



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO
C.A.P. 98060 **PROVINCIA DI MESSINA** C.F. 00108980830

7200
COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. <u>6</u> del Reg. Anno 2012 Data <u>06/02/2012</u>	OGGETTO: Approvazione " Regolamento albo comunale delle associazioni "
---	---

L'anno duemiladodici il giorno sei del mese di febbraio con inizio alle ore 18,00, nella sala delle adunanze del Comune.

Alla convocazione in seduta ordinaria che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
CORTOLILLO Francesco Paolo	X	
DI NUNZIO Michelangelo		X
RIGENERATI Giuseppe		X
CARUSO Giuseppe Calogero		X
SIRAGUSANO Carmelo	X	
GUIDARA Carmelo	X	
FERRARO Diego		X
FERRARO Tindara	X	
BONINA Antonino		X
MAUROTTO Michela	X	
PRESTIPINO Emanuele	X	
GIULIANO Catia		X
TAVIANO Gabriele	X	
TRAVIGLIA Francesco	X	
LEMBO Filippo	X	

Assegnati n. 15

In carica n. 15

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 173 dell' Ord.EE.LL.), i signori:

Presenti n. 09

Assenti n. 06

Il Sig. CORTOLILLO Dr. Francesco Paolo nella qualità di Presidente, verificato il numero legale degli intervenuti, assume la Presidenza e designa scrutatori i Signori: _____

Partecipa il Segretario comunale Sig. D.ssa Nina SPICCIA La seduta è pubblica
Sono presenti il Sindaco e gli Assessori: Palmeri, Saitta, Gaglio e il Vice Sindaco Germanelli.

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Registro Generale
proposte 5 /2012

**STAFF II
SPORT -TURISMO - SPETTACOLO - RICERCA FINANZIAMENTI**

Nr. Ord. della proposta 1

li 01-02-2012

OGGETTO: Approvazione " Regolamento albo comunale delle associazioni ".

Premesso che il Comune ai sensi del vigente Statuto:

- Assume il ruolo di propulsore dello sviluppo locale mediante la concertazione e la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali. Esplica il proprio ruolo ed esercita le proprie funzioni anche attraverso attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e dalle loro formazioni sociali;
- Promuove e partecipa alla realizzazione di accordi con altri soggetti pubblici e privati, per favorire e rendere omogeneo il processo complessivo di sviluppo culturale, economico e sociale della comunità e l'aggiornamento e la formazione dei cittadini associati che esercitino il volontariato.
- Valorizza tutte le libere forme associative senza fini di lucro e che perseguono finalità coerenti con quelli dell'Ente Comune.
- Riconosce l'apporto del volontariato e delle cooperative sociali per il conseguimento di pubbliche finalità e può avvalersene nell'erogazione di servizi, privilegiando le iniziative che permettano di conseguire livelli più elevati di socialità e di solidarietà
- Riconosce inoltre l'elevato valore sociale e morale del servizio civile e ne promuove l'impiego nell'ambito delle proprie strutture.

Dato atto che, secondo quanto previsto dallo steso statuto le associazioni legalmente costituite ed operanti nel territorio comunale possono essere iscritte in un apposito albo che verrà annualmente aggiornato a cura dell'Amministrazione comunale.

Atteso che in questo Comune operano molteplici associazioni che nel rispetto del principio di sussidiarietà collaborano per l'espletamento di attività socio-sanitarie, civili e di promozione dei diritti umani, di tutela ambientale e protezione civile, turistiche, sportive, culturali ecc.....;

Ritenuto in ottemperanza ai principi statuari di istituire un albo delle associazioni regolamentandone le modalità i requisiti di iscrizione ed i benefici, anche al fine di programmare gli interventi nei vari settori per il conseguimento di pubbliche finalità e favorire il processo di sviluppo della comunità locale;

VISTO lo schema di regolamento all'uopo predisposto per l'istituzione dell'Albo delle Associazioni in conformità alle finalità del vigente Statuto, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 10 del 25/01/2012, composto da n. 12 articoli ;

VISTO Ordinamento Amministrativo EE.LL. vigente in Sicilia;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

SI PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERI

Di approvare il " Regolamento albo comunale delle associazioni ", che si compone da n. 12 articoli e che, allegato forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Il Proponente





Comune di Sant'Angelo di Brolo
Provincia di Messina

REGOLAMENTO ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. DEL

Art 1 - Finalita'

1. Il Comune di Sant' Angelo di Brolo riconosce e promuove il pluralismo associativo per la tutela dei cittadini e per il perseguimento nell'interesse generale della comunità locale dei fini sociali, culturali, scientifici, educativi, sportivi, turistici, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale e artistico.
2. Il Comune favorisce l'attività delle libere forme associative nel rispetto reciproco di autonomia e garantisce i diritti alle stesse attribuiti dalla legge generale, dalla legge regionale e dallo statuto comunale.

Art 2 - Istituzione Dell'albo

1. E' istituito, pertanto, l'Albo delle Associazioni (club, circoli ed altre forme di aggregazione legalmente costituiti) che perseguono una o più delle finalità di cui all'art. 1 e che non hanno scopi di lucro.
2. L'albo è suddiviso nelle seguenti sezioni tematiche:
 - a) Attività socio-sanitarie di volontariato;
 - b) Attività per la tutela e la promozione dei diritti dei portatori di handicap;
 - c) Impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
 - d) Tutela ambientale e protezione civile;
 - e) Attività culturali e turistiche;
 - f) Attività ricreative e sportive;
 - g) Economia, lavoro, sviluppo economico e promozione, formazione ed orientamento professionale.

Art. 3 - Requisiti per l'iscrizione All'albo

1. Possono richiedere l'iscrizione all'albo le Associazioni regolarmente costituite ed operanti nell'ambito comunale che hanno sede nel territorio stesso.
2. Possono, altresì, essere iscritte all'Albo le Associazioni a carattere nazionale e regionale, che svolgono tramite una loro sezione attività in ambito comunale.
3. Nell'atto costitutivo e nello Statuto, oltre a quanto disposto dal Codice Civile per le diverse forme giuridiche che l'Associazione assume, devono essere espressamente previsti:
 - a) l'assenza di scopi di lucro;
 - b) l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
 - c) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti ed obblighi.
 - d) l'assolvimento degli obblighi fiscali

Art. 4 - Modalità di iscrizione

1. La domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato è presentata al Sindaco, scritta su apposito modulo predisposto dal Comune, in carta semplice a firma del legale rappresentante dell'associazione, unitamente alle seguenti indicazioni:
 - a) la denominazione ovvero la ragione sociale e l'eventuale sigla dell'Associazione;
 - b) la sede legale;

- c) il nominativo del rappresentante legale o referente, codice fiscale e fotocopia della carta di identità, in corso di validità;
- d) l'oggetto e la finalità dell'Associazione;
- e) la data di costituzione;
- f) la data di inizio dell'attività nel territorio comunale;
- g) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Regolamento;
- h) l'attività prevalente per la quale l'associazione richiede l'iscrizione all'Albo Comunale.
- i) numero di soggetti coinvolti nelle attività/manifestazioni organizzate.
- j) dichiarazione in merito all'esatto assolvimento degli obblighi fiscali

- 2. Alla domanda devono essere allegati in carta semplice:
 - a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
 - b) relazione dell'attività svolta nell'ultimo anno solare;
 - c) bilancio finanziario o, in alternativa, resoconto economico.

3. Nel caso di fusione/aggregazione tra diverse associazioni successivamente all'iscrizione all'Albo comunale, ai fini dell'iscrizione del nuovo soggetto, in merito ai requisiti di cui all'art 3, potranno essere considerati i requisiti riguardanti le singole associazioni che compongono l'aggregazione. Tale nuova unione comporta la cancellazione delle singole associazioni dall'Albo.

Art. 5 - Iscrizione

- 1. L'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato è disposta con atto del Responsabile di P.O. entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda, previo accertamento dei requisiti richiesti.
- 2. Il termine di 30 giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione di documentazione e fino alla data di ricezione degli elementi integrativi richiesti. L'integrazione di documentazione dovrà comunque pervenire entro 30 giorni dalla richiesta, pena reiezione della richiesta di iscrizione all'Albo.
- 3. Il provvedimento di iscrizione verrà comunicato per iscritto alle Associazioni richiedenti, mentre eventuale provvedimento di diniego sarà motivato e verrà notificato all'Associazione tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
- 4. Contro l'esclusione all'Albo è possibile presentare ricorso in opposizione al Sindaco entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione, fermo restando il ricorso giurisdizionale nei termini previsti dalla legge.

Art. 6 - Revisione periodica dell'Albo comunale

- 1. Le Associazioni, al fine del mantenimento dell'iscrizione all'Albo, devono annualmente autocertificare, la riconferma o l'aggiornamento dei dati dichiarati in sede di iscrizione, compilando e presentando al Comune entro il 30 novembre, il modulo appositamente predisposto.
- 2. Nel caso di inadempimento il Responsabile della tenuta dell'Albo Comunale invita l'Associazione a produrre la documentazione di cui sopra, assegnando il termine di presentazione,scaduto il quale si provvederà alla cancellazione d'ufficio.
- 3. Il Responsabile di P.O. provvede d'ufficio, con cadenza annuale, alla revisione periodica dell'Albo Comunale ai fini della verifica generale della permanenza dei requisiti previsti dal presente regolamento per l'iscrizione all'Albo.

Art. 7 - Cancellazione dall'Albo

1. La cancellazione dall'Albo può essere disposta su domanda del rappresentante legale dell'Associazione.
2. La cancellazione dall'Albo può altresì essere disposta d'ufficio, con provvedimento di determinazione del Responsabile di P.O., nei seguenti casi:
 - a. perdita di uno o più dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
 - b. mancata produzione della documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione.
3. Il provvedimento di avvenuta cancellazione è tempestivamente, e comunque entro 30 giorni, notificato all'Associazione interessata attraverso lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
4. L'Associazione nei confronti della quale è stata disposta la cancellazione può presentare domanda di iscrizione all'Albo trascorsi 6 mesi dalla data di cancellazione.

Art. 8 - Diritti Delle Associazioni

1. Alle Associazioni iscritte all'Albo sono riconosciuti, i diritti previsti dallo Statuto Comunale. Il Comune, con l'osservanza delle norme dettate a tutela della parità di trattamento, rileva l'iscrizione all'Albo quale condizione prioritaria ma non esclusiva per accedere alla concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici.
2. Il Comune può stipulare protocolli di intesa e convenzioni con i soggetti associativi iscritti all'Albo. Essi saranno oggetto di valutazione annuale con riferimento alla validità dell'attività svolta dai medesimi, nel rispetto dei principi previsti dalla legge generale, dalle leggi regionali e dallo statuto comunale.

Art. 9 - Benefici

1. Le associazioni iscritte all'albo, ad insindacabile giudizio della Giunta Municipale, possono accedere ai benefici previsti dal vigente regolamento comunale per la disciplina delle concessioni dei contributi e sovvenzioni.

Art. 10 - Convenzioni

1. Al fine di promuovere la realizzazione di programmi di interesse locale, il Comune può convenzionarsi con i soggetti associativi nel rispetto di quanto disposto dal presente regolamento.
2. Fatta salva l'applicazione della disciplina per la stipula dei contratti della Pubblica Amministrazione, il Comune, nella stipula delle convenzioni con le Associazioni, deve espressamente prevedere, fra le cause inderogabili, disposizioni atte ad assicurare la verifica dello svolgimento delle prestazioni ed il controllo della loro qualità, la durata delle convenzioni ed i casi e le modalità di disdetta delle stesse.
3. Possono essere stipulate convenzioni con le Associazioni, individuate dalla Giunta Comunale, sulla base del criterio della rilevanza sociale, culturale, turistica dell'attività esercitata in ambito territoriale e può essere consentito anche l'utilizzo di strutture e/o attrezzature rientranti nel patrimonio comunale. In tal caso si terrà conto nella quantificazione del contributo da erogare.
4. Nelle convenzioni che disciplinano i predetti rapporti, si regolarizzano anche i rapporti economici, individuando l'eventuale canone dovuto, secondo la normativa vigente, dalle Associazioni al Comune.

5. La durata del rapporto concessorio, di cui al precedente comma, è fissata al massimo in sei anni, ed è rinnovabile. Esso può essere revocato, a insindacabile giudizio della Giunta Comunale, per il venir meno dei requisiti o per altri motivi.

Art. 11 - Obbligo Delle Associazioni

1. Le Associazioni iscritte all'Albo hanno il dovere di osservare le disposizioni di carattere fiscale e l'obbligo di formazione del bilancio, dal quale devono risultare i beni, i contributi ed ogni altra forma di reperimento di risorse, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte degli associati.
2. Le Associazioni assicurano la piena informazione circa le modalità di attuazione dell'attività associativa e garantiscono il diritto di accesso alle informazioni in loro possesso, secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, come recepita e modificata in Sicilia.

Art. 12 - Norme transitorie e finali

1. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento, sono abrogate tutte le norme regolamentari comunali in contrasto con lo stesso.
2. Il presente Regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della Deliberazione consiliare di approvazione.

Note:

legge 383/00 – articolo 2

Comma1: sono considerate associazioni di promozione sociale le associazioni riconosciute e non riconosciute, i movimenti, i gruppi ed i loro coordinamenti o federazioni costituiti al fine di svolgere attività di utilità sociale a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati.

Comma2: non sono considerate associazioni di promozione sociale, ai fini e per gli effetti della presente legge, i partiti politici, le organizzazioni sindacali, le associazioni dei datori di lavoro, le associazioni professionali e di categoria e tutte le associazioni che hanno come finalità la tutela esclusiva di interessi economici degli associati.

Comma3: non costituiscono altresì associazioni di promozione sociale i circoli privati e le associazioni comunque denominate che dispongono limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati o prevedono il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa o che, infine, collegano, in qualsiasi forma, la partecipazione sociale alla presenza di azioni o quote di natura patrimoniale.

legge 266/91 – articolo 3

È considerato organizzazione di volontariato ogni organismo liberamente costituito al fine di svolgere l'attività di cui all'art2, che si avvalga in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali volontarie e gratuite dei propri aderenti.

Le organizzazioni di volontariato possono assumere la forma giuridica che appare più adeguata al perseguimento dei loro fini, salvo il limite di compatibilità con lo statuto.

Negli accordi degli aderenti, nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto previsto dal codice civile per le diverse forme giuridiche che l'organizzazione assume, devono essere espressamente previsti l'assenza di fini di lucro, la democraticità della gestione, la gratuità e la gratuità delle cariche associative nonché la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, i criteri di ammissione e di esclusione di questi ultimi, i doveri e i diritti.

Devono essere altresì stabiliti l'obbligo di formazione del bilancio, dal quale devono risultare i contributi o i lasciti ricevuti, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte dell'assemblea degli aderenti.

Legge costituzionale 18/10/2001 n° 3 – Modifiche al titolo V della parte seconda della Costituzione

Il titolo V della Costituzione è sostituito dalla seguente

La Costituzione e le funzioni amministrative sono attribuite ai comuni salvo che, per motivi di efficienza, siano conferite a Province, città metropolitane, Regioni e Unioni di comuni di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

Le Province e le Città metropolitane sono titolari di funzioni amministrative delegate dallo Stato e di quelle conferite con legge statale o regionale secondo le rispettive competenze.

Articolo 4 dello Statuto comunale :

Il Comune promuove il ruolo di propulsore dello sviluppo locale mediante la concertazione e la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali. Esplica il ruolo del Comune di esercitare e creare funzioni anche attraverso attività che possono essere svolte autonomamente dall'iniziativa dei cittadini e dalle loro formazioni.

Promuove e partecipa alla realizzazione di accordi con altri soggetti pubblici e privati, per favorire e rendere omogeneo il processo complessivo di sviluppo culturale, economico e sociale della comunità.....

Articolo 61 statuto comunale - Libere forme associative

Il Comune valorizza tutte le libere forme associative senza fini di lucro e che perseguono finalità coerenti con quelli dell'Ente Comune.

Le associazioni legalmente costituite ed operanti nel territorio comunale possono essere iscritte in un apposito albo che verrà annualmente aggiornato a cura dell'Amministrazione comunale.

Il regolamento disciplina la struttura dell'albo, la sua eventuale suddivisione in sezioni nonché i requisiti e le modalità per l'iscrizione.

Articolo 62 statuto comunale -Volontariato

Il Comune riconosce l'apporto del volontariato e delle cooperative sociali per il conseguimento di pubbliche finalità e può avvalersene nell'erogazione di servizi, privilegiando le iniziative che permettano di conseguire livelli più elevati di socialità e di solidarietà.

Il Comune promuove l'aggiornamento e la formazione dei cittadini associati che sostengono il volontariato.

Il Comune riconosce l'elevato valore sociale e morale del servizio civile e ne promuove l'impiego nell'ambito delle proprie strutture.

In merito all'argomento relaziona l'Assessore **Germanelli**.

L'Assessore si rammarica per l'abbandono dai lavori del Consiglio da parte del gruppo di minoranza, gli corre l'obbligo di fare chiarezza in merito all'argomento e di precisare che da parte dell'amministrazione e della maggioranza sin dall'organizzazione della manifestazioni estive si era sentita la necessità di dotarsi dell'albo delle Associazioni così come previsto dallo Statuto Comunale stante che l'associazionismo e il volontariato contraddistinguono il tessuto sociale di Sant'angelo e contribuiscono allo sviluppo socio-economico interagendo con l'amministrazione per l'espletamento di attività in campo sociale, turistico, ricreativo.

A suo parere, la minoranza, avuto contezza di quanto nell'operato della giunta Municipale per la predisposizione del Regolamento, ha cercato di anticiparlo.

Ritiene che il regolamento così come formulato dall'amministrazione costituisca un strumento di garanzia per le associazioni che operano sul territorio fermo restando le norme per la concessione di contributi e benefici economici a cui possono accedere tutti.

Entrano in aula i consiglieri di minoranza Giuliano Catia, Bonina Antonino, Ferraro Diego, Rigerati Giuseppe.

Presenti n. 13 consiglieri.

Assenti Di Nunzio Michelangelo e Caruso Giuseppe Calogero

Il consigliere **Bonina** intervenendo deposita in atti proposta di emendamento con allegato recante la seguente intestazione: "Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad Associazioni, Istituzioni, Enti.

Il Presidente fa presente, che a mente del vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, un emendamento può essere presentato anche nel corso dell'adunanza e che prima della relativa esposizione devono essere acquisiti i pareri dei funzionari competenti. Chiede, pertanto al segretario che ciò sia possibile. Il segretario fa presente, che in qualità di responsabile del II° Staff, è funzionario preposto a rendere il parere sull'emendamento di che trattasi e che in aula è presente il responsabile dello staff per cui è possibile anche in questa sede una istruttoria; anticipa comunque che, da un primo sommario esame, il testo di regolamento proposto come emendamento a quello in atti ha un oggetto e regolamenta materia diversa da quella iscritta all'ordine del giorno.

Il consigliere Bonina ritiene che possa procedersi ad una prima istruttoria ed eventualmente rinviare l'argomento.

Il Presidente ritiene che l'emendamento presentato sia inammissibile e pertanto dà lettura dell'art. 12, comma 4 e 5 del regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e invita il Segretario a riportare a verbale quanto di seguito trascritto sotto sua dettatura: "Il Presidente del Consiglio esaminato l'articolo 12 del Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale, ritiene che la proposta di emendamento alla proposta di deliberazione, depositata dal Sindaco reca un oggetto e un contenuto completamente diverso da quello in corso di trattazione e pertanto non è accoglibile ed ammissibile, in quanto non costituisce emendamento sia perché non è correzione di forma, sia perché non è modificazione e parziale sostituzione del testo della proposta in esame, trattasi invece della sostituzione in toto della proposta in atti con altra proposta allegata che prevede in unicum altro regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad Associazioni, Istituzioni, Enti. Tale proposta della minoranza travolge in toto il punto iscritto all'ordine del giorno su richiesta del Sindaco. Non trattasi del caso in specie di richiedere al funzionario competente un semplice parere tecnico ma l'istruttoria di un regolamento totalmente diverso rispetto a quello in atti. Questa presidenza ritiene che l'emendamento non possa essere discusso"

Entra in aula il consigliere Di Nunzio Michelangelo.

Presenti n.14 consiglieri.

Il consigliere Bonina intervenendo detta a verbale quanto segue: "Questo gruppo di minoranza ha presentato emendamento modificativo rispetto alla proposta presentata in questo consiglio Comunale ai sensi dell'art. 12, comma 5 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale che recita: 'costituiscono emendamenti le correzioni di forma, le modificazioni ...' Al comma 6 inoltre si legge: "... ove i citati funzionari ritengano necessario acquisire ulteriori elementi di valutazione o altri pareri o attestazioni la trattazione della proposta di delibera viene rinviata". Ritenuto che questo parere non sia stato espresso e che non possa essere espresso dal Presidente del Consiglio comunale e considerato peraltro che il Segretario ha affermato che era necessario maggior tempo per un parere che non poteva essere espresso immediatamente si richiede che il punto venga rinviato e nel caso ciò non avvenga che gli atti di questa delibera vengano trasmessi all'Assessorato delle autonomie Locali, servizio Controllo e Vigilanza enti Locali per gli adempimenti del caso".

Il Segretario ribadisce che l'oggetto e la struttura del regolamento sono completamente diversi da quelli di cui alla proposta in atto; spiega che la proposta agli atti prevede l'istituzione dell'Albo delle Associazioni secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Ente e non regola la concessione dei contributi e benefici economici già oggetto di altro regolamento vigente e ciò contrariamente a quello proposto con l'emendamento, per cui occorrerebbe confrontare le altre disposizioni regolamentari in materia. Inoltre rappresenta che i consiglieri devono poter avere contezza e certezza degli argomenti depositati agli atti del Consiglio e che secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Ente gli schemi di regolamento vanno prima approvati dalla Giunta Municipale..

Il capogruppo di maggioranza, Consigliere Guidara, sottolinea che il Consiglio intende pronunciarsi sull'argomento iscritto all'ordine del giorno.

Il capogruppo di minoranza invita i consiglieri ad esaminare l'emendamento presentato nell'ottica di una produttiva e fattiva collaborazione.

Il Presidente ribadendo che il comma 6 dell'art. 12 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale deve leggersi per intero e che lo stesso recita: 'costituiscono emendamenti le correzioni di forma, le modificazioni, integrazioni e parziali sostituzioni del testo di proposta di deliberazione', ritiene che l'emendamento presentato non abbia tali requisiti, stravolgendo la proposta in atti e che pertanto non sia ammissibile.

Il consigliere Giuliano contesta che nessuno dei consiglieri abbia avuto la curiosità di confrontare i regolamenti e rimprovera al Presidente di "non perdere occasione di fare il difensore civico dell'Amministrazione".

Il Presidente risponde di essere conscio del proprio ruolo, di svolgerlo in piena trasparenza e legalità e sottolinea di avere più volte invitato i consiglieri di minoranza a partecipare alle sedute pre-consiliari sede istituzionale per trovare e mediare le proposte e di avere stabilito la data del consiglio per la data odierna su richiesta del consigliere Bonina proprio per consentirgli di partecipare non solo alla seduta ma anche all'indetta riunione pre-consiliare, dato che il consigliere aveva fatto presente di essere indisponibile per giorno 03 febbraio, propone pertanto di non rinviare l'argomento e di procedere a votazione sulla proposta in atti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'allegata proposta avente ad oggetto: Approvazione Regolamento Albo Comunale delle Associazioni;

Visto il parere favorevole reso per la regolarità tecnica dal Responsabile di P.O. del II° Staff, Dott.ssa Nina Spiccia, Segretario Comunale;

Dato atto dell'ampio ed esauriente dibattito in aula fra i consiglieri di cui in premessa che qui si intende integralmente trascritto;

Sentita la dichiarazione del presidente in merito all'emendamento presentato dal gruppo di minoranza come trascritto a verbale;

Sentita la dichiarazione del consigliere Bonina a nome del gruppo di minoranza come trascritto a verbale ;

Dato atto che il presidente pone ai voti la proposta di non rinviare la trattazione dell'argomento ad altra seduta e di procedere a votazione sulla proposta in atti come presentata dal Sindaco;

Proceduto a votazione nelle forme di legge , presenti 14, votanti 14 con voti 9 favorevoli, 5 contrari (Di Nunzio Michelangelo, Giuliano Catia, Bonina Antonino, Ferraro Diego, Rigenerati Giuseppe).

DELIBERA

Di non rinviare la trattazione dell'argomento e di approvare l'allegata proposta che qui si intende integralmente trascritta.

Con separata votazione, su richiesta del Presidente, onde consentire di operare in base alle nuove norme regolamentari , presenti 14, votanti 9, astenuti 5 (Di Nunzio Michelangelo, Giuliano Catia, Bonina Antonino, Ferraro Diego, Rigenerati Giuseppe).
con voti 9 favorevoli;

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente esecutiva.



CC
6/12/2012
proposta
della minoranza

**Al Presidente del
Consiglio Comunale**

Emendamento alla proposta di deliberazione

La presente proposta emendativa ha innanzitutto l'obiettivo di rendere nel suo complesso più organica, una delibera, su una materia importante, ovvero, la istituzione dell'albo delle libere forme associative, che non tiene conto di un regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici e del patrocinio.

Si ritiene, infatti, insufficiente, nel momento in cui si va ad istituire un albo associazioni, approvare un apposito documento separato di indirizzi che sono legati per sua natura a quelli della concessione di sovvenzioni e contributi. Riteniamo più corretto, in virtù del regolamento di istituzione dell'albo, l'approvazione congiunta, anche del regolamento di concessione dei contributi e patrocini, peraltro risalente nel nostro Comune a circa vent'anni addietro.

E' evidente che la questione qui posta, non è meramente formale, bensì sostanziale, perché attiene ai rapporti tra il Comune come soggetto erogatore e le associazioni e enti beneficiari di contributi pubblici e pertanto legata alla massima trasparenza e legalità.

Gli obiettivi di questo nuovo regolamento congiunto sono molteplici:

1. Rendere più trasparenti le procedure di iscrizione all'albo e di concessione dei contributi;
2. Facilitare l'accesso alle agevolazioni previste attraverso una modulistica di facile compilazione;
3. Consentire all'Amministrazione Comunale di programmare meglio le iniziative.

La istituzione del registro delle libere forme associative avvia in questo caso un'importante novità come il monitoraggio costante delle associazioni iscritte nel registro al fine di consentire la partecipazione di tutte le associazioni realmente operanti sul territorio del Comune di Sant'Angelo di Brolo.

La concessione dei benefici ed agevolazioni sono in particolare finalizzate a: promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità; arricchire, in generale, il tessuto culturale, religioso, sportivo, sociale, turistico della comunità, con un occhio di riguardo al settore giovanile; contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche; accrescere il prestigio e l'immagine del paese nell'interesse della collettività e del Comune; sostenere attività, iniziative e progetti che possano anche favorire lo sviluppo economico del paese.

Per la prima volta, inoltre – aggiungiamo nella qualità di consiglieri di minoranza – vengono inseriti sotto uno stesso regolamento le diverse tipologie di intervento: sovvenzioni, quando l'Ente si fa carico interamente della spesa per la realizzazione di una iniziativa organizzata da soggetti terzi; contributi finanziari, quando l'Ente si fa carico solo di una parte della spesa complessiva; vantaggi economici. I vantaggi economici sono le attribuzioni di benefici, diversi dalle erogazione di danaro, allorché il Comune sostiene progetti ed iniziative mediante l'offerta di servizi (uso gratuito di sale comunali, riduzione dell'imposta per le affissioni dei manifesti, uso gratuito di materiale di proprietà comunale, stampa manifesti o utilizzo della pubblica illuminazione, solo per fare qualche esempio)".

L'altra importante novità riguarda la presentazione delle domande per la quale è stata prevista una precisa scadenza temporale al fine di migliorare il programma predisposto dal Comune evitando duplicazioni e consentendo risposte più celeri.

Inoltre, l'Art. 12 del regolamento riguarda il patrocinio e le collaborazioni intese come riconoscimento a carattere oneroso o simbolico e forma di apprezzamento del Comune nei confronti di specifiche iniziative che abbiano particolare rilevanza per la comunità locale sotto il profilo sportivo, economico, sociale e/o culturale.

L'ultima importante novità di questo regolamento riguarda la modulistica che è allegata al regolamento. In questo modo è sufficiente cliccare sul regolamento che sarà pubblicato sul sito internet del Comune per stampare i moduli di domanda.

In conclusione questo gruppo di minoranza ritiene che una società civile partecipata non può prescindere dal prezioso contributo delle associazioni che vi operano. Anche per questa ragione abbiamo avvertito la necessità di costruire un nuovo regolamento capace di allargare il coinvolgimento delle realtà che operano sul territorio attraverso un nuovo percorso di trasparenza e di efficienza.

Tutto ciò premesso, si propone il seguente emendamento modificativo complessivo alla proposta di deliberazione in discussione nella seduta consiliare odierna, che risulta così riformulato:

“ISTITUZIONE ALBO ASSOCIAZIONE, REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI A: ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI”.

Premesso

- che all'art. 61 “Libere forme associative” del vigente Statuto Comunale recita che il Comune valorizzi tutte le libere forme associative senza fini di lucro e che perseguono finalità coerenti con quelli dell'ente Comune. Le associazioni legalmente costituite ed operanti nel territorio comunale possono essere iscritte in un apposito albo che verrà annualmente aggiornato a cura dell'Amministrazione comunale. Il regolamento disciplina la struttura dell'albo, la sua eventuale suddivisione in sezioni nonché i requisiti e le modalità per l'iscrizione.

- che le associazioni di qualsiasi natura pubblica e privata rappresentano una parte fondamentale del nostro Comune e della sua collettività;

Considerato

- che è indispensabile riconoscere, valorizzare e favorire le libere forme associative e l'azione di enti e istituzioni pubbliche e private che abbiano sede sociale e operino sul territorio del Comune di Sant'Angelo di Brolo, senza finalità di lucro per il pubblico interesse e lo sviluppo della vita cittadina;

Visto

- che la concessione di contributi, patrocini, sovvenzioni, sussidi e benefici economici di qualunque natura ad enti, istituzioni ed associazioni pubbliche e private effettuata dal Comune, nell'esercizio della propria autonomia deve essere regolamentata;

Ritenuto

- di dover provvedere alla istituzione di un albo associazioni comunale, che dia ordine al mondo e ufficialità al mondo delle associazioni, enti, etcc.

Ritenuto



- altresì indispensabile l'adozione di un regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a: Associazioni, Istituzioni, Enti.

SI PROPONE L'APPROVAZIONE DEL SEGUENTE EMENDAMENTO E

- 1) di approvare l'istituzione di un albo associazioni.
- 2) di approvare il regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a: Associazioni, Istituzioni, Enti, e che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di approvare i modelli di domanda da utilizzare per la richiesta di iscrizione, contributi, patrocinio, utilizzo gratuito di immobili, strutture e beni.

Per il gruppo Sant'Angelo nel Cuore

I Consiglieri di minoranza

Antonino Bonina (Relatore)

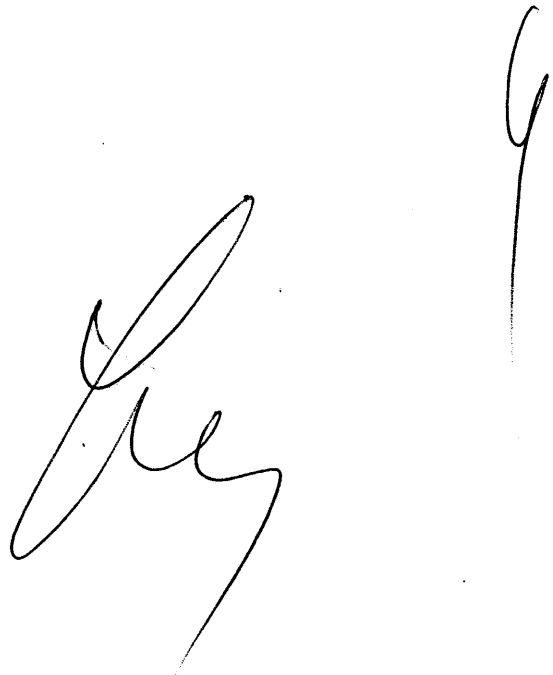
Ferraro Diego

Carfa Giuliano

Rigenerati Giuseppe

Di Nunzio Michelangelo

Caruso Giuseppe

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to the relatore Antonino Bonina, is positioned in the lower center of the page. To its right, there is a vertical line with a hook at the top, possibly another signature or a mark.

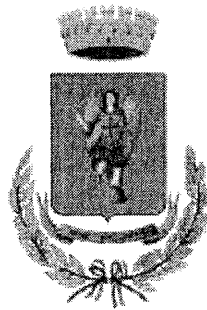
02/09/2012

presentato

dalla Commissione



Comune di SANT'ANGELO DI BROLO



Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad Associazioni, Istituzioni, Enti.

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale

n. _____ del _____

INDICE

TITOLO I - FINALITÀ E DIFFUSIONE

Art. 1 - Principi

Art. 2 - Diffusione pubblica

TITOLO II - ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Art. 3 - Finalità generali

Art. 4 - Sezioni

Art. 5 - Modalità e documentazione per iscrizione

TITOLO III - CONCESSIONE DI BENEFICI E VANTAGGI ECONOMICI

Sottotitolo I - Principi, criteri, destinatari

Art. 6 - Finalità degli interventi

Art. 7 - Destinatari

Art. 8 - Interventi straordinari per i giovani

Sottotitolo II - Condizioni generali di concessione

Art. 9 - Tipologia dei contributi

Art. 10 - Associazioni iscritte all'Albo: Contributi per attività e manifestazioni

Art. 11 - Associazioni non iscritte all'Albo: Contributi per specifiche manifestazioni

Art. 12 - Patrocinio e Collaborazioni

Art. 13 - Utilizzo gratuito di immobili, strutture e beni

TITOLO IV - CONDIZIONI GENERALI CHE REGOLANO GLI INTERVENTI COMUNALI

Art. 14 - Condizioni generali di concessione

Art. 15 - Pubblicizzazione degli interventi del Comune

TITOLO V - MODALITÀ PRESENTAZIONE ISTANZE - EROGAZIONE CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ ANNUALI E PER MANIFESTAZIONI

Art. 16 - Associazioni iscritte all'Albo - Sezioni a), c), d), e), f), g):

Sottotitolo I - Modalità presentazione istanze di contributo

Sottotitolo II - Modalità di erogazione contributi

Art. 17 - Associazioni iscritte all'Albo - Sezioni b):

Sottotitolo I - Modalità presentazione istanze di contributo e di erogazione contributi per attività annuali e singole manifestazioni.

Art. 18 - Associazioni, istituzioni, enti non iscritti all'Albo:

Sottotitolo I - Modalità presentazione istanze di contributo

Sottotitolo II - Modalità di erogazione contributi

TITOLO VI - NORME FINALI

Art. 19 - Ulteriori adempimenti ed esenzioni per presentazione documentazione

Art. 20 - Esclusioni

Art. 21 - Entrata in vigore e revocche

ALLEGATI - MODELLI FAC-SIMILE

MOD. A - Istanza per l'iscrizione all'albo delle associazioni



MOD. B - Istanza per la concessione di contributo per l'attività annuale e le manifestazioni di associazioni, istituzioni, enti iscritti all'Albo - Sezioni a), c), d), e), f), g)

MOD. B bis - Istanza per la concessione di contributo per singole attività e manifestazioni di associazioni, istituzioni, enti iscritti all'Albo - Sezioni a), b) c), d), e), f), g)

MOD. C - Istanza per la concessione di contributo per l'attività annuale delle associazioni sportive iscritte all'Albo - Sezione b)

MOD. D - Istanza per la concessione di contributo per specifiche manifestazioni di associazioni, istituzioni, enti non iscritti all'albo.

MOD. E - Istanza per la concessione di patrocinio o collaborazione per manifestazioni e iniziative

MOD. F - Istanza per la concessione dell'utilizzo gratuito di immobili, strutture e beni per specifiche manifestazioni di associazioni, istituzioni, enti iscritti e non iscritti all'albo



TITOLO I - FINALITÀ E DIFFUSIONE

ART. 1 – PRINCIPI

I. Il presente Regolamento disciplina:

a) In conformità a quanto previsto dallo Statuto Comunale, i requisiti e le modalità per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni;

b) La concessione di contributi, patrocini, sovvenzioni, sussidi e benefici economici di qualunque natura ad enti, istituzioni ed associazioni pubbliche e private effettuata dal Comune, nell'esercizio della propria autonomia.

2. E' condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di cui al presente articolo, l'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabiliti dal presente regolamento.

3. La conformità alla presente disciplina delle procedure e dei provvedimenti deve risultare dagli atti adottati con espresso richiamo alle norme regolamentari.

ART. 2 - DIFFUSIONE PUBBLICA

I. Il Comune assicura la più diffusa conoscenza del presente regolamento e dell'Albo delle Associazioni anche mediante:

a) distribuzione di copia del presente Regolamento a ciascun Consigliere Comunale;

b) inserimento sul sito internet del Comune di Sant'Angelo di Brolo e deposito del presente Regolamento e dell'Albo delle Associazioni, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) dove possono essere consultati da ogni cittadino;

c) affissione di manifesti ed eventualmente anche a mezzo stampa.

TITOLO II - ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

ART. 3 - FINALITÀ GENERALI

I. Al fine di riconoscere, valorizzare e favorire le libere forme associative e l'azione di enti e istituzioni pubbliche e private che abbiano sede sociale e operino sul territorio del Comune di Sant'Angelo di Brolo, senza finalità di lucro per il pubblico interesse e lo sviluppo della vita cittadina, è istituito, ai sensi dell'ART. 61 del vigente Statuto Comunale, l'Albo delle Associazioni.

2. L'iscrizione all'Albo delle Associazioni, rappresenta registro ufficiale e titolo preferenziale indispensabile:

a) per l'accesso gratuito alle strutture, ai beni e ai servizi del Comune;

b) per fruire dei benefici economici a sostegno delle proprie attività istituzionali;

c) richiedere l'accesso ai dati di cui è in possesso l'Amministrazione, attinenti ai rispettivi ambiti di intervento;

d) essere consultata, a richiesta, in merito alle iniziative del Comune nel settore in cui essa opera, ed esprimere il proprio parere sulle scelte amministrative che incidono sulla propria attività. A tal fine l'associazione dovrà far pervenire il parere entro 10 giorni dalla richiesta;

e) stipulare e concludere con il Comune accordi, convenzioni, collaborazioni occasionali o continuative per una migliore e coordinata gestione dei servizi pubblici o di pubblico interesse o per la realizzazione di specifiche iniziative e attività di rilevante utilità sociale presenti sul territorio.

ART. 4 - SEZIONI

L'Albo è suddiviso nelle seguenti categorie ed ambiti di specializzazione per ciascuna delle Associazioni ed Organismi di partecipazione costituiti in forma associativa:

a) cultura ed educazione permanente;

b) sport, tempo libero e turismo;

c) tutela dei beni ambientali;

d) servizi sociali e sanità;

e) volontariato per la collaborazione con i paesi in via di sviluppo;

f) protezione civile;

g) rappresentanze economiche e professionali;

ART. 5 – MODALITÀ E DOCUMENTAZIONE PER ISCRIZIONE

I. La domanda di iscrizione nell'Albo delle Associazioni deve essere indirizzata al Sindaco, redatta in carta semplice sulla base di un modulo-tipo predisposto dall'Amministrazione e sottoscritta dal legale rappresentante.



2. La domanda, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto o accordi degli associati registrati dal quale risulti che l'associazione non operi per fini di lucro, che persegua finalità sociali e di pubblico interesse,
- b) organigramma con le relative cariche associative;
- c) indicazione del numero dei soci aderenti;
- d) relazione attestante l'attività espletata nell'ultimo anno;
- e) l'eventuale iscrizione ad altri registri, federazioni ecc. a livello provinciale, regionale e nazionale;
- f) la persona cui è conferita la legale rappresentanza;
- g) l'eventuale obbligatorietà del bilancio annuale;
- h) indicazione del tipo di attività svolta e sezione unica alla quale vogliono essere iscritte;
- i) eventuale ulteriore materiale informativo sull'attività dell'ente o associazione.

3. Per le sezioni locali di Associazioni a rilevanza sovracomunale, sarà sufficiente copia dello statuto sovracomunale e l'attestazione della rappresentanza territoriale sottoscritta dal legale rappresentante.

4. Il Responsabile dell'ufficio competente, sulla base della domanda di iscrizione e dei documenti presentati, provvede con proprio atto all'iscrizione all'Albo delle associazioni, attribuendo un numero di iscrizione e assegnando alla medesima l'ambito di appartenenza, su richiesta dell'associazione stessa.

5. Il Responsabile deve determinarsi sulla richiesta di iscrizione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della domanda. Decorso tale periodo senza che il Dirigente abbia provveduto l'associazione è iscritta di diritto.

Il termine è sospeso in caso di richiesta di integrazione della documentazione che può avvenire una sola volta e riprende a decorrere dalla data di ricezione degli elementi richiesti.

La decisione assunta sarà comunicata all'associazione entro 5 giorni.

6. La domanda può essere respinta, qualora:

- a) l'attività dell'associazione sia contraria alla Costituzione, alla Legge, allo Statuto Comunale;
- b) vengano prodotti documenti risultati, a seguito di accertamenti, falsi o incongruenti;

7. La cancellazione dall'Albo avviene con motivata determina del Responsabile dell'Area di riferimento nel caso in cui vengano a mancare e/o vengano a decadere, per qualsivoglia ragione, gli elementi essenziali necessari per l'iscrizione di cui al precedente comma 4 o con deliberazione della Giunta Comunale quando si verifichi il caso di manifesta indegnità, o su richiesta dell'associazione stessa;

8. Il provvedimento di iscrizione all'Albo o di cancellazione dallo stesso o di reiezione della domanda di iscrizione viene notificato al soggetto interessato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o posta certificata, inviata entro i cinque giorni successivi all'adozione.

9. L'iscrizione all'Albo si intende confermata di anno in anno fino allo scioglimento dell'associazione. Resta fermo l'obbligo di comunicare tempestivamente, e comunque non oltre tre mesi, eventuali variazioni intervenute successivamente al deposito degli atti richiesti per la prima iscrizione.

10. Ogni anno si procede all'aggiornamento dell'Albo comunale e alla sua pubblicazione all'albo pretorio.

TITOLO III - CONCESSIONE DI BENEFICI E VANTAGGI ECONOMICI

Sottotitolo I - Principi, criteri, destinatari

ART. 6 - FINALITÀ DEGLI INTERVENTI

I. Il Comune può intervenire con la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici, nei limiti delle risorse previste in bilancio, a favore di enti, istituzioni ed associazioni pubbliche e private che operano per le seguenti finalità:

- a) assistenza e sicurezza sociale;
- b) iniziative di solidarietà, di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
- c) istruzione, formazione e cultura;
- d) promozione della pratica dello sport e di attività ricreative del tempo libero;
- e) sviluppo dell'economia e dell'occupazione;
- f) tutela dell'ambiente e del paesaggio;
- g) valorizzazione e conservazione dei beni artistici e storici.



2. La definizione delle finalità di cui al precedente comma non preclude al Comune la possibilità di interventi di carattere straordinario, quando gli stessi siano motivati da fatti eccezionali o da esigenze di particolare interesse per la comunità o che costituiscano, da parte della stessa comunità, testimonianza di solidarietà verso popolazioni colpite da gravi eventi e calamità.

3. L'Amministrazione Comunale istruirà i propri atti nel rispetto dei seguenti principi e criteri:

- a) trasparenza e pubblicità dei procedimenti e dei criteri di assegnazione;
- b) pubblica utilità in ordine allo sviluppo sociale ed economico della comunità e della valorizzazione del territorio;
- c) imparzialità;
- d) verifica e rendicontazione puntuale sull'uso dei contributi o benefici concessi.

ART. 7 - DESTINATARI

1. La concessione di contributi, patrocini, sovvenzioni, sussidi e benefici economici, viene disposta in via prioritaria per le associazioni, gli enti, le istituzioni, i comitati iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Sant'Angelo di Brolo di cui al precedente TITOLO II.

2. La concessione di contributi, patrocini, sovvenzioni, sussidi e benefici economici per la realizzazione di iniziative particolari, singole manifestazioni, progetti di particolare interesse per il paese o che abbiano particolare rilievo sovracomunale, può essere disposta in mancanza del requisito di iscrizione all'Albo delle Associazioni in favore di:

- a) enti pubblici;
- b) enti privati, associazioni, fondazioni, ed altre istituzioni dotate di personalità giuridica, che comunque perseguano finalità comprese fra quelle di cui all'ART. 6 – comma I;
- c) associazioni non riconosciute e comitati che non abbiano finalità di lucro, la cui costituzione deve comunque risultare da un atto costitutivo ed uno statuto approvato dai soci o dai partecipanti che comunque perseguano finalità comprese fra quelle di cui all'art. 6 – comma I.

ART. 8 - INTERVENTI STRAORDINARI PER I GIOVANI

1. Limitatamente alla finalità di sostegno e promozione di nuove od occasionali attività di aggregazione giovanile il Comune, nel rispetto dei principi di trasparenza e rendicontazione, può concedere contributi straordinari (erogazione di denaro, rimborsi spese, acquisto materiali, ecc.) anche prescindendo da quanto stabilito negli specifici articoli del presente regolamento.

Sottotitolo II - Condizioni generali di concessione

ART. 9 - TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI

I. I contributi o gli interventi richiesti possono essere concessi:

- a) per l'attività annuale ricorrente;
- b) per manifestazioni, interventi e iniziative particolari;
- c) per attività svolte con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale;
- d) per iniziative organizzate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

ART. 10 - ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO: CONTRIBUTI PER ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI


I. La concessione di contributi alle associazioni iscritte all'Albo – Art 4 SEZIONI – a), c), d), e), f), g) - può avvenire:

- a) una volta all'anno sulla base della presentazione della programmazione annuale delle attività e delle manifestazioni che si intendono realizzare, da far pervenire agli uffici preposti entro e non oltre il 30 Novembre dell'anno precedente a quello a cui la programmazione è riferita.
- b) per singola iniziativa o manifestazione, da far pervenire almeno 20 gironi prima della data di realizzazione.

2. La concessione di contributi per attività istituzionale alle associazioni sportive iscritte all'Albo – Art 4 SEZIONI – b) - avviene una volta all'anno sulla base della rendicontazione dell'attività sportiva riferita all'anno sportivo precedente.

3. La rendicontazione delle associazioni sportive dovrà pervenire agli uffici preposti entro e non oltre il 31 ottobre di ogni anno.

ART. 11 – ASSOCIAZIONI, NON ISCRITTE ALL'ALBO: CONTRIBUTI PER SPECIFICHE MANIFESTAZIONI



I. L'erogazione di contributi assegnati ad enti ed istituzioni, pubblici e privati, associazioni, fondazioni e comitati, non iscritti all'Albo delle Associazioni di Sant'Angelo di Brolo, per concorrere alla realizzazione di singole manifestazioni, iniziative, progetti di particolare interesse per il paese o che abbiano particolare rilievo sovracomunale, è disposta dalla Giunta Comunale con apposite deliberazioni su istanze presentate dai richiedenti e raccolte dagli uffici.

2. Nei preventivi e nei consuntivi di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali contribuisce il Comune non possono essere comprese le prestazioni svolte nell'ambito delle iniziative suddette dai componenti dell'Associazione od Ente Organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente con esse collaborino nonché gli oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che siano messi gratuitamente a disposizione dal Comune o da altri Enti pubblici o privati. A tal fine dovranno essere allegati al consuntivo dell'iniziativa le pezze giustificative di carattere impositivo fiscale relative alle spese effettuate per la parte di spesa sostenuta con il contributo erogato dal Comune di Sant'Angelo di Brolo.

3. Nelle richieste di contributo e nei consuntivi andranno altresì indicati tutti gli eventuali introiti derivanti da vendita di biglietti, sponsor, contributi da altre associazioni od enti, pagamento corsi, ecc..

ART. 12 - PATROCINIO E COLLABORAZIONI

I. Il patrocinio di manifestazioni e iniziative consiste nell'informazione alla cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore degli stessi da parte dell'Amministrazione Comunale e nell'affissione gratuita dei manifesti pubblicizzanti l'iniziativa.

2. Il patrocinio deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dal Comune di Sant'Angelo di Brolo.

3. Il patrocinio può essere richiesto da enti e istituzioni pubblici e privati, associazioni, fondazioni e comitati, iscritti o non iscritti all'Albo delle Associazioni di Sant'Angelo di Brolo, per concorrere alla realizzazione di manifestazioni e iniziative di particolare interesse comunale o sovracomunale e comunque pertinenti la comunità locale.

4. Il patrocinio viene concesso per singole iniziative e implica l'obbligo ai soggetti organizzatori di citarlo in tutte le forme di pubblicità attraverso l'uso del logo del Comune e la dicitura "Patrocinio del Comune di Sant'Angelo di Brolo". Le modalità d'uso dello logo andranno preventivamente concordate con i responsabili dei vari procedimenti.

5. La richiesta di patrocinio dovrà essere redatta secondo il fac-simile modello E su carta intestata e firmata dal legale rappresentante dell'ente o associazione richiedente inoltrata al Sindaco attraverso il Protocollo Generale o posta certificata e dovrà contenere la descrizione dettagliata dell'iniziativa, date, luoghi, finalità, presenza di sponsor, finanziatori o altri patrocini.

6. Il patrocinio del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore almeno 20 giorni prima della data di realizzazione dell'iniziativa.

7. Il Sindaco disporrà in merito alle richieste con apposito provvedimento.

8. Se la richiesta inoltrata da enti, istituzioni, associazioni, fondazioni, comitati, etc. iscritti e non iscritti all'Albo Comunale non si configura come contributo, ma come istanza di collaborazione o cooperazione con il Comune, lo stesso, valutata la proposta, può approvarla mediante uno specifico accordo (convenzione, protocollo d'intesa o altre forme previste dalle leggi vigenti) tra le parti, nel quale siano specificati i rispettivi oneri organizzativi, promozionali e finanziari delle parti.

ART. 13 - UTILIZZO GRATUITO DI IMMOBILI, STRUTTURE E BENI

I. L'utilizzo gratuito di aree, immobili o strutture pubbliche di proprietà comunale, può essere concesso a favore di associazioni, enti, istituzioni, comitati iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune.

2. Tale utilizzo gratuito può essere concesso per lo svolgimento di attività occasionali, temporanee o permanenti, con le modalità previste per l'assegnazione di contributi ad Associazioni, in relazione alle reali disponibilità ed alle attività programmate dal Comune.

3. L'uso di tali beni è disposto su istanza redatta secondo il fac-simile modello F e presentata dai soggetti interessati alla quale dovrà essere allegata la documentazione di cui ai successivi ARTT. 16-17-18 - Titolo V

4. Il Sindaco, di volta in volta, disporrà in merito alle richieste con apposito provvedimento.

TITOLO IV - CONDIZIONI GENERALI CHE REGOLANO GLI INTERVENTI COMUNALI

ART. 14 CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE



1. Il contributo del Comune non può essere concesso per eventuali maggiori spese imprevedute che si verifichino per le manifestazioni organizzate dai soggetti di cui agli ARTT. 10 e II, e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie dei soggetti di cui all'ART. 10.

2. Il Comune rimane comunque estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone, enti pubblici o privati, associazioni, fondazioni o comitati nei confronti di soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

3. Il Comune non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che rappresentanti nominati dal Comune facciano parte degli organi amministrativi del soggetto beneficiario. Nessun rapporto od obbligazione di terzi potrà esser fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione dei contributi non corrisposti e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca.

4. I richiedenti sono responsabili per l'ottenimento dei permessi e certificazioni necessarie previsti per l'attuazione delle manifestazioni programmate.

5. La concessione del beneficio è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

6. Gli interventi del Comune relativi all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente Regolamento possono avvenire soltanto attraverso l'assegnazione di contributi finanziari o la concessione dell'uso di immobili, impianti, strutture od attrezzature comunali. Le eventuali spese di ospitalità, rappresentanza e simili, effettuate dagli enti predetti devono essere incluse nel budget delle singole manifestazioni presentato al Comune per l'ottenimento del contributo.

ART. 15 - PUBBLICIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL COMUNE

I. I soggetti iscritti e non iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Sant'Angelo di Brolo che ricevono i contributi/agevolazioni di cui ai precedenti ARTT. 10, II e I3, sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso cui pubblicizzano le loro attività all'esterno, che queste vengono realizzate con il sostegno del Comune di Sant'Angelo di Brolo attraverso l'apposizione dello Logo del Comune e della dicitura "Iniziativa realizzata con il contributo del Comune di Sant'Angelo di Brolo".

2. Ai beneficiari che non adempiano a quanto stabilito al precedente comma I. potrà essere revocato il beneficio concesso.

TITOLO V - MODALITÀ PRESENTAZIONE ISTANZE - EROGAZIONE CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ ANNUALE E PER MANIFESTAZIONI.

ART. 16 ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO SEZIONI - a), c), d), e), f), g):

Sottotitolo I - Modalità presentazione istanze di contributo

I. Le istanze per le richieste di contributo a sostegno dell'attività annuale e delle manifestazioni, devono essere presentate dai soggetti iscritti all'Albo Comunale nelle - Sezioni a), c), d), e), f), g):

- **per le attività annuali** entro il 30 novembre e si riferiscono all'attività e alle manifestazioni da realizzare nell'anno successivo a quello di presentazione della richiesta, redatta secondo il fac-simile modello B, presentata in carta semplice a firma del legale rappresentante, corredata da:

a) programma dettagliato delle attività associative da svolgere nell'anno successivo a quello di presentazione della richiesta nel quale dovranno essere evidenziati il numero dei soci interessati, il tipo di attività realizzata (corsi, convegni, seminari, progetti, ecc.) e la durata di ognuna delle attività;

b) bilancio preventivo (entrate/uscite) dell'associazione riferito all'anno successivo a quello di presentazione della richiesta;

c) elenco dettagliato delle manifestazioni da svolgere nell'anno successivo a quello di presentazione della richiesta nel quale dovranno essere evidenziate per ogni manifestazione la descrizione, la finalità, la rilevanza (locale, provinciale, regionale, nazionale) la durata, il numero di persone coinvolte e quanto altro si ritiene necessario per la valutazione;

d) bilancio preventivo (entrate/uscite) di ogni singola manifestazione che si intende realizzare nell'anno successivo a quello di presentazione della richiesta.

• *per le singole attività e manifestazioni* almeno 20 giorni prima della data di svolgimento della stessa, redatta secondo il fac-simile modello B bis, presentata in carta semplice a firma del legale rappresentante, corredata da:

a) programma dettagliato dell'attività, iniziativa, o manifestazione da svolgere evidenziandone la descrizione, la finalità, la rilevanza (locale, provinciale, regionale, nazionale) la durata, il numero di persone coinvolte e quanto altro si ritiene necessario per la valutazione;

b) bilancio preventivo (entrate/uscite) per l'attività, l'iniziativa, o la manifestazione che si intende realizzare.

2. L'importo totale dei contributi per l'attività annuale e per le manifestazioni da erogare alle Associazioni richiedenti sarà fissato dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del Piano Economico Gestionale o altro strumento previsto per legge dei singoli servizi di riferimento sulla base degli stanziamenti iscritti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio Preventivo negli specifici interventi.

3. I responsabili dei servizi di riferimento dovranno provvedere alla verifica di conformità delle domande pervenute e predisporre una scheda/relazione dalla quale si evinca:

a) Per le attività annuali – il numero ed il tipo di attività da realizzare, il numero dei soci interessati, la durata di ogni singola attività e il totale preventivato delle entrate e delle uscite dell'associazione;

b) Per ogni singola manifestazione – la descrizione sintetica, la rilevanza, la durata, il numero di persone presumibilmente coinvolte e il totale preventivato delle entrate e delle uscite della manifestazione.

4. La Giunta Comunale, esaminate le schede/relazione predisposte dai Servizi, stabilirà, con proprio atto, i singoli importi da erogare alle associazioni.

5. La Giunta Comunale altresì con il medesimo atto potrà stabilire, per alcune manifestazioni, di erogare un acconto sul contributo previsto.

6. I Servizi di riferimento, in attuazione di quanto disposto dalla Giunta Comunale, provvederanno all'assunzione dell'impegno di spesa ed alla eventuale liquidazione dell'acconto se previsto.

Sottotitolo II - Modalità di erogazione contributi

I. I Servizi di riferimento provvederanno alla liquidazione, a consuntivo, dei contributi previa presentazione da parte del beneficiario di:

a) rendiconto economico a cui dovranno essere allegate le pezze giustificative di carattere impositivo fiscale relative all'importo del contributo concesso per l'attività e/o le manifestazioni firmato dal legale rappresentante dell'Ente o dell'Associazione;

b) relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'attività e/o delle manifestazioni;

c) documentazione probatoria di supporto (locandine, avvisi, manifesti, inviti, recensioni stampa);

d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante degli introiti di ogni tipo compresi contributi e/o sponsorizzazioni ricevuti per l'attività e/o le manifestazioni da altri soggetti pubblici o privati;

e) dichiarazione che il beneficiario è/non è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4%;

f) indicazione del legale rappresentante abilitato alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario e loro riferimenti.

2. L'Amministrazione Comunale, con apposito atto, inoltre si riserva di revocare i benefici concessi o parte degli stessi per colpa accertata, per anomalie o per mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti. I soggetti beneficiari sono tenuti in questo caso a restituire il contributo eventualmente percepito a titolo di anticipazione.

ART. 17 – ASSOCIAZIONI SPORTIVE ISCRITTE ALL'ALBO SEZIONE b):

Sottotitolo I – Modalità presentazione istanza e concessione contributo.

I. Le istanze per le richieste di contributo a sostegno dell'attività sportiva annuale, devono essere presentate dalle associazioni sportive iscritte all'Albo Comunale nella - Sezione b) - entro il 31 ottobre e si riferiscono all'attività svolta nel precedente anno sportivo.

2. L'istanza, redatta secondo il fac-simile modello C, deve essere presentata in carta semplice a firma del legale rappresentante, corredata da:

a) bilancio consuntivo dell'anno precedente;

b) bilancio preventivo dell'anno in corso;

c) programma dettagliato delle attività svolte nell'anno sportivo a cui si riferisce la richiesta;

d) copia iscrizione alle Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva del CONI e copia tabulati ufficiali atleti tesserati e/o elenco atleti iscritti alla Associazione sportiva;

- e) copia delle ricevute delle spese sostenute e delle relative causali, per attività con le Federazioni e/o con gli Enti di Promozione nell'anno sportivo a cui si riferisce la richiesta;
- f) dichiarazione che il beneficiario è/non è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4%;
- g) indicazione del legale rappresentante abilitato alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario e loro riferimenti.

3. L'importo totale dei contributi per l'attività annuale da erogare alle Associazioni richiedenti sarà fissato dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del Piano Economico Gestionale o altro strumento previsto dalla legge, sulla base dello stanziamento iscritto dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio Preventivo nello specifico intervento.

4. La Giunta Comunale, con proprio atto, potrà procedere nella modifica della data di presentazione delle domande, degli importi stanziati nel Piano Economico Gestionale o altro strumento previsto dalla legge.

5. Le istanze per singole manifestazioni, iniziative, eventi possono essere presentate dalle associazioni sportive iscritte alla Sezione b), secondo le modalità previste all'Art. 16, sottotitolo I e II (per le singole attività e manifestazioni).

ART. 18 – ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI NON ISCRITTI ALL'ALBO

Sottotitolo I: Modalità presentazione istanze di contributo

I. Le associazioni, gli enti e le istituzioni non iscritte all'Albo possono presentare richieste per contributi e/o per l'attribuzione di vantaggi economici per eventi, manifestazioni e progetti specifici. Le istanze, redatte secondo il facsimile modello D, devono essere presentate su carta libera a firma del legale rappresentante per essere vagliate dalla Giunta Comunale.

2. Le stesse dovranno essere corredate da:

- a) copia dell'atto costitutivo, dello statuto e del codice fiscale e/o partita IVA dell'Associazione o Ente;
- b) relazione illustrativa dell'iniziativa, contenente il programma, da cui emerga il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico e/o culturale e/o sociale e/o sportivo e/o ambientale;
- c) dichiarazione da cui risulti che l'iniziativa o l'attività non ha fini di lucro;
- d) bilancio della manifestazione o iniziativa (parte entrate e parte uscite);
- e) dichiarazione da cui risulti se siano state richieste e/o assegnate per l'attività sovvenzioni o sponsorizzazioni, indicandone, in caso affermativo, il tipo e l'importo;

4. L'importo totale dei contributi per l'attività annuale e per le manifestazioni da erogare alle Associazioni richiedenti sarà fissato dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del Piano Economico Gestionale o altro strumento previsto per legge, dei singoli servizi di riferimento sulla base degli stanziamenti iscritti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio Preventivo negli specifici interventi.

5. La Giunta Comunale esamina le istanze e stabilisce, con proprio atto, i singoli importi da erogare alle Associazioni richiedenti tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) coerenza dell'attività con le finalità che le Leggi, lo Statuto e i Regolamenti assegnano al Comune nonché con i programmi dell'Amministrazione e con gli atti di indirizzo del Consiglio Comunale;
- b) perseguimento di interessi di utilità culturale, sociale, sportiva, ambientale, realizzazione dei valori di solidarietà, rilievo dell'iniziativa per la comunità, grado di partecipazione;
- c) finalità di valorizzazione sociale, culturale e delle tradizioni della comunità locale;
- d) carattere originale e innovativo del progetto;
- e) concorso di altri Enti pubblici e/o privati e/o Associazioni all'iniziativa;
- f) entità contributo richiesto in proporzione al costo preventivo di spesa;

6. La Giunta Comunale, altresì, con il medesimo atto potrà stabilire, per alcune manifestazioni, di erogare un acconto sul contributo previsto.

7. I Servizi di riferimento, in attuazione di quanto disposto dalla Giunta Comunale, provvederanno all'assunzione dell'impegno di spesa ed alla eventuale liquidazione dell'acconto se previsto.

Sottotitolo II - Modalità di erogazione contributi

I. I Servizi di riferimento provvederanno alla liquidazione, a consuntivo, dei contributi previa presentazione da parte del beneficiario di:

- a) rendiconto economico della manifestazione a cui dovranno essere allegate le pezze giustificative relative all'importo del contributo concesso firmato dal legale rappresentante dell'Ente o dell'Associazione;
- b) relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;



- c) documentazione probatoria di supporto (locandine, avvisi, manifesti, inviti, recensioni stampa);
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante degli introiti di ogni tipo compresi contributi e/o sponsorizzazioni ricevuti per l'iniziativa dai vari soggetti pubblici o privati;
- e) dichiarazione che il beneficiario è/non è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4%;
- f) indicazione del legale rappresentante abilitato alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario e loro riferimenti.

2. L'Amministrazione Comunale, con apposito atto, inoltre si riserva di revocare i benefici concessi o parte degli stessi per colpa accertata, per anomalie o per mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti. I soggetti beneficiari sono tenuti in questo caso a restituire il contributo eventualmente percepito a titolo di anticipazione.

TITOLO VI - NORME FINALI

ART. 19 - ULTERIORI ADEMPIMENTI ED ESENZIONI PER PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE

1. Si considerano utilmente prodotte le istanze, corredate dalla documentazione necessaria, presentate al Protocollo Generale del Comune o spedite a mezzo raccomandata postale o per fax, entro i termini indicati nei - commi I - ARTT. 16, 17 e 18.

2. Le istanze devono essere redatte secondo i moduli fac-simile allegati al presente Regolamento e devono essere corredate dai documenti indicati per ciascuna di esse.

3. Le istanze presentate devono contenere la dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, in relazione a quanto previsto secondo dalle leggi in materia.

4. Parte della documentazione prevista dai precedenti ARTT. 16, 17 e 18, potrà essere sostituita con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante che i documenti non allegati sono già stati presentati in altra occasione al Comune. In tale dichiarazione dovrà essere scritto che tali documenti non hanno subito variazioni.

5. I soggetti regolarmente iscritti all'Albo di cui al - TITOLO II - del presente regolamento, integrano nella istanza solo quei documenti non depositati per l'Albo delle Associazioni.

ART. 20 - ESCLUSIONI

1. Sono esclusi gli interventi a favore di persone fisiche per i quali si rimanda ad apposito Regolamento.

ART. 21 - ENTRATE IN VIGORE E REVOCHE

1. Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta approvazione del Consiglio Comunale.

2. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento vengono abrogati i regolamenti comunali precedentemente in utilizzo ed in contrapposizione al presente.



FAC-SIMILE MODELLO A

(Qualora l'interessato non intenda avvalersi del presente modello, dovrà includere tutte le informazioni e le dichiarazioni qui contenute nella sua richiesta)

ISTANZA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Artt. 4 e 5 del Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad Associazioni, Istituzioni, Enti.

AL DIRIGENTE DELL'AREA _____

Via I Settembre

98060 Sant'Angelo di Brolo - ME -

e p.c. AL SINDACO DEL COMUNE DI
SANT'ANGELO DI BROLO -ME-

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____ via _____

tel. _____ Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| nella sua qualità di
Presidente e/o legale rappresentante del _____

via _____ n. _____ Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

P. IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| tel. _____ ,

CHIEDE

che l'Associazione, Ente, Istituzione, Comitato denominato:

_____ venga iscritta/o all'Albo delle Associazioni del Comune di Sant'Angelo di Brolo nella sezione _____ .

Il/la sottoscritto/a ai fini dell'iscrizione all'albo dichiara che l'Associazione, il Comitato, l'Ente, l'Istituzione, richiedente:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dalle leggi in materia;

- è costituita dal _____ e l'atto costitutivo e lo statuto sono stati registrati presso _____ il _____ n. _____

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a: Associazioni, Istituzioni Enti" e di impegnarsi a rispettarle.

- Il/la sottoscritto/a ai fini della valutazione della domanda allega i seguenti documenti:



copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'associazione, ente, istituzione, comitato, dal quale risulti che l'associazione non operi per fini di lucro, che persegua finalità sociali e di pubblico interesse;

estremi della registrazione dell'Atto Costitutivo e dello Statuto presso _____;

nominativo e relativi dati personali del rappresentante legale, indirizzo della sede sociale ed eventuale diverso recapito per le comunicazioni;

relazione sulle proprie attività, con l'indicazione degli iscritti e del numero degli aderenti nonché delle caratteristiche dell'associazione, ente, istituzione, comitato;

copia, se posseduta, del Bilancio preventivo e dell'ultimo Bilancio consuntivo, sottoscritto per autenticità dal Presidente o legale rappresentante;

copia, se posseduta, del decreto di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato o altri organismi similari oppure di affiliazione ad organismi quali Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal Coni;

copia di affiliazione ad organismi quali Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal Coni;

copia del codice fiscale e/o partita IVA dell'ente o associazione.

Ulteriore materiale informativo:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Sant'Angelo di Brolo lì

.....

(firma)

N.B.: Alla presente deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.



FAC-SIMILE MODELLO B

(Qualora l'interessato non intenda avvalersi del presente modello, dovrà includere tutte le informazioni e le Dichiarazioni qui contenute nella sua richiesta)

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA' ANNUALE DI ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI ISCRITTI ALL'ALBO -SEZIONI a), c), d), e), f), g)

Art. 10 del Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad Associazioni, Istituzioni, Enti.

AL SINDACO DEL COMUNE DI
SANT'ANGELO DI BROLO -ME-

AL DIRIGENTE DELL'AREA _____

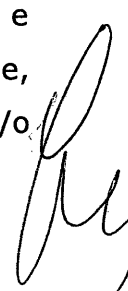
Via I Settembre
98060 Sant'Angelo di Brolo - ME -

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ via _____
tel. _____ Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| nella sua qualità di
Presidente e/o legale rappresentante del _____
via _____ n. _____ Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
P. IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| tel. _____, iscritto all'Albo delle Associazioni
di Sant'Angelo di Brolo nella sezione _____ fa istanza per
ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività annuale e delle
manifestazioni che la predetta Associazione realizzerà in codesto Comune nell'anno
_____, secondo il programma allegato alla presente.

Il/la sottoscritto/a dichiara che l'Associazione indicata:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dalle leggi in materia;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attuazione del programma presentato;

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a: Associazioni, Istituzioni Enti" e di impegnarsi a rispettarle, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità diretta e/o indiretta riferita all'iniziativa per cui è richiesto il beneficio.



Allega alla presente i seguenti documenti:

programma dettagliato delle attività associative da svolgere nell'anno successivo a quello di presentazione della richiesta nel quale dovranno essere evidenziati il numero dei soci interessati, il tipo di attività realizzata (corsi, convegni, seminari, progetti, ecc.) e la durata di ognuna delle attività;

bilancio preventivo (entrate/uscite) dell'associazione riferito all'anno successivo a quello di presentazione della richiesta;

elenco dettagliato delle manifestazioni da svolgere nell'anno successivo a quello di presentazione della richiesta nel quale dovranno essere evidenziate per ogni manifestazione la descrizione, la finalità, la rilevanza (locale, provinciale, regionale, nazionale) la durata, il numero di persone coinvolte e quanto altro si ritiene necessario per la valutazione;

bilancio preventivo (entrate/uscite) di ogni singola manifestazione che si intende realizzare nell'anno successivo a quello di presentazione della richiesta.

Ulteriore materiale informativo:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Sant'Angelo di Brolo lì

.....

(firma)

N.B.: Alla presente deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Per la liquidazione del contributo concesso ad avvenuta manifestazione o iniziativa l'associazione dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) rendiconto economico a cui dovranno essere allegate le pezze giustificative esclusivamente di carattere impositivo fiscale relative all'importo del contributo concesso per l'attività e/o le manifestazioni firmato dal legale rappresentante dell'Ente o dell'Associazione;
- b) relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'attività e/o delle manifestazioni;
- c) documentazione probatoria di supporto (locandine, avvisi, manifesti, inviti, recensioni stampa);
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante degli introiti di ogni tipo compresi contributi e/o sponsorizzazioni ricevuti per l'attività e/o le manifestazioni da altri soggetti pubblici o privati;
- e) dichiarazione che il beneficiario è/non è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4%;
- f) indicazione del legale rappresentante abilitato alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario e loro riferimenti.



FAC-SIMILE MODELLO B bis

(Qualora l'interessato non intenda avvalersi del presente modello, dovrà includere tutte le informazioni e le Dichiarazioni qui contenute nella sua richiesta)

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER SINGOLE ATTIVITA' E
MANIFESTAZIONI DI ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI ISCRITTI ALL'ALBO -
SEZIONI a), b) c), d), e), f), g)

Artt. 10 e 16 e 17 del Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a: Associazioni, Istituzioni, Enti.

AL SINDACO DEL COMUNE DI
SANT'ANGELO DI BROLO -ME-

AL DIRIGENTE DELL'AREA _____

Via I Settembre
98060 Sant'Angelo di Brolo - ME -

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ via _____
tel. _____ Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| nella sua qualità di
Presidente e/o legale rappresentante del _____
via _____ n. _____ Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
P. IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| tel. _____, iscritto all'Albo delle Associazioni
di Sant'Angelo di Brolo nella sezione _____ fa istanza per
ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività annuale e delle
manifestazioni che la predetta Associazione realizzerà in codesto Comune nell'anno
_____, secondo il programma allegato alla presente.

Il/la sottoscritto/a dichiara che l'Associazione indicata:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dalle leggi in materia;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attuazione del programma presentato;

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a: Associazioni, Istituzioni Enti" e di impegnarsi a rispettarle,



esonero l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità diretta e/o indiretta riferita all'iniziativa per cui è richiesto il beneficio.

Allega alla presente i seguenti documenti:

programma dettagliato delle attività associative da svolgere nell'anno successivo a quello di presentazione della richiesta nel quale dovranno essere evidenziati il numero dei soci interessati, il tipo di attività realizzata (corsi, convegni, seminari, progetti, ecc.) e la durata di ognuna delle attività;

bilancio preventivo (entrate/uscite) dell'associazione riferito all'anno successivo a quello di presentazione della richiesta;

elenco dettagliato delle manifestazioni da svolgere nell'anno successivo a quello di presentazione della richiesta nel quale dovranno essere evidenziate per ogni manifestazione la descrizione, la finalità, la rilevanza (locale, provinciale, regionale, nazionale) la durata, il numero di persone coinvolte e quanto altro si ritiene necessario per la valutazione;

bilancio preventivo (entrate/uscite) di ogni singola manifestazione che si intende realizzare nell'anno successivo a quello di presentazione della richiesta.

Ulteriore materiale informativo:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Sant'Angelo di Brolo lì

.....
(firma)

N.B.: Alla presente deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Per la liquidazione del contributo concesso ad avvenuta manifestazione o iniziativa l'associazione dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) rendiconto economico a cui dovranno essere allegate le pezze giustificative esclusivamente di carattere impositivo fiscale relative all'importo del contributo concesso per l'attività e/o le manifestazioni firmato dal legale rappresentante dell'Ente o dell'Associazione;
- b) relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'attività e/o delle manifestazioni;
- c) documentazione probatoria di supporto (locandine, avvisi, manifesti, inviti, recensioni stampa);
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante degli introiti di ogni tipo compresi contributi e/o sponsorizzazioni ricevuti per l'attività e/o le manifestazioni da altri soggetti pubblici o privati;
- e) dichiarazione che il beneficiario è/non è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4%;
- f) indicazione del legale rappresentante abilitato alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario e loro riferimenti.



(Qualora l'interessato non intenda avvalersi del presente modello, dovrà includere tutte le informazioni e le dichiarazioni qui contenute nella sua richiesta)

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA' ANNUALE DELLE
ASSOCIAZIONI SPORTIVE ISCRITTE ALL'ALBO - SEZIONE b)

Artt. 10 e 17 del Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a: Associazioni, Istituzioni, Enti.

AL SINDACO DEL COMUNE DI
SANT'ANGELO DI BROLO -ME-

AL DIRIGENTE DELL'AREA _____

Via I Settembre
98060 Sant'Angelo di Brolo - ME -

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ via _____
tel. _____ Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| nella sua qualità di
Presidente e/o legale rappresentante del _____
via _____ n. _____ Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
P. IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| tel. _____, iscritto all'Albo delle Associazioni
di Sant'Angelo di Brolo sezione b), fa istanza per ottenere la concessione di un
contributo a sostegno dell'attività che la predetta Associazione ha effettuato in
codesto Comune nell'anno sportivo _____.

Il/la sottoscritto/a dichiara che l'Associazione indicata:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dalle leggi in materia;

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a: Associazioni, Istituzioni Enti" e di impegnarsi a rispettarle, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità diretta e/o indiretta riferita all'iniziativa per cui è richiesto il beneficio.

Allega alla presente i seguenti documenti (per le Associazioni Sportive iscritte all'Albo Sezione b):

- bilancio consuntivo dell'anno precedente;



bilancio preventivo dell'anno in corso;

programma dettagliato delle attività svolte nell'anno sportivo a cui si riferisce la richiesta;

copia iscrizione alle Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva del CONI e copia tabulati ufficiali atleti tesserati e/o elenco atleti iscritti alla Associazione sportiva;

copia delle ricevute delle spese sostenute e delle relative causali, per attività con le Federazioni e/o con gli Enti di Promozione nell'anno sportivo a cui si riferisce la richiesta;

dichiarazione che il beneficiario è/non è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4%;

indicazione del legale rappresentante abilitato alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario e loro riferimenti.

Ulteriore materiale informativo:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Sant'Angelo di Brolo li

.....

(firma)



FAC-SIMILE MODELLO D

(Qualora l'interessato non intenda avvalersi del presente modello, dovrà includere tutte le informazioni e le dichiarazioni qui contenute nella sua richiesta)

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER SPECIFICHE MANIFESTAZIONI
DI ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI, NON ISCRITTI ALL'ALBO

Artt. 11 e 18 del Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a: Associazioni, Istituzioni, Enti.

AL SINDACO DEL COMUNE DI
SANT'ANGELO DI BROLO -ME-

AL DIRIGENTE DELL'AREA _____

Via I Settembre
98060 Sant'Angelo di Brolo - ME -

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ via _____
tel. _____ Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| nella sua qualità di
Presidente e/o legale rappresentante del _____
via _____ n. _____ Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
P. IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| tel. _____ , fa istanza per ottenere la
concessione di un contributo per l'effettuazione, in codesto Comune, nel periodo dal
_____ al _____ della seguente manifestazione/iniziativa: _____

secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, allegati alla presente e redatti in conformità all'Art. 19 del regolamento comunale.

Il/la sottoscritto/a dichiara che l'Associazione indicata:

- non è iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Sant'Angelo di Brolo;
- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dalle leggi in materia;

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a: Associazioni, Istituzioni Enti" e di impegnarsi a rispettarle,

esonero l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità diretta e/o indiretta riferita all'iniziativa per cui è richiesto il beneficio.

Allega alla presente i seguenti documenti:

copia dell'atto costitutivo, dello statuto e del codice fiscale e/o partita IVA dell'Associazione o Ente;

relazione illustrativa dell'iniziativa, contenente il programma, da cui emerga il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale, sportivo, ambientale;

dichiarazione da cui risulti che l'iniziativa o l'attività non ha fini di lucro;

bilancio della manifestazione o iniziativa (parte entrate e parte uscite);

dichiarazione da cui risulti se siano state richieste e/o assegnate per l'attività sovvenzioni o sponsorizzazioni, indicandone, in caso affermativo, il tipo e l'importo.

La documentazione di cui ai punti _____ non viene allegata in quanto non ha subito modifiche rispetto a quella già presentata a codesto Comune in data _____.

Ulteriore materiale informativo:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Sant'Angelo di Brolo lì

.....

(firma)

N.B.: Alla presente deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Per la liquidazione del contributo concesso ad avvenuta manifestazione o iniziativa l'associazione dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) rendiconto economico della manifestazione a cui dovranno essere allegate le pezze giustificative esclusivamente di carattere impositivo fiscale relative all'importo del contributo concesso firmato dal legale rappresentante dell'Ente o dell'Associazione;
- b) relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- c) documentazione probatoria di supporto (locandine, avvisi, manifesti, inviti, recensioni stampa);
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante degli introiti di ogni tipo compresi contributi e/o sponsorizzazioni ricevuti per l'iniziativa dai vari soggetti pubblici o privati;
- e) dichiarazione che il beneficiario è/non è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4%;
- f) indicazione del legale rappresentante abilitato alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario e loro riferimenti.



FAC-SIMILE MODELLO E

(Qualora l'interessato non intenda avvalersi del presente modello, dovrà includere tutte le informazioni e le dichiarazioni qui contenute nella sua richiesta)

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO O COLLABORAZIONE PER
MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE

Art. 12 del Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a: Associazioni, Istituzioni, Enti.

AL SINDACO DEL COMUNE DI
SANT'ANGELO DI BROLO -ME-
Via I Settembre
98060 Sant'Angelo di Brolo - ME -

p.c. AL DIRIGENTE DELL'AREA _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ via _____
tel. _____ Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| nella sua qualità di
Presidente e/o legale rappresentante del _____
via _____ n. ____ Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
P. IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| tel. _____, fa istanza per ottenere il
Patrocinio o la Collaborazione dell'Amministrazione comunale per l'effettuazione in
codesto Comune dal _____ al _____ della manifestazione

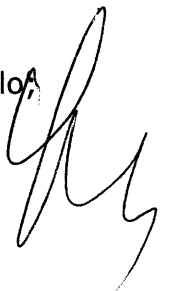
secondo il programma e le modalità meglio descritti nell'allegata relazione.

Il/la sottoscritto/a chiede che venga concessa anche la gratuità per l'affissione dei manifesti che pubblicizzano l'iniziativa.

Il/la sottoscritto/a dichiara che l'Associazione indicata:

è iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Sant'Angelo di Brolo nella sezione _____ ;

non è iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Sant'Angelo di Brolo
(barrare la casella che interessa)



- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo

quanto previsto dalle leggi in materia;

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a: Associazioni, Istituzioni Enti" e di impegnarsi a rispettarle, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità diretta e/o indiretta riferita all'iniziativa per cui è richiesto il beneficio.

Allega alla presente una relazione dettagliata in cui si descrivono le caratteristiche ed il calendario della manifestazione.

Ulteriore materiale informativo:


1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Sant'Angelo di Brolo lì

.....

(firma)

N.B.: Alla presente deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.



(Quando l'interessato non intenda avvalersi del presente modello, dovrà includere tutte le informazioni e le dichiarazioni qui contenute nella sua richiesta)

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DELL'UTILIZZO GRATUITO DI IMMOBILI, STRUTTURE
E BENI PER SPECIFICHE MANIFESTAZIONI DI ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI
ISCRITTI E NON ISCRITTI ALL'ALBO

Art. 13 del Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a: Associazioni, Istituzioni, Enti.

AL SINDACO DEL COMUNE DI
SANT'ANGELO DI BROLO -ME-

AL DIRIGENTE DELL'AREA _____

Via I Settembre
98060 Sant'Angelo di Brolo - ME -

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ via _____
tel. _____ Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| nella sua qualità di
Presidente e/o legale rappresentante del _____
via _____ n. _____ Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
P. IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| tel. _____ , fa istanza per ottenere la
concessione dell'utilizzo gratuito di _____
(area, immobile o struttura di proprietà comunale) per l'effettuazione, in codesto
Comune, nel periodo dal _____ al _____ della seguente
manifestazione/iniziativa: _____

secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, allegati alla
presente e redatti in conformità del regolamento comunale.

Il/la sottoscritto/a dichiara che l'Associazione indicata:

è iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Sant'Angelo di Brolo nella
sezione _____ ;

non è iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Sant'Angelo di Brolo;
(barrare la casella che interessa)

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;



- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dalle leggi in materia;

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a: Associazioni, Istituzioni Enti" e di impegnarsi a rispettarle, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità diretta e/o indiretta riferita all'iniziativa per cui è richiesto il beneficio.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- copia dell'atto costitutivo, dello statuto e del codice fiscale e/o partita IVA dell'Associazione o Ente (per i soggetti non iscritti all'albo);
- relazione illustrativa dell'iniziativa, contenente il programma, da cui emerga il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale, sportivo, ambientale;
- dichiarazione da cui risulti che l'iniziativa o l'attività non ha fini di lucro;
- bilancio della manifestazione o iniziativa (parte entrate e parte uscite);
- dichiarazione da cui risulti se siano state richieste e/o assegnate per l'attività sovvenzioni o sponsorizzazioni, indicandone, in caso affermativo, il tipo e l'importo;

La documentazione di cui ai punti _____ non viene allegata in quanto non ha subito modifiche rispetto a quella già presentata a codesto Comune in data _____.

Ulteriore materiale informativo:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Sant'Angelo di Brolo lì

.....

(firma)

N.B.: Alla presente deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

In ordine alla acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 8.6.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modifiche, vengono espressi i relativi pareri come appresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato - per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere favorevole

Data 31-01-2012

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile - esprime parere favorevole

Data _____

IL RESPONSABILE

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art.55 della Legge 08.06.1990, n. 142 recepito dall'art.1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D. Lgs. 267/2000, attesta la copertura finanziaria della spesa.

Data _____

IL RAGIONIERE

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione così come illustrata dal

SENTITI gli interventi dei consiglieri comunali intervenuti nella discussione così come evincersi dall'allegato "A" facente parte integrante del presente atto;

VISTA la Legge 08.06.1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11.04.1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.53 della Legge 08.06.1990, n.142 recepito dall'art.1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni;

VISTO l'O. A. EE. LL. vigente in Sicilia;
con voti

DELIBERA

Di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

I presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

IL PRESIDENTE

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

<p>24 FEB. 2012 <i>Giuseppe Romagnolo</i></p>	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale, C E R T I F I C A Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____. Dalla Residenza Municipale, li IL MESSO COMUNALE IL SEGRETARIO COMUNALE</p>
---	---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al _____
S. Angelo di Brolo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

E' esecutiva dal **- 6 FEB. 2012** perchè dichiarata immediatamente esecutiva dal Consiglio Comunale (L.R.n.44/91)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

decorsi 10 giorni dalla Pubblicazione all'Albo Pretorio (Circolare Assessorato degli Enti Locali del 24/03/2003 - Art. 12 L.R. 03/12/1991, n. 44).

S. Angelo di Brolo, li **6 FEB. 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE