



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 00108980830

Reg. N° 139 del 5 SET. 2012

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

OGGETTO :	ACQUISTO FOTOCOPIATRICE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE. ATTO D'INDIRIZZO. ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DEGLI ATTI DI GESTIONE.
-----------	---

L'anno duemiladodici, il giorno cinque del mese di settembre con inizio alle ore 14,00, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

N.	Cognome e Nome		Pres.	Ass.
1	CARUSO Basilio	Sindaco - Presidente	x	
2	GERMANELLI Tindaro	Vice Sindaco	x	
3	SAITTA Alberto	Assessore	x	
4	PALMERI Salvatore Giuseppe	Assessore	x	
5	GAGLIO Francesco	Assessore	x	

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Nina Spiccia.

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Registro Generale
proposte 138/2012

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

STOS 132 8 =

Nr. Ord. della proposta 14/2012

55 SET. 2012

OGGETTO: ACQUISTO FOTOCOPIATRICE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE. ATTO D'INDIRIZZO. ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DEGLI ATTI DI GESTIONE.

Premesso che occorre provvedere all'acquisto di una fotocopiatrice per gli Ufficio di Polizia Municipale stante che gli stessi, ubicati ad di fuori del Palazzo Municipale, in edificio staccato, ne sono sprovvisti;

Visto il preventivo di spesa redatto dal Responsabile del Servizio di Polizia Municipale ammontante complessivamente a € 1.116,95 di cui € 923,10 per fornitura ed € 193,85 per Iva al 21%;

Ritenuto dover fornire al Responsabile degli Atti di Gestione della Polizia Municipale gli opportuni indirizzi affinché possa procedere all'affidamento dell'appalto per la fornitura dei beni sopradetti assegnandogli le risorse economiche necessarie quantificate sulla scorta del preventivo di spesa allegato alla presente;

Dato atto che:

le procedure di affidamento possono svolgersi secondo il vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

la somma occorrente è disponibile al Cap. 493 ex 261600, Cod. 2030105, , Voce " Acquisizione beni mobili e attrezzature Polizia Municipale " RR. PP. Anno 2011;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto l' O. A. EE. LL. vigente in Sicilia;

PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

Di assegnare, per quanto esposto in premessa, al Responsabile degli atti di gestione della Polizia Municipale, la somma complessiva di € 1.116,95, con prenotazione d'impegno come segue:
per € 1.116,95 Cap. 493 ex 261600, Cod. 2030105, , Voce " Acquisizione beni mobili e attrezzature Polizia Municipale " RR. PP. Anno 2011;

Di dare mandato al Responsabile degli atti di gestione della Polizia Municipale, per l'esperimento degli atti necessari all'attuazione di quanto deliberato.

Di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale

Daniele NASTASI

IL PROPONENTE



Polizia Municipale

OGGETTO: PREVENTIVO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI UNA FOTOCOPIATRICE.

Questo Servizio ha identificato qualità e caratteristiche di una fotocopiatrice occorrente all'Ufficio orientandosi nella scelta, per ragioni di cognizione conoscitiva del bene da acquistare e di economia di gestione correlata ai materiali di consumo, nella valutazione comparativa dei fotocopiatori già in dotazione ad altri uffici dell'Ente, ed individuando il bene da acquistare nella Fotocopiatrice /multifunzione marca KIOCERA modello TASKALFA 181 LASER BIANCO NERO FORMATO A4 - A3 poiché risultante essere il modello più economico tra questi ed ha predisposto, sulla scorta della disponibilità attuale di bilancio, un preventivo di spesa ai fini dell'attuazione di apposita procedura per la fornitura in argomento.

Il preventivo di spesa - redatto sulla scorta di ricerca di mercato eseguita attraverso canali informatici ove sono stati individuati cinque diversi prezzi per detto modello (€ 919,33; € 944,03; €968,18; €1332,33; €1.388,99, € 1420,88) dei quali è stata eseguita la media aritmetica, pari ad € 923,10 oltre Iva al 21% risultando compatibile e congruo con pregressa fornitura di tale bene il cui prezzo finale al netto del ribasso d'asta si è riscontrato essere pari ad € 876,876 oltre Iva al 21% - ammonta a complessive € 1.116,95 di cui € 923,10 per imponibile da porre a base d'asta ed € 193,85 per IVA al 21%, eseguita in dettaglio come segue:

Descrizione beni	N°	Prezzo Unitario	Totale
Fotocopiatrice /multifunzione KIOCERA TASKALFA 181 LASER BIANCO NERO FORMATO A4 - A3	1	923,10	923,10
Sommano			923,10
	IVA	21%	193,85
TOTALE		€	1.116,95

S. Angelo di Brolo 03/09/2012

Il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale
Dr. Daniele NASTASI

In ordine alla acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 8.6.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modifiche, vengono espressi i relativi pareri come appresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato - per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: favorevole

Data 05 SET. 2012

IL RESPONSABILE DI P. O.

IL RESPONSABILE di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile - esprime parere: favorevole

Data 05/09/2012

IL RESPONSABILE

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art.55 della Legge 08.06.1990, n. 142 recepito dall'art.1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D. Lgs. 267/2000, attesta la copertura finanziaria della spesa.

Data 05/09/2012

IL RAGIONIERE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
CONSIDERATO che la proposta che precede è meritevole di approvazione;

VISTA la Legge 08.06.1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTA la Circolare n. 02 dell'11.04.1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.53 della Legge 08.06.1990, n.142 recepito dall'art.1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni;
VISTO l'O. A. EE. LL. vigente in Sicilia;
con voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

Di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Con successiva votazione unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva stante l'urgenza espressa nella proposta.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

IL SINDACO

L' ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

	<p style="text-align: center;">CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale,</p> <p style="text-align: center;">CERTIFICA</p> <p>Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.</p> <p>Dalla Residenza Municipale, li</p> <p style="text-align: center;">IL MESSO COMUNALE IL SEGRETARIO COMUNALE</p>
---	---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al _____

S. Angelo di Brolo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

E' esecutiva dal **5 SET. 2012** perchè dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale (L.R.n.44/91)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

decorsi 10 giorni dalla Pubblicazione all'Albo Pretorio (Circolare Assessorato degli

Enti Locali del 24/03/2003 - Art. 12 L.R. 03/12/1991, n. 44).
S. Angelo di Brolo, li

5 SET. 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE