



05-03-2012
Grazzini

DECRETO SINDACALE N. 16/2012

OGGETTO: nomina responsabile del II Staff.

L'anno duemiladodici, il giorno 3, del mese di marzo, nel proprio Ufficio sito nella Casa Comunale,

IL SINDACO

Premesso che nella struttura organizzativa dell'Ente, nel rispetto della vigente normativa, per collaborare con il Sindaco è istituito, in posizione di autonomia, il II Staff;

Considerato che bisogna procedere all'individuazione del Responsabile della gestione e del Responsabile della Struttura e del Sostituto;

VISTA la legge 142/90 ss. mm. ii.;

VISTA la legge 127/97 e ss. mm. ii.;

VISTO il D.L.vo 18.8.2000, n. 267 e s. m. i.;

VISTO il D.L.vo 30.03.2001, n. 165 e s. m. i.;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998, n. 23;

VISTA la L. R. n. 48/91;

VISTA la L.R. 30/2000;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie locali;

VISTE le circolari esplicative diramate dagli Organi competenti;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e la struttura organizzativa del Comune.

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. Di attribuire al Segretario comunale, senza alcun onere aggiuntivo, la responsabilità relativa agli atti di gestione del II Staff, compresi quelli relativi al personale. In caso di assenza o impedimento, la titolarità della posizione organizzativa ricadrà, senza alcun onere aggiuntivo, in capo al geom. Tindaro Pino Scaffidi.
2. Di individuare, quale Responsabile del II Staff la dipendente Giuseppina Sabina Laguidara, cat. C. In caso di assenza o impedimento è sostituita dalla dipendente Salvatrice Giuffrè, cat. C.
3. Gli obiettivi da raggiungere saranno assegnati con il piano delle *performances*, che sarà adottato con atto separato, nel rispetto della vigente normativa, da parte della Giunta comunale.
4. Le risorse strumentali e finanziarie, saranno assegnate con successivi atti.
5. L'incarico è a tempo determinato e cessa il 31/12/2012, salvo il periodo di *prorogatio* previsto dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi.
6. Di notificare il presente decreto al Segretario comunale, alla Responsabile degli atti di gestione, ai titolari di posizione organizzativa, alla Responsabile e alla Sostituta, e pubblicarlo nei modi di legge.

Basilio Caruso