



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO
C.A.P. 98060 PROVINCIA DI MESSINA C.F. 00108980830

Reg. n. 179 del 24 OTT. 2012

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA, CARTA PER FOTOCOPIE E PRODOTTI CONSUMABILI, OCCORRENTI PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI. ATTO D'INDIRIZZO E ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMIA FINANZA E TRIBUTI-

L'anno duemiladodici, il giorno ventiquattro del mese di ottobre alle ore 13,30, nella sala delle adunanze del Comune di Sant'Angelo di Brolo, si è riunita la Giunta municipale nelle persone seguenti:

N.	Cognome e nome	Carica	Pres.	Ass.
1	CARUSO Basilio	Sindaco-Presidente		X
2	GERMANELLI TINDARO	Vice Sindaco		X
3	GAGLIO Francesco	Assessore	X	
4	PALMERI Salvatore Giuseppe	Assessore	X	
5	SAITTA Alberto	Assessore -Presidente	X	

con la partecipazione del Segretario comunale Dr.ssa Nina Spiccia

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Registro generale

Proposte 178/2012

AREA ECONOMIA FINANZA E TRIBUTI

N.16 Ordine della proposta _

Sant'Angelo di Brolo, 24-10-2012

OGGETTO:	ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA, CARTA PER FOTOCOPIE E PRODOTTI CONSUMABILI OCCORRENTE. PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI. ATTO D'INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E ASSEGNAZIONE SOMME.
----------	--

RAVVISATA la necessità di dover provvedere con urgenza all'acquisto del materiale in oggetto, occorrente ad assicurare il regolare funzionamento dei servizi comunali.;

VISTI gli atti a tal fine predisposti dagli Uffici finanziari, che si allegano alla presente in parte integrante e sostanziale, consistenti in:

Elenco per tipologia del materiale occorrente per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi comunali
-Previsione di spesa-;

RITENUTI tali atti meritevoli di approvazione, perchè corrispondenti alle finalità da conseguire;

VISTO il bilancio di previsione per l'anno 2012;

VISTO il decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE-, coordinato con le norme recate dalla legge regionale 12 luglio 2011 n.12, e con le vigenti leggi e decreti legislativi nazionali di modifica, sostituzione ed integrazione in materia;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;

VISTO il D.P.R. 31 gennaio 2012, n.13, Regolamento di esecuzione ed attuazione della L.R. 12 luglio 2011, n.12 titolo I Capo I recepimento del dlgs 12/04/2006 n. 163 e s.m.i e del D.P.R. 05/10/2012, n.207 e s.m.i;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con delibera di C.C. n. 4 del 6 febbraio 2012;

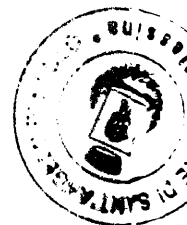
DATO ATTO del rispetto di quanto previsto dalla legge n.135 del 07/08/2012 "Conversione in legge, con modificazione, del decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, vigente in Sicilia;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267; e s.m.e i.;

VISTA la legge 142/90, come recepita dalla L.R. 11.12.1991, n.48;

VISTA la L.R. 7.09.1998, n.23;



VISTA la L.R. 23.12.2000, n.30;

VISTO lo Statuto Comunale;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA MUNICIPALE DELIBERI:

Di assegnare al Responsabile dell'Area Economia- Finanza e Tributi, per quanto sopra esposto, le somme necessarie per poter procedere all'acquisto del **materiale di cancelleria, carta per fotocopie e prodotti consumabili occorrenti per il funzionamento degli uffici comunali**" di cui all'allegato elenco, per una spesa quantificata in complessivi € 10.300,00, disponibili sugli interventi del corrente bilancio comunale, che di seguito si indicano:

codice	Cod.int.	Voce	Importo
1010202-63	9400	"Spese stamp. Cancelleria etc. Segreteria generale"	€ . 2.000,00
1010302-64	9401	"Spese stamp.Cancelleria etc. gestione economica"	€ . 2.000,00
1010402-65	9402	"Spese stamp.Cancelleria etc. Servizi fiscali"	€ . 1.100,00
1010602-66	9403	"Spese stamp. Cancelleria etc. Servizio tecnico"	€ . 2.100,00
1100402-67	9404	"Spese stamp. Cancelleria etc. Servizi sociali"	€ . 1.000,00
1030102-68	9405	"Spese stamp. Cancelleria etc. Servizio polizia Mun.	€ . 900,00
1010702-69	9406	"Spese stamp. Cancelleria etc. Servizio anagrafe	€ . 1.200,00
		TOTALE	€ 10.300,00



DEMANDARE al responsabile dell'area Economia NFinanza e Tributi tutti gli adempimenti derivanti dal presente atto diretti all' acquisizione del materiale in questione;

TRASMETTERE copia della presente al responsabile dell'area economia finanza e tributi per i provvedimenti di propria competenza;

DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.12, comma 2°, della L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere in merito, per consentire il regolare funzionamento degli uffici comunali.

IL PROponente

COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 PROVINCIA DI MESSINA C.F. 00108980830

PREVENTIVO DI SPESA PER CANCELLERIA, CARTA PER FOTOCOPIE, OCCORENTI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI

ord	descrizione materiale da acquistare
1	Carta pergamena conf. da 50
2	blocchi notes A 4
3	CD-R 700 MB/80 verbatim
4	carta fotocopie A3- gr.80 - 500 fogli tipo Fabriano copy 2 e burgo blu
5	carta fotocopie A4- gr.80 risma da 500 fogli tipo Fabriano copy 2 e burgo blu
6	carta chimica modulo continuo 24x11- 3 copie
7	carta chimica modulo continuo 24x11
8	carta chimica modulo continuo 37,5x11 bianca
9	cartelle con lacci dorso 5,8,10,12,15
10	cartelle manila 3 lembi rosso,verde,blu, giallo pigna
11	cartelle manila senza lembi rosso,verde,blu, giallo pigna
12	colla liquida coccoina con spugnetta 50 gr.
13	correttore a penna
14	correttore fluido
15	cucitrice zenit 590
16	Puntine cucitrice zenith 130/E conf.da 1000
17	Puntine per bacheca conf. Da 50
18	evidenziatori tratto video gialli-verdi-arancione stabilo
19	levapunti zenith
20	Nastro imballo trasparente silenzioso
21	Nastro adesivo trasparente 19x66 confezioni da 10
22	nastro adesivo in tela "Boston tex" mm38x2,70, vari colori
23	TAGLIERINE LAMA MM18
24	FORBICE lunghezza 21
25	penne a sfera "surperb" nere-ble
26	penne bic ble-nere-rosse
27	penne PILOT super grip nere-ble
28	carpete con elastici
29	Inchiostro per tamponi
30	gomme per matita
31	tempera matite due fori
32	matite
33	Tamponi
34	Fermagli in metallo zincati scatola da 100 pezzi n° 2-3-4-5
35	raccoglitori con bottoni dorso 6-8-10-15
36	pennerelli ble,rossi, neri permanent marker paper mate NFaber castel
37	CARTA CALCOLATRICE TERMICA 57X35
38	CLASSIFICATORI
39	CARTA COLORATA A4
40	CARTA COLORATA A3
41	BUSTE INTESTATE 12X18 5000
42	BUSTE INTESTATE 18X24 3000
	IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMIA-FINANZA E TRIBUTI
	CON FUNZIONI DIRIGENZIALI



(Handwritten signature)

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1° lett. i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, e successive modifiche e integrazioni, vengono espressi i relativi pareri come appresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato
per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE.

Sant'Angelo, 23/10/2012

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE di Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere favorevole.

Sant'Angelo, 23/10/2012

IL RESPONSABILE

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i) della legge regionale 11/12/1991, n. 48, e successive modificazioni, nonché dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267/2000, attesta la copertura finanziaria della spesa.

Sant'Angelo, 23/10/2012

IL RAGIONIERE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione:

Considerato che la proposta che precede è meritevole di approvazione;

VISTA la legge 8 giugno 1990, n. 142, così come recepita con legge regionale 11.12.1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo statuto comunale;

VISTA la circolare n. 2 dell'11 aprile 1992 dell'Assessorato Regionale degli enti locali;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1 comma 1° lett. i) della L.R. 11.12.1991, n. 48;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge:

DELIBERA

Di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

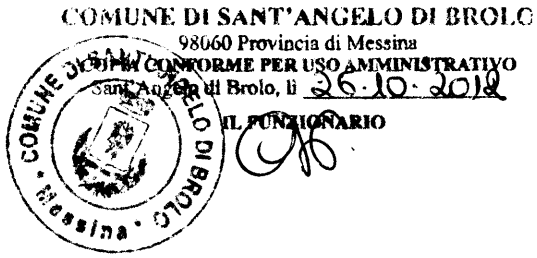
Con successiva votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva, stante l'urgenza espressa nella proposta.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA:

che la presente deliberazione e' stata pubblicata all'Albo di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale il _____

Per rimanervi 15 giorni consecutivi fino al _____

S.Angelo di Brolo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

E' esecutiva dal **24 OTT. 2012** perchè dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta comunale (L.R. n. 44/1991)

E' divenuta esecutiva il giorno _____

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (circolare Assessorato degli enti locali del 24/03/2003 N art. 12 - L.R. 03/12/1991, n. 44).

S.Angelo di Brolo, **24 OTT. 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE