



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 00108980830

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. <u>13</u> Del Reg. Anno 2013 Data <u>06/06/2013</u>	OGGETTO: Art. 13 Legge Regionale N° 17/90. Piano per il miglioramento dell'efficienza dei servizi della Polizia Municipale. Periodo 2013 - 2015.
--	--

Seduta di aggiornamento

L'anno duemilatredici il giorno sei del mese di giugno con inizio alle ore 18,30, nella sala delle adunanze del Comune.

Alla convocazione in seduta ordinaria che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
CORTOLILLO Francesco Paolo	X	
DI NUNZIO Michelangelo	X	
RIGENERATI Giuseppe	X	
CARUSO Giuseppe Calogero	X	
SIRAGUSANO Carmelo	X	
GUIDARA Carmelo	X	
FERRARO Diego	X	
FERRARO Tindara		X
BONINA Antonino	X	
MAUROTTO Michela	X	
PRESTIPINO Emanuele	X	
GIULIANO Catia	X	
TAVIANO Gabriele	X	
TRAVIGLIA Francesco	X	
LEMBO Filippo		X

Assegnati n. 15In carica n. 15

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 173 dell' Ord.EE.LL.), i signori:

Presenti n. 13Assenti n. 02

Il Sig. CORTOLILLO Dr. Francesco P. nella qualità di Presidente, verificato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza e designa scrutatori i Signori:

Partecipa il Segretario comunale Sig. SPICCIA D.ssa Nina La seduta è pubblica

Sono presenti il Sindaco e gli Assessori: Germanelli, Palmeri, Saitta e Gaglio.

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Registro Generale
proposte 12/2013

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Nr. Ord. della proposta 01/2013 P. M.

li 22-05-2013

OGGETTO: Art. 13 Legge Regionale N° 17/90. Piano per il miglioramento dell'efficienza dei servizi della Polizia Municipale. Periodo 01/01/2013 -31/12/ 2015.

Premesso che:

- l'art. 13 della L. R. n. 17/90 al fine di consentire il miglioramento dell'efficienza dei servizi di polizia municipale e di promuovere la crescita professionale degli addetti prevede la realizzazione di un " Piano Miglioramento dei Servizi della Polizia Municipale ";
- il Piano Miglioramento dei Servizi della Polizia Municipale di cui all'art. 13 della L. R. n. 17/90 è rivolto al personale addetto ai servizi di polizia municipale che svolga tutte le funzioni di cui all'art. 5 della L. 07/03/ 1986;
- tra i programmi dell'Amministrazione Comunale si ascrive il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'erogazione dei servizi comunali ed, in particolare, del Servizio di Polizia Municipale, il quale per l'impatto immediato, continuato e multiforme con l'utenza, assume una valenza strategica;
- nell'ottica del conseguimento delle finalità prefissate dall'Amministrazione Comunale, si è ritenuto necessario dotare un maggior numero di personale della qualifica di Agente di P. S., così da rendere possibile l'ampliamento delle sfere di competenza e d'intervento del Servizio di Polizia Municipale;

Visto che:

- ai sensi delle Circolari Ass. Reg. le EE. LL. nn. 3 del 31/03/1998 e 11 del 12/06/2003 qualora il Piano per il miglioramento dell'efficienza dei servizi della Polizia Municipale, sia stato approvato da oltre un triennio deve provvedersi alla relativa rielaborazione ed approvazione;
- il precedente Piano Miglioramento dei servizi di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 13/04/2010 riguardava il triennio 01/01/2010 - 31/12/2013;

Rilevato che:

- secondo l'attuale struttura organizzativa dell'Ente, nell'ambito della Polizia Municipale, sono allocate sette unità di personale di cui una unità a tempo pieno ed indeterminato - prevista in dotazione organica - e sei unità a tempo determinato part time h 24 ;
- il personale addetto al Servizio di Polizia Municipale è stato autorizzato a portare le armi;
- i dipendenti autorizzati a portare le armi, che, a tutt'oggi, prestano servizio nella Polizia Municipale, sono i sigg. Nastasi Daniele Melchiade, Casella Michele, Guidara Emanuele, Starvaggi Antonio, Tomeo Annalisa;
- agli stessi è stata attribuita, dal Prefetto della Provincia di Messina, la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza giusti decreti nn. 1812/1997, 9907/2011, 21195/13, 21194/13, 21192/13;

Visti:

- l'art.13 della L. R. n.17/90 "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi della Polizia Municipale" ;
- l'art. 5 della L. n. 65 del 07/03/1986;
- la Circolare dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali n. 3 del 31/03/1998;
- la Circolare dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali n.11 del 12/06/ 2003;
- la delibera di G. C. n. 50 del 15/04/2013 con la quale è stato approvato il Piano per il miglioramento dell'efficienza dei servizi di cui all'Art.13 della L. R. n.17/90, predisposto dal Responsabile del Servizio di Polizia Municipale per il periodo 01/01/2013 - 31/12/2015, dal quale si evince che al piano medesimo partecipano n.1 unità a tempo pieno ed indeterminato e n. 4 unità a tempo determinato part time h 24;

Visto l' O. A. EE. LL. vigente in Sicilia;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s. m. i. ;

Per quanto premesso:

SI PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERI

Di approvare il Piano per il Miglioramento dell'efficienza dei servizi della Polizia Municipale per il periodo 01/01/2013 - 31/12/2015, in premessa indicato, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale

dr. Daniele Nastasi

IL PROPONENTE

PIANO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA
DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
ART. 13 Legge Regionale 17/90

PERIODO 01 Gennaio 2013 – 31 Dicembre 2015

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

L'organigramma dei Servizi di Polizia Municipale, consta di sette unità di personale attualmente in servizio, di cui una unità a tempo indeterminato – prevista in dotazione organica – e sei unità a tempo determinato part time h 24. In atto, a fronte di una struttura urbana di antico impianto e di un territorio esteso (Kmq 30,230), caratterizzato da una complessa rete viaria extraurbana, con una popolazione stabilmente residente pari a circa 3.300 unità, distribuita, oltre che nel centro urbano, in 48 borgate di varia entità e nei numerosi insediamenti abitativi rurali isolati, svolge tutte le attività di cui all'art. 5 della Legge 65/86.

In questo contesto operativo, al Servizio di Polizia Municipale fa carico il compito di rendere manifesta e concreta, presso la collettività con la quale interagisce, la presenza delle istituzioni, di cui è una interfaccia esterna, con lo scopo di costituire il deterrente primario contro atti e comportamenti trasgressivi, omissivi od illeciti. Funzione primaria della Polizia Municipale è, dato il ruolo di prossimità con l'utenza, quella di concorrere ad offrire risposte alle istanze ed ai bisogni immediati dei cittadini, di partecipare alla creazione e al mantenimento delle condizioni ottimali per il quotidiano svolgimento della vivibilità sociale, di intervenire nella tutela dell'ordine pubblico inteso ad armonizzare le norme con l'interesse pubblico e privato, e con le istanze collettive.

SERVIZI DI POLIZIA STRADALE

Il Servizio di Polizia Municipale esercita funzioni di Polizia Stradale con controllo della viabilità e del traffico urbano ed extraurbano, da cui addivene una sinergica azione preventiva e repressiva. Procedo alla rilevazione di incidenti stradali, controlla le condizioni delle strade. Svolge attività di perlustrazione e pattugliamento del territorio, effettua posti di controllo e servizi di polizia stradale in occasione di cortei funebri e religiosi. Gestisce le procedure di contravvenzione relative alla rilevazione di violazioni a norme del Codice della Strada e gli atti consequenziali, come i ricorsi amministrativi e giurisdizionali e l'elaborazione dei ruoli per la riscossione coattiva.

ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA ED AUSILIARIA DI PUBBLICA SICUREZZA

Il Servizio concorre allo svolgimento di una costante ed attenta attività di Polizia Giudiziaria ed ausiliaria di Pubblica Sicurezza, ponendosi quale elemento di tutela della vita sociale. Assicura una costante attività di tutela dell'ordine pubblico, attuando una significativa presenza nei siti ove sono ubicati obiettivi sensibili (gioiellerie, banca, ufficio postale). E' impegnata, nel contrasto preventivo della devianza giovanile, della microcriminalità, della tossico dipendenza, rivolgendo, a tal fine, attenzione ai luoghi di ritrovo e di aggregazione sociale e giovanile; opera per la sicurezza dei cittadini ed in particolare delle fasce deboli, allo scopo di concorrere ad una più sicura vita sociale, con funzioni deterrenti e preventive attraverso una costante attività di prossimità. Svolge attività di controllo e pattugliamento del territorio.

SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO E FUNZIONI DI RAPPRESENTANZA

Il Servizio di Polizia Municipale :

1. Interviene alle celebrazioni religiose ed alle tradizionali fiere, oltre che con funzioni di rappresentanza, per i controlli d'uopo sulle eventuali attività commerciali esercenti la vendita e/o la somministrazione di alimenti e bevande, per assicurare il regolare svolgimento delle attività di culto e delle processioni religiose;
2. Interviene in occasione di manifestazioni sportive e ricreative per garantire il regolare svolgimento delle stesse;
3. Svolge funzioni di rappresentanza in occasione di convegni e mostre organizzate dall' Ente di appartenenza;
4. Svolge funzioni di rappresentanza e di tutela dell'ordine pubblico in occasione delle adunanze del Consiglio Comunale;
5. Provvede all'imbandieramento della Casa comunale;
6. Presta scorta d'onore al Gonfalone del Comune.

CONTROLLO REGOLAMENTI COMUNALI ED ORDINANZE SINDACALI

La Polizia Municipale opera per il controllo del rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali vigenti effettuando i correlati procedimenti amministrativi e sanzionatori, ove dovuti, e l'istruttoria degli atti

conseguenziali, cui i ricorsi amministrativi e giurisdizionali e l'elaborazione dei ruoli per la riscossione coattiva delle somme dovute e non oblate.

ATTIVITA' DI TUTELA AMBIENTALE

In concomitanza con l'esigenza di provvedere alla salvaguardia del territorio, patrimonio collettivo meritevole di tutela, spesso oggetto di azioni superficiali ed avventate, cui l'abbandono in controllato di rifiuti di ogni genere (elettrodomestici, carcasse di automobili, rifiuti domestici, materiali di risulta), la scarsa regimentazione delle acque meteoriche nei fondi rurali privati, o il prelievo di inerti da alvei torrentizi, il Servizio di Polizia Municipale svolge attività di controllo a mezzo pattugliamento e perlustrazione del territorio, al fine di rappresentare, preventivamente, un monito deterrente e di rilevare e segnalare azioni dannose pregresse (cui l'allocazione di depositi di rifiuti) od in corso (cui focolai d'incendio).

SERVIZIO DI IGIENE PUBBLICA

Il Servizio svolge attività di tutela della salute pubblica poste in essere a mezzo:

1. Controlli atti ad accertare il rispetto delle norme vigenti da parte degli esercenti la produzione, il commercio, il confezionamento e la somministrazione di alimenti e bevande;
2. Controlli, su indicazione del Servizio di Igiene Pubblica e/o di Sanità Pubblica Veterinaria, atti ad accertare la presenza in commercio di prodotti che, a seguito ricerche di laboratorio, risultano dannosi alla salute;
3. Controlli atti ad accertare la nettezza e l'igiene delle pubbliche vie e piazze;
4. Controlli atti ad accertare la nettezza e la funzionalità di opere preposte alla raccolta ed al convogliamento delle acque meteoriche;
5. Controlli rivolti ad assicurare il rispetto delle modalità di deposito dei rifiuti negli appositi cassonetti;
6. Vigilanza sulle modalità di trattamento e stoccaggio delle acque reflue dei frantoi oleari;
7. Interventi a sostegno di soggetti e categorie deboli;
8. Trattamenti Sanitari Obbligatorii.

PROTEZIONE CIVILE:

Nell'ambito delle attività di Protezione Civile il Servizio di Polizia Municipale:

1. Opera per il controllo della pubblica incolumità (attenzionando i fabbricati pericolanti, le zone a rischio di possibili smottamenti, etc);
2. Svolge attività di prevenzione incendi a mezzo pattugliamento del territorio e postazioni di avvistamento;
3. Effettua, su tutto il territorio comunale, il controllo dei corsi d'acqua e dei convogliamenti secondari;
4. Effettua il controllo della viabilità in caso di eventi calamitosi.

SERVIZIO DI SANITA' VETERINARIA

Il Servizio di Polizia Municipale svolge le seguenti funzioni di polizia veterinaria:

1. Individuazione e segnalazione della presenza di animali randagi;
2. Attività di controllo riguardo l'allevamento di animali;
3. Polizia Veterinaria ed Amministrativa in merito al trasporto di bestiame;
4. Polizia Veterinaria ed Amministrativa in caso di decesso di animali;
5. Gestione anagrafe canina.

ATTIVITA' CONNESSE AL COMMERCIO

Cura gli adempimenti relativi allo svolgimento del tradizionale mercato settimanale e delle fiere tradizionali adoperandosi per l'assegnazione degli spazi di vendita ed il controllo delle relative autorizzazioni alla vendita; Svolge attività di controllo su tutto il territorio comunale, in materia di commercio in forma itinerante.

ATTIVITA' CONNESSE AL SOCIALE

La Polizia Municipale svolge:

1. Attività di vigilanza presso le scuole dell'obbligo negli orari di entrata e di uscita degli studenti;
2. Collabora con l'Ufficio Servizi Sociali a mezzo segnalazione di eventuali casi di disagio sociale;
3. Collabora con le istituzioni scolastiche per la formazione e l'educazione stradale nelle scuole;

FUNZIONI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA

La Polizia Municipale svolge funzioni dirette a consentire ed agevolare la rispondenza della condotta dei cittadini con le norme amministrative vigenti. A tal fine cura lo svolgimento di:

1. Accertamenti anagrafici relativi ad immigrazione ed emigrazione;

2. Accertamenti amministrativi per l'individuazione dei requisiti occorrenti al rilascio di particolari forme di certificazioni, attestati, autorizzazione, demandate all'Autorità Locale, cui autorizzazioni sanitarie, attestazioni per manuali coltivatori della terra, attestazioni connesse all'esercizio di attività artigiane;
3. Accertamenti relativi allo stato economico e sociale di soggetti interessati ad ottenere assistenza sociale od economica dall'Ente;
4. Adempimenti connessi al D. L. n. 59 del 21-03-78 (Comunicazioni di cessione di fabbricato);
5. Attività di ricerca e/o di fornitura dati a mezzo rapporti di interscambio con altri organi istituzionali;

FUNZIONI DI POLIZIA MORTUARIA

La Polizia Municipale è impegnata per:

1. Adempimenti connessi al trasporto di salme in altro Comune;
2. Scorta dei convogli funebri che transitano sul territorio comunale;
3. Chiusura serale del Cimitero Comunale.

FUNZIONI DI ANNONARIA

Il Servizio cura, ove richiesto dall'utenza, la riscossione diretta di sanzioni amministrative, di sanzioni al codice della strada, di somme dovute a titolo di occupazione di suolo pubblico. Gestisce la fornitura dei buoni prepagati di sosta inerenti le aree di parcheggio a pagamento alle rivendite commerciali ed artigianali che ne facciano richiesta. Assiste il servizio acquedotto per controlli inerenti consumi idrici, distacco prese utenze per morosità. Controlla la regolarità delle affissioni, le occupazioni di suolo pubblico ed il rispetto del correlato regolamento comunale.

TUTELA DEI BENI CULTURALI E DEL PATRIMONIO

Il servizio di P. M., disponendo questo Comune di un notevole patrimonio d'arte, interviene attivamente nel processo di salvaguardia dei beni monumentali esistenti, attraverso una significativa ed attenta presenza di prossimità nei siti di particolare rilevanza, ed è, inoltre, parte attiva nell'orientare l'utenza alla fruizione del medesimo patrimonio. Svolge attività di vigilanza ed apertura e chiusura del parco giochi comunale e del Centro ricreativo diurno per anziani.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE
dr. Daniele Nastasi



N. 13 – Art. 13 Legge Regionale n. 17/90. Piano per il miglioramento dell'efficienza dei servizi della Polizia Municipale. Periodo 2013-2015.

Presenti 13. Assenti: Lembo Filippo e Ferraro Tindara.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: Art. 13 Legge Regionale n. 17/90. Piano per il miglioramento dell'efficienza dei servizi della Polizia Municipale. Periodo 2013-2015.

Visti i pareri favorevoli resi, per la regolarità tecnica dal Segretario Comunale D.ssa Nina Spiccia e per la regolarità contabile, dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Rag. Nunzio Corica;

Dato atto che il Sindaco intervenendo fa presente che si tratta di rinnovare all'Assessorato degli Enti Locali la richiesta di finanziamento del Piano per il miglioramento dell'efficienza dei servizi di Polizia Municipale per gli anni 2013-2015, ex art. 13 della L. R. 17/90 che oggi il Consiglio comunale è chiamato ad approvare;

Considerato che lo stesso sottolinea l'importanza del ruolo assunto dal servizio di Polizia municipale, in atto composto da cinque unità tutte in possesso della qualifica di Agente di P.S., per il controllo del territorio, per le funzioni di prevenzione alla salute e alla pubblica incolumità, per la collaborazione resa a richiesta delle altre forze dell'ordine operanti sul territorio;

Atteso che il capogruppo di minoranza, consigliere Giuliano, conviene per il potenziamento del servizio di P.M., ritenendo le funzioni svolte importantissime in particolare in un momento di crisi che, come avvenuto, espone il territorio a furti e rapine;

Dato atto che il capogruppo di maggioranza, consigliere Guidara, a nome di tutti interviene per porgere al servizio di Polizia Municipale locale un formale ringraziamento per l'attività svolta per il controllo del territorio e per le funzioni di pubblica sicurezza esercitate;

Presenti 13, votanti 13, con voti 13 favorevoli espressi nelle forme di legge dai presenti votanti;

DELIBERA

Di approvare l'allegata superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta.

Con separata votazione, su richiesta del Presidente, presenti 13, votanti 13, con voti 13 favorevoli espressi nelle forme di legge dai presenti votanti;

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente esecutiva.

In ordine alla acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 8.6.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modifiche, vengono espressi i relativi pareri come appresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato - per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: favorevole

Data 22-05-2013

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile - esprime parere: favorevole

Data 22/05/2013

IL RESPONSABILE

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08.06.1990, n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D. Lgs. 267/2000, attesta la copertura finanziaria della spesa.

Data _____

IL RAGIONIERE

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione così come illustrata dal

SENTITI gli interventi dei consiglieri comunali intervenuti nella discussione così come evincersi dall'allegato "A" facente parte integrante del presente atto;

VISTA la Legge 08.06.1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11.04.1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.53 della Legge 08.06.1990, n.142 recepito dall'art.1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni;

VISTO l'O. A. EE. LL. vigente in Sicilia;

con voti

DELIBERA


Di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

IL PRESIDENTE

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

<p>COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO 90060 Provincia di Messina COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO Sant'Angelo di Brolo, li <u>18.06.2013</u> IL FUNZIONARIO</p> 	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale,</p> <p>C E R T I F I C A</p> <p>Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.</p> <p>Dalla Residenza Municipale, li</p> <p>IL MESSO COMUNALE IL SEGRETARIO COMUNALE</p>
---	--

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al _____
Sant'Angelo di Brolo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

E' esecutiva dal 06 GIU. 2013 perchè dichiarata immediatamente esecutiva dal Consiglio Comunale (L.R.n.44/91)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

decorsi 10 giorni dalla Pubblicazione all'Albo Pretorio (Circolare Assessorato degli Enti Locali del 24/03/2003 - Art. 12 L.R. 03/12/1991, n. 44).

Sant'Angelo di Brolo, li 06 GIU. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE