



# COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 00108980830

Reg. N° 89 del 18 LUG. 2012

**COPIA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO:</b>	<i>Acquisto toner per gli uffici dell'area Manutenzioni e Protezione civile. Atto d'indirizzo ed assegnazione somme al Responsabile dell'Area Manutenzioni e Protezione Civile.</i>
-----------------	---

L'anno duemiladodici, il giorno diciotto del mese di Luglio, con inizio alle ore 13,30, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

N.	Cognome e Nome		Pres.	Ass.
1	<b>CARUSO Basilio</b>	Sindaco – Presidente	X	
2	GERMANELLI Tindaro	Vice Sindaco	X	
3	SAITTA Alberto	Assessore	X	
4	PALMERI Salvatore <b>Giuseppe</b>	Assessore	X	
5	GAGLIO Francesco	Assessore	X	

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dr.ssa Nina Spiccia.

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Registro Generale  
proposte 98 /2012

### AREA MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Nr. Ord. della proposta 20

li 18/07/2012

**OGGETTO:** *Acquisto toner per gli uffici dell'Area Manutenzioni e Protezione Civile.  
Atto d'indirizzo ed assegnazione somme al Responsabile dell'Area Manutenzioni e Protezione Civile.*

**PREMESSO** che si rende necessario ed urgente procedere all'acquisto di toner (nero e colori) per il fotocopiatore mod. KYOCERA ECOSYS FS-C8020MFP e per la stampante mod. LEXMARK C530DN, in dotazione agli uffici dell'Area Manutenzioni e Protezione Civile;

**ACCERTATO** che il servizio di economato in atto non ha in magazzino i materiali *de qua*, necessari per garantire il buon funzionamento dei predetti uffici;

**VISTO** il preventivo di spesa dell'importo complessivo di Euro 826,01 compreso iva, redatto dall'Ufficio Manutenzione e Protezione Civile Comunale, a seguito indagine di mercato, relativo all'acquisto dei predetti materiali;

**PRESO ATTO** dell'art. 125, comma 11, del Codice dei contratti emanato con Decreto legislativo n.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, il quale statuisce che *.....omissis Per servizi o forniture inferiori a quarantamila, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;*

**RITENUTO**, che per quanto in premessa evidenziato, occorre procedere con la massima sollecitudine all'acquisizione dei materiali necessari per il funzionamento delle attrezzature anzi evidenziate;

**RITENUTO**, altresì, di poter procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs 12 Aprile 2006 n.163, nonché del vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia e quindi, tra l'altro, snellire le procedure in ordine all'affidamento;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Interno del 20/06/2012, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 da parte degli Enti Locali è differito al 31 agosto 2012;

**ACCERTATO** di poter far fronte alla spesa con i fondi del bilancio e disponibili sui seguenti interventi:

- Per Euro 650,00 sul Cap. 726 - Codice Bilancio 1090602 - Voce: *"Spese Funzionamento Uffici Protezione Civile" - Cod. Gest. 1210,*
- Per Euro 176,01 sul Cap. 115 - Codice Bilancio 1010602, Codice Interno 18400 - Voce: *"Spese Generali di Funzionamento Uffici" - Cod. Gest. 1210,*

**RITENUTO** di dover assegnare al Responsabile dell'Area Manutenzioni e Protezione Civile, per gli effetti di cui all'art.183, comma 9, del T.U. n.267/2000, la risorsa finanziaria necessaria per l'acquisto in economia dei materiali di cui in premessa, necessari per garantire il normale funzionamento degli uffici dell'Area Manutenzioni e Protezione Civile;

**VISTO** il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, *"Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", coordinato con le norme recate dalla legge regionale 12 luglio 2011, n. 12, e con le vigenti leggi e decreti legislativi nazionali di modifica, sostituzione ed integrazione in materia;*

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;*

VISTO il D.P.R. 31 gennaio 2012, n. 13 - "Regolamento di esecuzione ed attuazione della L.R. 12 luglio 2011, n. 12. Titolo I - Capo I - Recepimento del D.Lgs 12/04/2006, n. 163 e s.m.i. e del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 e s.m.i.";

VISTO il vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con delibera di C.C. n. 4 del 6 febbraio 2012;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo per gli Enti Locali vigente in Sicilia;

VISTO il D.Lgs Nr.267 del 18 agosto 2000 e s.m. e i.;

VISTA la Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i.;

VISTE le LL.RR. n. 23/1998 e n. 30/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso,

### SI PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

Per i motivi espressi in premessa e che si richiamano ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo:

**DI INCARICARE** il Responsabile dell'Area Manutenzioni e Protezione Civile, per l'acquisto dei toner (nero e colori) necessari per il funzionamento del fotocopiatore mod. KYOCERA ECOSYS FS-C8020MFP e la stampante mod. LEXMARK C530DN, in dotazione agli uffici dell'Area Manutenzioni e Protezione Civile, mediante affidamento diretto a ditta specializza nel settore;

**DI ASSEGNARE** al Responsabile dell'Area Manutenzioni e Protezione Civile la somma necessaria per l'affidamento *de qua* e disponibile sul seguente intervento di bilancio:

■ Per Euro 650,00 sul Cap. 726 - Codice Bilancio 1090602 - Voce: "Spese Funzionamento Uffici Protezione Civile" - Cod. Gest. 1210;

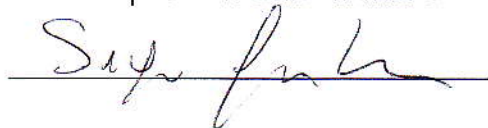
■ Per Euro 176,01 sul Cap. 115 - Codice Bilancio 1010602, Codice Interno 18400 - Voce: "Spese Generali di Funzionamento Uffici" - Cod. Gest. 1210;

**DI DISPORRE** la trasmissione di copia della presente al Responsabile dell'Area Manutenzioni e Protezione Civile e dell'Area Economico-Finanziaria per i provvedimenti di rispettiva competenza;

**DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Manutenzioni e Protezione Civile tutti gli adempimenti derivanti dal presente atto diretti all'acquisizione *de qua*;

**DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2°, della L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Responsabile dell'Istruttoria



Il Proponente



In ordine alla acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 8.6.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modifiche, vengono espressi i relativi pareri come appresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato - per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: favorevole

Data 18/07/2012

IL RESPONSABILE



IL RESPONSABILE di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile - esprime parere: favorevole

Data 18/07/2012

IL RESPONSABILE



Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art.55 della Legge 08.06.1990, n. 142 recepito dall'art.1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D. Lgs. 267/2000, attesta la copertura finanziaria della spesa.

Data 18/07/2012

IL RAGIONIERE



#### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta che precede è meritevole di approvazione;

VISTA la Legge 08.06.1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11.04.1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.53 della Legge 08.06.1990, n.142 recepito dall'art.1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni;

VISTO l'O. A. EE. LL. vigente in Sicilia;

con voti unanimi, resi nelle forme di legge.

#### D E L I B E R A

Di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo. Con successiva votazione unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva stante l'urgenza espressa nella proposta.

A questo punto si allontana dalla sala il Vice Sindaco Germanelli Tindaro  
presenti: N. 4

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

	<p style="text-align: center;">CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale,</p> <p style="text-align: center;">C E R T I F I C A</p> <p>Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.</p> <p>Dalla Residenza Municipale, li</p> <p>IL MESSO COMUNALE                      IL SEGRETARIO COMUNALE</p>
---	--

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il \_\_\_\_\_ per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al \_\_\_\_\_  
Sant'Angelo di Brolo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione

E' esecutiva dal **18 LUG. 2012** perchè dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale (L.R.n.44/91)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla Pubblicazione all'Albo Pretorio (Circolare Assessorato degli Enti Locali del 24/03/2003 - Art. 12 L.R. 03/12/1991, n. 44).

Sant'Angelo di Brolo, li **18 LUG. 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE