e ripristino di aree comunali in stato di abbandono;
 - Pulizia e manutenzione di strade urbane e strade extraurbane, piazze ed aiuole ed aree a verde comunali, microdiscariche comunali;
 - Pulitura di opere comunali di convogliamento e deflusso acque meteoriche (fossati, canali, tombini e caditoie);
 - Pulizia edifici di proprietà comunale ed altre strutture pubbliche;
- 2) Attività di accudimento delle persone anziane e dei diversamente abili;
 - Servizio di accudimento delle persone anziane e dei diversamente abili;
- 3) Attività nel campo igienico-sanitario-ambientale;
 - Servizio di raccolta differenziata "porta a porta", nel Centro Urbano e nelle Frazioni;
 - Servizio di spazzamento nel Centro Urbano;
 - Servizio di manutenzione della rete idrica e fognante comunale;
 - Servizio di manutenzione e pulizia del cimitero comunale;

DI AUTORIZZARE il Sindaco a presentare istanza di finanziamento;

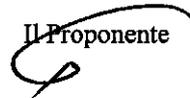
DI DESIGNARE quale responsabile unico del procedimento relativo all'attuazione dei "programmi di lavoro", n.1) e n.3) il Geom. Tindaro Pino Scaffidi e quale responsabile unico del procedimento relativo all'attuazione del "programma di lavoro" n.2), la dott.ssa Maria Grazia Giangarra;

DI DEMANDARE al responsabile dell'Area Manutenzioni e Protezione Civile la predisposizione di apposito bando per acquisire le istanze di partecipazione ai cantieri di servizio n.1) e n.3), ed al responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali quello relativo al cantiere di servizio n. 2), nelle more di approvazione dei relativi programmi da parte dell'Assessorato, nonché di tutti gli atti gestionali consequenziali;

DI DISPORRE la trasmissione di copia della presente al responsabile dell'Area Manutenzioni e Protezione Civile e al dell'Area Affari Generali e Affari Sociali;

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2°, della L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Proponente



In ordine alla acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 8.6.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modifiche, vengono espressi i relativi pareri come appresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato - per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: favorevole

Data 18/092013

IL RESPONSABILE



IL RESPONSABILE di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile - esprime parere: favorevole

Data 18/092013

IL RESPONSABILE



Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art.55 della Legge 08.06.1990, n. 142 recepito dall'art.1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D. Lgs. 267/2000, attesta la copertura finanziaria della spesa.

Data 18/092013

IL RAGIONIERE

LA GIUNTA COMUNALE



VISTA la superiore proposta di deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta che precede è meritevole di approvazione;

VISTA la Legge 08.06.1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11.04.1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.53 della Legge 08.06.1990, n.142 recepito dall'art.1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni;

VISTO l'O. A. EE. LL. vigente in Sicilia;

con voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

Di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo. Con successiva votazione unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva stante l'urgenza espressa nella proposta.

ALLEGATO 1

COMUNE DI
SANT'ANGELO DI BROLO

Repubblica Italiana



UNIONE EUROPEA



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Scheda di presentazione programma di lavoro per cantieri di servizi destinati a inoccupati o disoccupati.

Delibere di Giunta n. 202 del 06/06/2013 e n. 241 del 03/07/2013.

COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO – Provincia di Messina



<p>Area di intervento <i>(indicare se trattasi di Servizi Sociali, Verde Pubblico, Servizi Scolastici...)</i></p>	<p>Servizi manutentivi (strade, piazze, opere comunali di convogliamento acque, edifici di proprietà comunale ed altre strutture pubbliche) e decoro urbano.-</p>
<p>Tipologia di attività <i>Descrivere genericamente l'attività da svolgere che deve rientrare nell'ambito dei servizi di competenza comunale (a titolo esemplificativo: accompagnamento disabili, interventi per il recupero dei deficit di inserimento socio culturale, ripristino di aree in stato di abbandono, pulizia e custodia ville, giardini e uffici comunali.</i></p>	<p>Il presente "programma di lavoro" è finalizzato ad integrare ed ampliare i servizi comunali, sia con riferimento agli ordinari compiti di istituto che per far fronte a situazioni straordinarie. Nello specifico sono previste le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Ricognizione e ripristino di aree comunali in precarie condizioni igienico-sanitarie;■ Pulizia e manutenzione di strade urbane e strade extraurbane, piazze ed aiuole ed aree a verde comunali;■ Pulitura di opere comunali di convogliamento e deflusso acque meteoriche (fossati, canali, tombini e caditoie);■ Pulizia edifici di proprietà comunale ed altre strutture pubbliche;
<p>Descrizione del progetto <i>Predisporre una relazione tecnica dove vengono descritte le fasi operative del progetto, gli obiettivi da raggiungere, la tipologia di prestazione richiesta.</i></p>	<p>Preliminarmente si evidenzia che il rischio meteo-idrogeologico e idraulico è fortemente condizionato, anche dall'azione dell'uomo. L'abbandono dei terreni, la mancata manutenzione dei versanti e dei corsi d'acqua, ha sicuramente aggravato il dissesto e messo ulteriormente in evidenza la fragilità dei nostri territori, aumentando l'esposizione ai fenomeni e quindi il rischio stesso. Nel corso degli ultimi anni e per ultimo nel 2010, l'intero territorio comunale è stato interessato da eccezionali eventi meteorologici, che hanno creato notevoli disagi con allagamenti, frane, esondazioni di torrenti, crolli di muri, e determinato situazioni di pericolo per la pubblica incolumità, danni ingenti e diffusi alle infrastrutture pubbliche, al patrimonio edilizio pubblico e privato, alla rete idrografica, alla rete viaria comunale e provinciale. Pertanto, è fondamentale l'esigenza di attivare, in materia di prevenzione e contrasto, una risposta organizzata ed operativa coordinata, anche attraverso l'attivazione di</p>

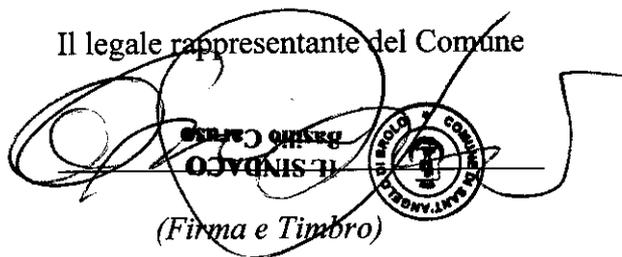
	<p>strumenti di collaborazione di tipo convenzionale, in grado di coniugare, competenze ed attività proprie delle varie componenti il Sistema. In questa ottica si inquadra e sviluppa l'idea progettuale del presente programma di lavoro.</p> <p>Le fasi operative del <i>programma di lavoro</i> consistono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) per la viabilità extraurbana nella pulitura delle cunette e dei relativi tombini, delle caditoie, grate e canali di raccolta e deflusso delle acque meteoriche; operazioni di decesplugiamento, pulitura sede stradale e modellazione banchine. Manutenzione della pavimentazione stradale, mediante ripristino dei tratti danneggiati. 2) per la viabilità urbana, nella pulitura delle caditoie stradali ed operazioni di decesplugiamento. Manutenzione della pavimentazione stradale e dei marciapiedi, mediante ripristino dei tratti danneggiati. 3) per la pulitura di aree comunali in precarie condizioni igienico-sanitarie, nella raccolta dei rifiuti in appositi sacchetti da conferire alla ditta che effettua lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani per conto dell'Ente, ed operazioni di decesplugiamento. 4) per le aiuole ed aree a verde comunali nel decesplugiamento e nella piantumazione di piante. 5) per la pulizia degli edifici di proprietà comunale nelle operazioni di pulizia, mentre per le altre strutture pubbliche, (campo sportivo, campi polivalenti, etc.), nel decesplugiamento e nelle operazioni di pulizia dei relativi servizi. <p>Le operazioni previste nel <i>programma di lavoro</i> sono di semplice ed immediata esecuzione e non necessitano di mezzi ed attrezzature complesse e risultano confacenti alla manualità per il tipo di personale da utilizzare. I materiali e gli attrezzi necessari per l'attuazione del <i>programma di lavoro de qua</i> saranno forniti a cura e spese del Comune.</p> <p>In definitiva il "<i>programma di lavoro</i>" prevede interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'Ente attraverso l'utilizzo di soggetti ammessi nei programmi di lavoro con le procedure dettate dalla direttiva Assessoriale 26 luglio 2013, da utilizzare in diretta collaborazione con il personale dell'organico del Comune.</p> <p>Gli obiettivi che questo Ente si prefigge di raggiungere attraverso l'attuazione del "<i>programma di lavoro</i>" di che trattasi, sono molteplici. <i>In primis</i>, contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione ed inoltre effettuare un'attenta attività di prevenzione e quindi garantire la sicurezza e la salvaguardia del territorio ed assicurare la pubblica e privata incolumità, attraverso il conseguimento e mantenimento dell'efficienza e della fruibilità della rete viaria, dei sistemi di raccolta delle acque piovane e degli edifici comunali.</p>
<p>Siti ove si svolgeranno le attività</p>	<p>Nell'ambito del territorio comunale e specificatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intero Centro Urbano; - Tutte le frazioni (S.Orsola, Cavallo Pastorio, S.Venera, Mezzagosto, Lisicò, Annunziata, Provvidenza, Barba, S.Domenica, S.Pietro, Contura, Rocche, Cuvalo, Santa Maria LoPiano, Colantoni, Trumbi, Cartelli, Gesù e Maria, Irianni, San Silvestro, Pagliara, San Biagio, San Simone, Soccorso, San Gregorio, Calli, San Carlo, Pozzo Danile, Vetriolo, Calabrò, Russo, Petrarò, etc.).

Numero complessivo di soggetti da assegnare al programma di lavoro (Specificare il numero dei soggetti che verranno impegnati nel programma di lavoro)	Soggetti n. 20 (venti)
Monte ore Numero di ore che i soggetti assegnati al progetto dovranno prestare (minimo 80 ore mensili)	N. ore (n.80 x mesi 3 x n.20 unità) = 4800

Costo pro-capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei programmi	€ 12,00 x N° 20 soggetti x mesi 3 = € 720,00
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi	Max € 10,00 pro-capite x N° 20 soggetti x mesi 3 = € 600,00
Responsabile del procedimento	Geom. Tindaro Pino Scaffidi
Recapiti	Tel. 0941597077 cel. 3284158453 e-mail manutenzionieprotezionecivile@comune.santangelodibrolo.me.it

Data 17/09/2013

Il legale rappresentante del Comune


 IL SINDACO
 (Firma e Timbro)



ALLEGATO 1

Repubblica Italiana



UNIONE EUROPEA



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO

Comune di
Sant'Angelo di Brolo



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Scheda di presentazione programma di lavoro per cantieri di servizi destinati a inoccupati o disoccupati.

Delibere di Giunta n. 202 del 06/06/2013 e n. 241 del 03/07/2013

COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

<p>Area di intervento <i>Indicare se trattasi di Servizi Sociali, Verde Pubblico, Servizi Scolastici ...)</i></p>	<p>Servizi Sociali ricadenti nell'Area Affari Generali e Affari Sociali dell'Ente.</p>
<p>Tipologia di attività <i>Descrivere genericamente l'attività da svolgere che deve rientrare nell'ambito dei servizi di competenza comunale (a titolo esemplificativo: accompagnamento disabili, interventi per il recupero dei deficit di inserimento socio culturale, ripristino di aree in stato di abbandono, pulizia e custodia ville, giardini e uffici comunali.</i></p>	<p>Il presente "programma di lavoro" è finalizzato ad integrare ed ampliare i servizi comunali, sia con riferimento agli ordinari compiti di istituto. La tipologia dell'attività da svolgere consiste nell'accudimento delle persone anziane e dei diversamente abili.</p>
<p>Descrizione del progetto <i>Predisporre una relazione tecnica dove vengono descritte le fasi operative del progetto, gli obiettivi da raggiungere, la tipologia di prestazione richiesta.</i></p>	<p>Con le attività da svolgere si intende pervenire all'integrale sviluppo della persona, assicurando una dignitosa condizione di vita, consentendo di rimanere nel contesto socio-ambientale di appartenenza. Tipologia degli interventi:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Servizio di aiuto per l'igiene e la cura della persona;■ Servizio di aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio;■ Servizio di aiuto per la preparazione dei pasti, ecc... <p>Gli interventi previsti sono di facile ed immediata esecuzione e non necessitano di mezzi e attrezzature e risultano confacenti alla manualità per il tipo di personale da utilizzare. In definitiva il "programma di lavoro" prevede interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'ente attraverso l'utilizzo di soggetti ammessi nei programmi di lavoro con le procedure dettate dalla direttiva Assessoriale 26 luglio 2013, da utilizzare in diretta collaborazione con il personale dell'organico dell'Ente. Gli obiettivi che questo Ente si prefigge di raggiungere attraverso l'attuazione del "programma di lavoro" di che trattasi sono molteplici. In primis, contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione ed inoltre questo "programma di lavoro" costituisce un'opportunità per prevenire situazioni di isolamento, di esclusione e di solitudine degli anziani e/o</p>

	<p>dei diversamente abili, consentendo agli stessi la permanenza nel proprio contesto sociale. Più complessivamente si pone l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Migliorare la qualità di vita delle persone anziane; ■ Potenziare il sistema domiciliare integrato, aspetto necessario per far fronte alle varie richieste dell'utente, e garantendo risposte sempre più adeguate ed idonee alle esigenze dell'anziano e/o del diversamente abile. ■ Prevenire ricoveri impropri presso strutture protette; ■ Prevenire e rimuovere le cause che possono determinare nell'anziano e/o nel diversamente abile l'isolamento e l'esclusione sociale; ■ Garantire il soddisfacimento delle esigenze primarie dell'utente, favorendo la permanenza in un ambiente affettivamente idoneo; ■ Favorire all'interno dei contesti sociali territoriali lo sviluppo di programmi solidaristici, di valorizzazione nei confronti delle persone anziane e di sviluppo di scambi fra generazioni.
Siti ove si svolgeranno le attività	<p>Nell'ambito del territorio comunale e specificatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intero Centro Urbano; - Tutte le frazioni (S.Orsola, Cavallo Pastorio, S.Venera, Mezzagosto, Lisicò, Annunziata, Provvidenza, Barba, S.Domenica, S.Pietro, Contura, Rocche, Cuvalo, Santa Maria LoPiano, Colantoni, Trumbi, Cartelli, Gesù e Maria, Irianni, San Silvestro, Pagliara, San Biagio, San Simone, Soccorso, San Gregorio, Calli, San Carlo, Pozzo Danile, Vetriolo, Calabrò, Russo, Petrarò, etc.). <p>Le attività si svolgeranno presso i domicili delle persone anziane diversamente abili.</p>
Numero complessivo di soggetti da assegnare al programma di lavoro <i>(Specificare il numero dei soggetti che verranno impegnati nel programma di lavoro)</i>	Soggetti n. 20
Monte ore <i>Numero di ore che i soggetti assegnati al progetto dovranno prestare (minimo 80 ore mensili)</i>	N. ore 4.800

Costo pro-capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei programmi	€ 12,00 x N.° 20 soggetti x 3 mesi = € 720,00
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi	Max € 10,00 pro-capite x N.° 20 soggetti x 3 mesi = € 600,00
Responsabile del procedimento	Dr.ssa Maria Grazia Giangarrà
Recapiti	Tel. 0941 533361 e-mail: affarigeneraleaffarisociali@comune.santangelodibrolo.me.it

Data 17/09/213

Il legale rappresentante del Comune


SINDACO
Luigi Timbrillo Caruso

ALLEGATO 1

COMUNE DI
SANT'ANGELO DI BROLO

Repubblica Italiana



UNIONE EUROPEA



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia

delle Politiche Sociali e del Lavoro

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Scheda di presentazione programma di lavoro per cantieri di servizi destinati a inoccupati o disoccupati.

Delibere di Giunta n. 202 del 06/06/2013 e n. 241 del 03/07/2013.

COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO – Provincia di Messina

<p>Area di intervento <i>(indicare se trattasi di Servizi Sociali, Verde Pubblico, Servizi Scolastici...)</i></p>	<p>Programma di lavoro nel campo igienico-sanitario-ambientale.</p>
<p>Tipologia di attività <i>Descrivere genericamente l'attività da svolgere che deve rientrare nell'ambito dei servizi di competenza comunale (a titolo esemplificativo: accompagnamento disabili, interventi per il recupero dei deficit di inserimento socio culturale, ripristino di aree in stato di abbandono, pulizia e custodia ville, giardini e uffici comunali.</i></p>	<p>Il presente "programma di lavoro" è finalizzato ad integrare ed ampliare i servizi comunali, sia con riferimento agli ordinari compiti di istituto che per far fronte a situazioni straordinarie. Nello specifico sono previste le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Servizio di raccolta differenziata "porta a porta"; ■ Servizio di spazzamento del Centro Urbano; ■ Servizio di manutenzione della rete idrica e fognante comunale; ■ Servizio di manutenzione e pulizia del cimitero comunale;
<p>Descrizione del progetto <i>Predisporre una relazione tecnica dove vengono descritte le fasi operative del progetto, gli obiettivi da raggiungere, la tipologia di prestazione richiesta.</i></p>	<p>Preliminarmente si evidenzia che ai fini di un'elevata protezione dell'ambiente è necessario, ancorché fondamentale, oltre a provvedere in modo responsabile allo smaltimento e al recupero dei rifiuti, adottare misure intese a limitare la formazione dei rifiuti promuovendo in particolare le tecnologie "pulite" e i prodotti riciclabili e riutilizzabili. Tra le misure per le anzidette finalità si annovera "la raccolta differenziata", quale sistema idoneo a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, compresa la frazione organica umida, destinate al riutilizzo, al riciclo ed al recupero di materia. La frazione organica umida è raccolta separatamente o con contenitori a svuotamento riutilizzabili o con sacchetti biodegradabili certificati.</p> <p>Il presente progetto è redatto allo scopo di prevedere un'azione mirata ad implementare i servizi nel campo igienico-sanitario-ambientale. Le fasi operative del programma di lavoro consistono:</p> <p>1) servizio di raccolta differenziata con il metodo "porta a porta", nel Centro Urbano e nelle Frazioni.</p>



	<p>2) servizio di spazzamento e descupugliamento delle vie, piazze ed aree comunali ricadenti nel Centro Urbano;</p> <p>3) servizio di manutenzione della rete idrica e fognante comunale;</p> <p>4) servizio di manutenzione e pulizia del cimitero comunale.</p> <p>Le operazioni previste nel <i>programma di lavoro</i> sono di semplice ed immediata esecuzione e non necessitano di mezzi ed attrezzature complessi e risultano confacenti alla manualità per il tipo di personale da utilizzare. I materiali e gli attrezzi necessari per l'attuazione del <i>programma di lavoro de qua</i> saranno forniti a cura e spese del Comune.</p> <p>In definitiva il "<i>programma di lavoro</i>" prevede interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'ente attraverso l'utilizzo di soggetti ammessi nei programmi di lavoro con le procedure dettate dalla direttiva Assessoriale 26 luglio 2013, da utilizzare in diretta collaborazione con il personale dell'organico del Comune.</p> <p>Gli obiettivi che questo Ente si prefigge di raggiungere attraverso l'attuazione del "<i>programma di lavoro</i>" di che trattasi sono molteplici. <i>In primis</i>, contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione, conseguimento e mantenimento di un adeguato standard qualitativo nel campo igienico-sanitario-ambientale, nonché limitare la produzione complessiva di rifiuti, nel rispetto delle Direttive Europee, raggiungere un'adeguata percentuale di raccolta differenziata, ridurre la produzione pro-capite di rifiuto indifferenziato e migliorare la qualità e l'efficienza del servizio erogato ai cittadini.</p>
<p>Siti ove si svolgeranno le attività</p>	<p>Nell'ambito del territorio comunale e specificatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intero Centro Urbano; - Tutte le frazioni (S.Orsola, Cavallo Pastorio, S.Venera, Mezzagosto, Lisicò, Annunziata, Provvidenza, Barba, S.Domenica, S.Pietro, Contura, Rocche, Cuvalo, Santa Maria LoPiano, Colantoni, Trumbi, Cartelli, Gesù e Maria, Irianni, San Silvestro, Pagliara, San Biagio, San Simone, Soccorso, San Gregorio, Calli, San Carlo, Pozzo Danile, Vetriolo, Calabrò, Russo, Petrarò, etc.).
<p>Numero complessivo di soggetti da assegnare al programma di lavoro (<i>Specificare il numero dei soggetti che verranno impegnati nel programma di lavoro</i>)</p>	<p>Soggetti n. 20 (venti)</p>
<p>Monte ore <i>Numero di ore che i soggetti assegnati al progetto dovranno prestare (minimo 80 ore mensili)</i></p>	<p>N. ore (n.80 x mesi 3 x n.20 unità) = 4800</p>
<p>Costo pro-capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei programmi</p>	<p>€ 12,00 x N° 20 soggetti x mesi 3 = € 720,00</p>
<p>Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi</p>	<p>Max € 10,00 pro-capite x N° 20 soggetti x mesi 3 = € 600,00</p>



Responsabile del procedimento	Geom. Tindaro Pino Scaffidi
Recapiti	Tel. 0941597077 cel. 3284158453 e-mail manutenzionieprotezionecivile@comune.santangelodibrolo.me.it

Data 17/09/2013

Il legale rappresentante del Comune



IL SINDACO
Basilio Caruso

(Firma e Timbro)

LO DI BROLO

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme
attestazione del Messo Comunale,
C E R T I F I C A
Che la presente deliberazione è stata pubblicata
all'Albo di questo Comune per 15 giorni
consecutivi dal _____ al _____.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il
_____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al _____
Sant'Angelo di Brolo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

★ E' esecutiva dal **18 SET. 2013** perchè dichiarata immediatamente esecutiva
dalla Giunta Comunale (L.R.n.44/91)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

decorsi 10 giorni dalla Pubblicazione all'Albo Pretorio (Circolare Assessorato degli
Enti Locali del 24/03/2003 - Art. 12 L.R. 03/12/1991, n. 44).

Sant'Angelo di Brolo, li

18 SET. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE