



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO
C.A.P. 98060 PROVINCIA DI MESSINA C.F. 00108980830

Reg. n. 119 del 31 LUG. 2013

C O P I A DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA, CARTA PER FOTOCOPIE E PRODOTTI CONSUMABILI, OCCORRENTI PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI. ATTO D'INDIRIZZO E ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMIA - BILANCIO E TRIBUTI-

L'anno duemilatredecim, il giorno trentuno del mese di Luglio alle ore 13,45, nella sala delle adunanze del Comune di Sant'Angelo di Brolo, si è riunita la Giunta municipale nelle persone seguenti:

N.	Cognome e nome	Carica	Pres.	Ass.
1	CARUSO Basilio	Sindaco-Presidente	X	
2	GERMANELLI TINDARO	Vice Sindaco	X	
3	GAGLIO Francesco	Assessore		X
4	PALMERI Salvatore Giuseppe	Assessore	X	
5	SAITTA Alberto	Assessore	X	

con la partecipazione del Segretario comunale Dr.ssa Nina Spiccia

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Registro generale

Proposte 118 /2

013

AREA ECONOMIA BILANCIO E TRIBUTI

N. Ordine della proposta 3

Sant'Angelo di Brolo, 29/07/2013

OGGETTO:	ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA, CARTA PER FOTOCOPIE E PRODOTTI CONSUMABILI OCCORRENTE. PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI. ATTO D'INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMIA BILANCIO E TRIBUTI E ASSEGNAZIONE SOMME.
----------	--

RAVVISATA la necessità di dover provvedere con urgenza all'acquisto del materiale in occorrente per assicurare il regolare funzionamento dei servizi comunali;

VISTI gli atti a tal fine predisposti dagli Uffici finanziari, che si allegano alla presente in parte integrante e sostanziale, consistenti in:

Elenco per tipologia del materiale occorrente per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi comunali
-Previsione di spesa-;

RITENUTI tali atti meritevoli di approvazione, perché corrispondenti alle finalità da conseguire;

VISTO, CHE con legge 6 giugno 2013, n.64 di conversione del decreto legge 8 aprile 2013 n.35, il termine per l'approvazione del I bilancio di previsione per l'anno 2013, da parte degli Enti Locali, è stato differito al 30/09/2013;

CONSIDERATO che, per effetto della predetta legge è automaticamente autorizzato, ai sensi del comma 3 dell'art. 163 del d.lgs 18 agosto 2000, n.267, l'esercizio provvisorio, sulla base del bilancio 2012 e, comunque, non oltre il termine stabilito per la deliberazione del bilancio 2013,

DATO ATTO che la spesa rientra nei limiti posti dal comma 1 dell'art.163 del d.lgs 18 agosto 2000, n.267;

VISTO il decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE-, coordinato con le norme recate dalla legge regionale 12 luglio 2011 n.12, e con le vigenti leggi e decreti legislativi nazionali di modifica, sostituzione ed integrazione in materia;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;

VISTO il D.P.R. 31 gennaio 2012, n.13, Regolamento di esecuzione ed attuazione della L.R. 12 luglio 2011, n.12 titolo I Capo I recepimento del dlgs 12/04/2006 n. 163 e s.m.i e del D.P.R. 05/10/2012, n.207 e s.m.i;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con delibera di C.C. n. 4 del 6 febbraio 2012;



ne
co
sp
ch

coc
10
10
10
10
110
103
101

D
dal p
T
i pro
DI
ai s
conse

DATO ATTO del rispetto di quanto previsto dalla legge n.135 del 07/08/2012 - Conversione in legge, con modificazione, del decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, vigente in Sicilia;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267; e s.m.e i.;

VISTA la legge 142 /90, come recepita dalla L.R. 11.12.1991, n.48;

VISTA la L.R. 7.09.1998, n.23;

VISTA la L.R. 23.12.2000, n.30;

VISTO lo Statuto Comunale;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA MUNICIPALE DELIBERI:

Di assegnare al Responsabile dell'Area Economia- Bilancio e Tributi, per quanto sopra esposto, le somme necessarie per poter procedere all'acquisto del **materiale di cancelleria, carta per fotocopie e prodotti consumabili occorrenti per il funzionamento degli uffici comunali** di cui all'allegato elenco, per una spesa quantificata in complessivi € 6.000,00 disponibili sugli interventi del corrente bilancio comunale, che di seguito si indicano:

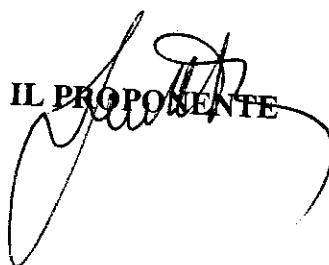
codice	Cod.int.	Voce	Importo
1010202-63	9400	"Spese stamp. Cancelleria etc. Segreteria generale"	€. 1.200,00
1010302-64	9401	"Spese stamp.Cancelleria etc. gestione economica"	€. 1.200,00
1010402-65	9402	"Spese stamp.Cancelleria etc. Servizi fiscali"	€. 700,00
1010602-66	9403	"Spese stamp. Cancelleria etc. Servizio tecnico"	€. 1.200,00
1100402-67	9404	"Spese stamp. Cancelleria etc. Servizi sociali"	€. 500,00
1030102-68	9405	"Spese stamp. Cancelleria etc. Servizio polizia Mun.	€. 500,00
1010702-69	9406	"Spese stamp. Cancelleria etc. Servizio anagrafe"	€. 700,00
		TOTALE	€ 6.000,00

DEMANDARE al responsabile dell'area Economia N Bilancio e Tributi tutti gli adempimenti derivanti dal presente atto diretti all' acquisizione del materiale in questione;

TRASMETTERE copia della presente al responsabile dell'area economia bilancio e tributi per i provvedimenti di propria competenza;

DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.12, comma 2°, della L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere in merito, per consentire il regolare funzionamento degli uffici comunali.

IL PROponente



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

elenco prodotti conumabili

1	Refill Epson Stylus 1160 A3/A4-1520/800 black ORIGINALE
2	Refill Epson Stylus 1160 A3/A4-1520/800 color .ORIGINALE
3	nastro oki microline ml 395 black originale
4	nastro stampante panasonic kx P170 originale
5	Canon C.Exv14 toner per IR 2016/2020 conf. Da due originale
6	Toner Canon NP 1015/1510 originale
7	toner stampante laser epl 6200 L originale
8	toner stampante laser epl 5700 originale
9	toner brother hl2030 originale
10	TONER PER STAMPANTE BROTHER 2035 originale
11	TONER PER CANON LBP 2900 originale
12	TONER PER stampante lexmark C530-30X originale
13	NASTRO stampante LQ 2180 originale
14	TONER PER Stampante laser Kyocera A4 TK 140 FS 1100 originale
15	TONER PER FAX RICOH 1180 L originale
16	CARTUCCIA STAMPANTE SAMSUNG CLX 3175 originale
17	TONER PER STAMPANTE LBP 3010 originale
17	cartuccia Stampante PIXMA IP 3500 originale -colori
18	cartuccia Stampante PIXMA IP 3500 originale -colori
18	cartuccia Stampante PIXMA IP 3500 originale -colori
19	cartuccia Stampante PIXMA IP 3500 originale -colori
19	cartuccia Stampante EPSON SX 100 originale
20	cartuccia Stampante samsung ml 1665 -1675 originale nera
20	cartuccia Stampante samsung ml 1665 -1675 originale
21	cartuccia Stampante samsung CLX 3185 originale nera
21	cartuccia Stampante samsung CLX 3185 colori
22	cartuccia Stampante samsung SCX4623F originale nera
23	TONER PER Stampante laser Kyocera A4 TK 435 TASK ALFA 181
24	TONER PER Stampante laser Kyocera FS C8020 MFP NERO
25	TONER PER Stampante laser Kyocera FS C8020 MFP MAGENTA
26	TONER PER Stampante laser Kyocera FS C8020 MFP CIANO
27	TONER PER Stampante laser Kyocera FS C8020 MFP YELLOW
25	TONER stampante laser HP officjet 7000 920 giallo
26	TONER stampante laser HP officjet 7000 920 nero
26	TONER stampante laser HP officjet 7000 920 ciano
27	TONER stampante laser HP officjet 4315-5615 27 NERO
28	tamburo brother 2035 originale
29	tamburo stampante laser epson 5700 originale

COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

elenco materiale cancelleria

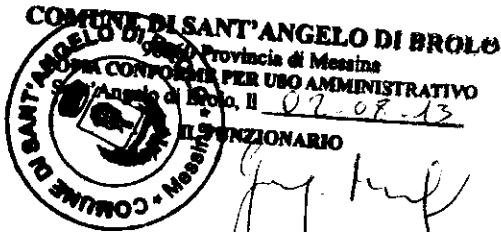
1	Carta pergamena conf. da 50
2	Floppy Disk conf. Da 50
3	blocchi notes A 4
4	CD-R 700 MB/80 verbatim
5	carta fotocopie A3- gr.80 - 500 fogli tipo Fabriano copy 2 e burgo blu
6	carta fotocopie A4- gr.80 risma da 500 fogli tipo Fabriano copy 2 e burgo blu
7	carta chimica modulo continuo 24x11- 3 copie
8	carta chimica modulo continuo 24x11
9	carta chimica modulo continuo 37,5x11 bianca
10	cartelle con lacci dorso 5,8,10,12,15
11	cartelle manila 3 lembi rosso,verde,blu, giallo pigna
12	cartelle manila senza lembi rosso,verde,blu, giallo pigna
13	colla liquida coccoina con spugnetta 50 gr.
14	correttore a penna
15	correttore fluido
16	cucitrice zenit 590
17	Puntine cucitrice zenith 130/E conf.da 1000
18	Puntine per bacheca conf. Da 50
19	evidenziatori tratto video gialli-verdi-arancione stabilo
20	levapunti zenith
21	Nastro imballo trasparente silenzioso
22	Nastro adesivo trasparente 19x66 confezioni da 10
23	nastro adesivo in tela "Boston tex" mm38x2,70, vari colori
24	TAGLIERINE LAMA MM18
25	FORBICE lunghezza 21
26	penne a sfera "surperb" nere-ble
27	penne bic ble-nere-rosse
28	penne PILOT super grip nere-ble
29	carpete con elastici
30	Inchiostro per tamponi
31	gomme per matita
32	tempera matite due fori
33	matite
34	Tamponi
35	Fermagli in metallo zincati scatola da 100 pezzi n° 2-3-4-5
36	raccoglitori con bottoni dorso 6-8-10-15
37	pennerelli ble,rossi, neri permanent marker paper mate NFaber castel
38	CARTA CALCOLATRICE TERMICA 57X35
39	CLASSIFICATORI
40	CARTA COLORATA A4
41	CARTA COLORATA A3
42	BUSTE INTESTATE 12X18 5000
43	BUSTE INTESTATE 18X24 3000

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA:

che la presente deliberazione e' stata pubblicata all'Albo di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale il _____

Per rimanervi 15 giorni consecutivi fino al _____

S. Angelo di Brolo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

E' esecutiva dal **31 LUG. 2013** perchè dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta comunale (L.R. n. 44/1991)

E' divenuta esecutiva il giorno _____

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (circolare Assessorato degli enti locali del 24/03/2003 N art. 12 - L.R. 03/12/1991, n. 44).

S. Angelo di Brolo, **31 LUG. 2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE