



DECRETO SINDACALE N. ____/2011

OGGETTO: nomina responsabile dell'Ufficio per le Relazioni con il pubblico.

L'anno duemilaundici, il giorno 21, del mese di febbraio, nel proprio Ufficio sito nella Casa Comunale,

IL SINDACO

Premesso che nella struttura organizzativa dell'Ente, nel rispetto della vigente normativa, è istituito, collocato in posizione di autonomia, l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico;

Considerato che bisogna procedere all'individuazione del Responsabile della gestione e il responsabile del Servizio;

VISTA la legge 142/90 ss. mm. ii.;

VISTA la legge 127/97 e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 7 giugno 2000, n. 150;

VISTO il D.L.vo 18.8.2000, n. 267 e s. m. i.;

VISTO il D.L.vo 30.03.2001, n. 165 e s. m. i.;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998, n. 23;

VISTA la L. R. n. 48/91;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie locali;

VISTE le circolari esplicative diramate dagli Organi competenti;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e la struttura organizzativa del Comune;

Atteso che il regolamento, tra l'altro prevede che, gli atti di gestione dei Servizi collocati in posizione di autonomia, possono essere demandati al Segretario comunale.

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. Di attribuire al Segretario comunale, senza alcun onere aggiuntivo, la responsabilità relativa agli atti di gestione dell'Ufficio per le Relazioni con il pubblico (URP), compresi quelli relativi al personale. In caso di assenza o impedimento, la titolarità della posizione organizzativa ricadrà, senza alcun onere aggiuntivo, in capo alla Dr. Maria Grazia Giangarrà.
2. Di individuare, quale Responsabile dell'URP, la Dr. Michela Palazzolo, cat. C, dipendente a tempo determinato dell'Ente. La medesima continuerà a svolgere, contestualmente, l'attività all'interno della Segreteria del Sindaco.

3. Gli obiettivi da raggiungere saranno assegnati con il piano delle *performances*, che sarà adottato con atto separato, nel rispetto della vigente normativa, da parte della Giunta comunale.
4. Le eventuali risorse umane, strumentali e finanziarie, saranno assegnate con successivi atti.
5. L'incarico è a tempo determinato e cessa contestualmente alla scadenza del mandato elettivo, salvo il periodo di *prorogatio* previsto dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi.
6. Di notificare il presente decreto al Segretario comunale, alla Dr. Maria Grazia Giangarrà e alla dipendente interessata, e pubblicarlo nei modi di legge.

Basilio Caruso