



DECRETO SINDACALE N. 99/2011

OGGETTO: nomina responsabile del III Staff.

L'anno duemilaundici, il giorno 21, del mese di ottobre, nel proprio Ufficio sito nella Casa Comunale,

IL SINDACO

Premesso che nella struttura organizzativa dell'Ente, nel rispetto della vigente normativa, per collaborare con il Sindaco è istituito, in posizione di autonomia, il III Staff;

Considerato che bisogna procedere all'individuazione del Responsabile della gestione e il Responsabile della Struttura e il Sostituto;

VISTA la legge 142/90 ss. mm. ii.;

VISTA la legge 127/97 e ss. mm. ii.;

VISTO il D.L.vo 18.8.2000, n. 267 e s. m. i.;

VISTO il D.L.vo 30.03.2001, n. 165 e s. m. i.;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998, n. 23;

VISTA la L. R. n. 48/91;

VISTA la L.R. 30/2000;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie locali;

VISTE le circolari esplicative diramate dagli Organi competenti;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e la struttura organizzativa del Comune.

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. Di attribuire al Segretario comunale, senza alcun onere aggiuntivo, la responsabilità relativa agli atti di gestione del III Staff, compresi quelli relativi al personale. In caso di assenza o impedimento, la titolarità della posizione organizzativa ricadrà, senza alcun onere aggiuntivo, in capo alla Dr. Maria Grazia Giangarrà.
2. Di individuare, quale Responsabile del III Staff il Dr. Michelino Pelide, cat. D.
3. Gli obiettivi da raggiungere saranno assegnati con il piano delle *performances*, che sarà adottato con atto separato, nel rispetto della vigente normativa, da parte della Giunta comunale.
4. Le risorse strumentali e finanziarie, saranno assegnate con successivi atti.
5. L'incarico è a tempo determinato e cessa il 31/12/2011, salvo il periodo di *prorogatio* previsto dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi.
6. Di notificare il presente decreto al Segretario comunale, alla Responsabile degli atti di gestione, ai titolari di posizione organizzativa, al Responsabile e alla Sostituta e pubblicarlo nei modi di legge.

Basilio Caruso

COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

98060 Pizzolungo Merone

COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

Sant'Angelo di Brolo, il

24 OTTOBRE 2011

Il Funzionario incaricato

Carmelina Ruffini

Gabinetto del Sindaco - Tel. e fax 0941/533282 - Segreteria del Sindaco 0941/533132

Numero verde 800 135 427 - Centralino 0941/533361 - Fax 0941/533010

www.comune.santangelodibrolo.me.it - sindaco@comune.santangelodibrolo.me.it

Via I Settembre - Cap 98060 - C. F. 00108980830