



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 00108980830

Reg. N° 113 del 30 LUG. 2012

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Protocollo d'intesa tra il Comune di Sant'Angelo di Brolo e la Parrocchia di Santa Maria.

L'anno duemiladodici, il giorno trenta del mese di luglio con inizio alle ore 14,00, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

N.	Cognome e Nome		Pres.	Ass.
1	CARUSO Basilio	Sindaco - Presidente	x	
2	GERMANELLI Tindaro	Vice Sindaco	x	
3	SAITTA Alberto	Assessore	x	
4	PALMERI SalvatoreGiuseppe	Assessore	x	
5	GAGLIO Francesco	Assessore	x	

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dr.ssa Nina Spiccia.

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

II STAFF - SPORT- TURISMO E SPETTACOLO

Nr.ord. 10 del 30/07/2012

REGISTRO GENERALE
PROPOSTA: 113/2012

Approvazione Protocollo d'intesa tra il Comune di Sant'Angelo di Brolo e la Parrocchia di S.Maria.

Premesso:

- che è obiettivo del Comune di contribuire alla crescita culturale e civile ed allo sviluppo economico-sociale della comunità santangiolese, attraverso l'approfondimento della conoscenza del ricco patrimonio culturale presente sul territorio, e che a tal fine possono essere elaborati progetti che prevedano l'interazione tra Enti Ecclesiastici ed Enti territoriali locali, finalizzati a promuovere una corretta fruizione culturale, turistica e sociale dei "beni culturali", siano essi strutture museali, chiese, chiostri o conventi, la cui valorizzazione può essere concretizzabile mediante apposita convenzione per la realizzazione di validi interventi a ciò diretti;

-che detti Enti, coniugando le rispettive forze, potenzialità e fini, in sinergia di intenti, possono realizzare valide iniziative tese a valorizzare il territorio ed a favorire l'attuazione di programmi specifici in vari settori (sociale, religioso, culturale, turistico, economico) a beneficio della collettività;

Tutto ciò premesso,

- Tenuto conto che tra il Comune di Sant'Angelo di Brolo e la Parrocchia di Santa Maria in Sant'Angelo di Brolo, appartenente alla Diocesi di Patti, si intende intraprendere un percorso di collaborazione che prospetti validi riflessi in termini di crescita e sviluppo della comunità;

-Vista la nota prot..8848 del 30 luglio 2012, con la quale il parroco della Parrocchia S.Maria, Don Giuseppe Gaglio, conferma la propria disponibilità a favorire al massimo le visite dei monumenti di proprietà della Diocesi;

- dato atto che per quanto sopra espresso si è convenuto di stipulare un protocollo d'intesa tra questa l'Amministrazione e la Parrocchia di S.Maria in Sant'Angelo di Brolo, in cui vengono indicate le linee guida che sostengono il rapporto di collaborazione reciproca al fine di realizzare utili iniziative tese a valorizzare il territorio di Sant'Angelo di Brolo e produrre l'auspicato sviluppo territoriale;

Atteso che, ai sensi del predisposto protocollo, l'Amministrazione si impegna a:

a) rendere gradevole la permanenza dei turisti ed in particolare, avuto riguardo ai luoghi sacri in cui consentire le visite , a garantire idoneo servizio di apertura , chiusura e vigilanza degli immobili

e la divulgazione di notizie storiche ed architettoniche sugli stessi e a realizzare nel tempo, opere di arredo urbano atte a produrre un miglioramento estetico dei percorsi deputati a ricevere i visitatori;

b) favorire, nel prosieguo delle attività, processi di formazione degli accompagnatori turistici, per l'acquisizione di cognizioni e conoscenze storico-culturali sulle opere d'arte ivi custodite, utili a informare i visitatori sulla realtà storico religiosa del territorio e sul vasto corredo di opere d'arte visitabile durante gli itinerari turistici così predisposti;

mentre la Parrocchia Santa Maria s'impegna a:

a)- consentire l'apertura delle sottodescritte strutture di esclusiva proprietà della Diocesi di Patti, cui appartiene, aventi maggiore valenza culturale, storico-artistica e culturale, inserite nell'itinerario elaborato dagli Uffici comunali, per renderle visitabili dai turisti, in occasione delle visite programmate dal Comune, nel periodo compreso tra il 1° ed il 31 agosto 2012,

b)- rendere fruibili detti beni culturali alle visite turistiche, da lunedì a domenica nel periodo dal 1/08/2012 al 31/08/2012 e rendendosi necessario per periodi successivi;

Visto il vigente O.A.EE.LL. della R.S.

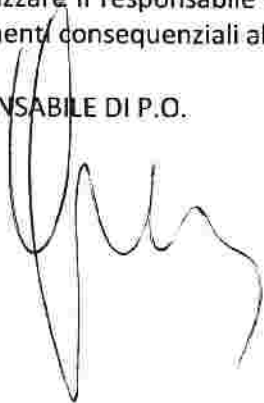
Visto lo Statuto dell'Ente

Propone


-di approvare l'allegato protocollo d'intesa tra questa l'Amministrazione e la Parrocchia di S.Maria in Sant' Angelo di Brolo, in cui vengono indicate le linee guida che sostengono il rapporto di collaborazione reciproca al fine di realizzare utili iniziative tese a valorizzare il territorio di Sant'Angelo di Brolo e produrre l'auspicato sviluppo territoriale;

-di autorizzare il responsabile di P.O. del Il staff alla sottoscrizione del predetto protocollo e agli adempimenti consequenziali al predetto provvedimento.

IL RESPONSABILE DI P.O.



IL PROPONENTE



PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

IL COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO, in persona del responsabile di P.O. del II staff in rappresentanza dell'Ente;

E

LA PARROCCHIA SANTA MARIA, in Sant'Angelo di Brolo, in persona dell'Arciprete Rev. Giuseppe Gaglio, nella sua qualità di legale rappresentante della Diocesi di Patti,

Premesso

- **che** è obiettivo del Comune di contribuire alla crescita culturale e civile ed allo sviluppo economico-sociale della comunità santangiolese, attraverso l'approfondimento della conoscenza del ricco patrimonio culturale presente sul territorio, e che a tal fine possono essere elaborati progetti che prevedano l'interazione tra Enti Ecclesiastici ed Enti territoriali locali, finalizzati a promuovere una corretta fruizione culturale, turistica e sociale dei "beni culturali", siano essi strutture museali, chiese, chiostri o conventi, la cui valorizzazione può essere concretizzabile mediante apposita convenzione per la realizzazione di validi intereventi a ciò diretti;

- **che** detti Enti, coniugando le rispettive forze, potenzialità e fini, in sinergia di intenti, possono realizzare valide iniziative tese a valorizzare il territorio ed a favorire l'attuazione di programmi specifici in vari settori (sociale, religioso, culturale, turistico, economico) a beneficio della collettività;

- **Tenuto conto che** tra il Comune di Sant'Angelo di Brolo e la Parrocchia di Santa Maria in Sant' Angelo di Brolo, appartenente alla Diocesi di Patti, si intende intraprendere un percorso di collaborazione che prospetti validi riflessi in termini di crescita e sviluppo della comunità;

- **per quanto sopra espresso si conviene e si stipula il presente**

PROCOLLO D'INTESA

tra l'Amministrazione comunale di Sant'Angelo di Brolo e la Parrocchia di S.Maria in Sant' Angelo di Brolo, in cui vengono indicate le linee guida che sostengono il rapporto di collaborazione, di seguito esposte, che impegnano ad una

Protocollo d'intesa parrocchia

collaborazione reciproca al fine di realizzare utili iniziative tese a valorizzare il territorio di Sant'Angelo di Brolo e produrre l'auspicato sviluppo territoriale;

Allo scopo, avuto riguardo al processo di pianificazione volto a organizzare, adeguare e rendere fruibili i servizi infrastrutturali necessari ed i beni di proprietà della Parrocchia e del Comune, per migliorare la qualità della vita della popolazione residente,

l'Amministrazione comunale di Sant'Angelo di Brolo si impegna a:

a) rendere gradevole la permanenza dei turisti ed in particolare, avuto riguardo ai luoghi sacri in cui consentire le visite, a garantire idoneo servizio di apertura, chiusura e vigilanza degli immobili e la divulgazione di notizie storiche ed architettoniche sugli stessi e a realizzare nel tempo, opere di arredo urbano atte a produrre un miglioramento estetico dei percorsi deputati a ricevere i visitatori;

b) favorire, nel prosieguo delle attività, processi di formazione degli accompagnatori turistici, per l'acquisizione di cognizioni e conoscenze storico-culturali sulle opere d'arte ivi custodite, utili a informare i visitatori sulla realtà storico religiosa del territorio e sul vasto corredo di opere d'arte visitabile durante gli itinerari turistici così predisposti;

La Parrocchia Santa Maria s'impegna a:

1)- consentire l'apertura delle sottodescritte strutture di esclusiva proprietà della Diocesi di Patti, cui appartiene, aventi maggiore valenza culturale, storico-artistica e culturale, inserite nell'itinerario elaborato dagli Uffici comunali, per renderle visitabili dai turisti, in occasione delle visite programmate dal Comune, nel periodo compreso tra il **1° ed il 31 agosto 2012**, così, meglio distinte:

- 1) chiesa di Santa Maria degli Angeli (S.Francesco);
- 2) chiesa matrice di Santa Maria ;
- 3) museo d'Arte sacra e chiesa del SS. Salvatore.

2)- rendere fruibili detti beni culturali alle visite turistiche, purchè le stesse non interferiscano con attività di culto e parrocchiali, nei seguenti giorni e orari:

da lunedì a domenica

- dalle ore **15,30 alle ore 19,30** e comunque, in presenza di particolari esigenze, sino alle ore **22,00**.

Protocollo d'intesa parrocchia

3)- fornire le chiavi delle predette strutture chiesastiche/museali a persona di sua fiducia cui comunicherà il nominativo, cui il personale incaricato dal Responsabile di P. O. dell'Ufficio Sport e Turismo e Servizi Culturali del Comune o suo incaricato, potrà rivolgersi per la consegna e riconsegna, al fine di consentire l'agevole programmazione delle visite nei giorni e orari stabiliti;

Il Responsabile di P. O. comunicherà al Responsabile della Parrocchia il nominativo del personale incaricato

4)- consentire, qualora se ne presenti la necessità, la prosecuzione delle visite guidate anche oltre la data predetta.

A tale scopo, l'Amministrazione comunale e la Parrocchia convengono:

1) sulla necessità di predisporre un' articolata presenza di personale che assicuri i seguenti servizi:

- a) informazioni ai visitatori in occasione delle visite;
- b) vigilanza a salvaguardia e tutela delle opere d'arte e dei beni culturali contenute nelle chiese e nel museo;

2) sull' opportunità di interagire con cooperative ed associazioni locali al fine e promuovere apposite convenzioni e di interessare le strutture ricettive territoriali, anche comprensoriali, per facilitare la permanenza temporanea di pellegrini e turisti, con una qualità di servizio a costi accessibili;

Tutte le eventuali modifiche, aggiunte ed integrazioni al presente accordo dovranno essere convenute unitariamente dalle parti che lo hanno sottoscritto.

Letto, approvato e sottoscritto:

Per il COMUNE di SANT'ANGELO di BROLO: _____

-Per la PARROCCHIA di SANTA MARIA: _____

**PARROCCHIA SANTA MARIA
98060 Sant'Angelo di Brolo (Me)**



Sant'Angelo di Brolo, 30/ 07/2012

Ill.mo
Sig. SINDACO
98060 SANT'ANGELO DI BROLO (Me)

OGGETTO: Disponibilità collaborazione per visita alle chiese e al Museo di arte sacra

Ill.mo Sig. Sindaco,

il sottoscritto don Giuseppe Gaglio, parroco della Parrocchia Santa Maria in Sant'Angelo di Brolo, riafferma la propria disponibilità per favorire al massimo la visita alle varie chiese e alle tante opere d'arte in esse custodite.

Di particolare interesse artistico e religioso è il Museo di arte sacra custodito nella chiesa del SS. Salvatore dove sarà sempre possibile accedere previa intesa.

Ritengo importante mettere insieme le varie energie in maniera sapiente e coordinata, avendo come unico scopo quello di offrire alle persone che vengono a visitare il nostro caro paese, specialmente in questo periodo estivo, la ricchezza delle nostre opere d'arte che portano con sé tanta storia e tanta fede.

Sempre disponibile ad una fattiva collaborazione, porge cordiali saluti.



Don Giuseppe Gaglio

Parroco

In ordine alla acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 8.6.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modifiche, vengono espressi i relativi pareri come appresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato - per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: favorevole

Data 10.01.2016

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile - esprime parere: favorevole

Data _____

IL RESPONSABILE

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art.55 della Legge 08.06.1990, n. 142 recepito dall'art.1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D. Lgs. 267/2000, attesta la copertura finanziaria della spesa.

Data _____

IL RAGIONIERE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
CONSIDERATO che la proposta che precede è meritevole di approvazione;

VISTA la Legge 08.06.1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11.04.1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.53 della Legge 08.06.1990, n.142 recepito dall'art.1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni;

VISTO l'O. A. EE. LL. vigente in Sicilia;

con voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

Di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Con successiva votazione unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva stante l'urgenza espressa nella proposta.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

<p>30 LUG. 2012 Gauger</p>	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale, C E R T I F I C A Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____. Dalla Residenza Municipale, li IL MESSO COMUNALE IL SEGRETARIO COMUNALE</p>
--------------------------------	---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al _____
S. Angelo di Brolo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

E' esecutiva dal **30 LUG. 2012** perchè dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale (L.R.n.44/91)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

decorsi 10 giorni dalla Pubblicazione all'Albo Pretorio (Circolare Assessorato degli Enti Locali del 24/03/2003 - Art. 12 L.R. 03/12/1991, n. 44).

S. Angelo di Brolo, li **30 LUG. 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE