



Decreto sindacale n. 89/2011

L'anno duemilaundici, il giorno 21, del mese di ottobre, nel proprio Ufficio sito nella Casa Comunale,

IL SINDACO

Premesso

- che la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Aree, Staff e Servizi autonomi;

Considerato

- che, per gli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere nel 2011, è indispensabile assegnare anche il contingente di personale alle Strutture di cui sopra;
- che, nel corso dell'ultimo anno, si sono verificate cessazioni a vario titolo di personale in servizio;
- che, con delibera della Giunta comunale n. 132, del 04/10/2011, è stata modificata in modo radicale la struttura organizzativa dell'Ente;

Ravvisata

- la necessità di dover procedere, sulla base delle esigenze dell'Ente, all'assegnazione nominativa del personale alle singole Strutture, che costituiscono l'assetto organizzativo del Comune;

Vista la legge 142/1990 e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia come integrato con la L.R n. 48/91 e s.m.i.;

Vista la legge regionale 30/2000;

Visto il vigente CCNL;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Tutto ciò premesso,

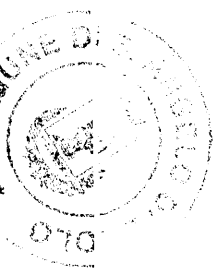
D E C R E T A

1. Di assegnare il personale dipendente alle Strutture come di seguito riportato:



STRUTTURA	CAT.	NOMINATIVO DIPENDENTE
AREA URBANISTICA E INFRASTRUT- TURE	C	Ceraolo Carmelo Lenzo Stancampiano Vincenza (9) Mondello Antonino Ricciardi Vittorio (5)
	B	Casaletti Carmelo (11)

STRUTTURA	CAT.	NOMINATIVO DIPENDENTE
AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI	D	Giangarrà Maria Grazia
	C	Casella Maria (8) Costantino Rosa Guidara Loretana (8) Passalacqua Andrea (8) Passalacqua Roberto (8) Petrelli Giuseppa Rifici Carmelina
	B	Corbino Antonia (8) Ferraro Michelangelo Guidara Manlio Guidara Michele (8) Lembo Natalia Musarra Amelia Passalacqua Giuseppe Pio (8) Segreto Vincenzo (8) Terranova Giuseppe (8)
	A	Ballato Paola (8) Caruso Michele (8) Fasolo Basilio (8) Longo Maria (8) Migliastro Francesca (8) Ridenti Tindara (8) Russo Concetta (8) Scaffidi Carmela (8)



--	--	--

STRUTTURA	CAT.	NOMINATIVO DIPENDENTE
AREA ECONOMIA, BILANCIO E TRIBUTI	C	Caccetta Maria (8) Corica Nunzio Ferraro Maria Lenzo Maria (8) Lenzo Vincenzo (5) Maccora Carmela Palmeri Giuseppe Giovanni (5) Pintaudi Carmela Caterina Segreto Michela

STRUTTURA	CAT.	NOMINATIVO DIPENDENTE
AREA MANUTEN- ZIONI E PROTEZIONE CIVILE	C	Leone Basilio Passalacqua Vincenzo Scaffidi Tindaro Pino (10)
	B	Cotugno Giuseppina (1) (5) (11)
	A	Rifici Francesco (8) Ceraolo Antonino (8) Ceraolo Roberto (8)

STRUTTURA	CAT.	NOMINATIVO DIPENDENTE
SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE (6)	C	Casella Michele (7) Guidara Emanuele (7) Nastasi Daniele Petrelli Aurelio Starvaggi Antonio Tomeo Annalisa
	B	Guidara Francesco (8)

STRUTTURA	CAT.	NOMINATIVO DIPENDENTE
I STAFF	C	Astone Antonino Ballato Maria Scaffidi Carmela (12)

STRUTTURA	CAT.	NOMINATIVO DIPENDENTE
II STAFF	C	Giuffrè Salvatrice Laguidara Giuseppina

STRUTTURA	CAT.	NOMINATIVO DIPENDENTE
III STAFF	D	Pelide Michelino
	C	Pintaudi Irene Ricciardi Melina (8)

STRUTTURA	CAT.	NOMINATIVO DIPENDENTE
SUAP	C	Guidara Sergio (5) (8)

STRUTTURA	CAT.	NOMINATIVO DIPENDENTE
URP	C	Palazzolo Michela (8) (14)

2. Di assegnare i contingenti di personale Lsu come di seguito riportato:

STRUTTURA	CAT.	NOMINATIVO DIPENDENTE
AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI	C	Danzè Michela (2) (8) Indaimo Giuseppe (8) (3) Lucifero Angelina (8) (13) Marraffa Rosaria (8) Palmeri Monica Scolaro Maria
	B	Anfuso Angelo Franco (3) Bonfiglio Francesco (3) Lenzo Auroro (3) (8)
	A	Caruso Rosetta (3) (8) Caruso Santino (3) (8) Fazio Vincenza (3) (8) Ferraro Maria Tindara (3) (8) Forzano Antonina (3) (8) Lucifero Tindara (3) (8) Serenò Angelina (3) (8) Tranchita Angelina (3) (8)

STRUTTURA	CAT.	NOMINATIVO DIPENDENTE
AREA URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	C	Pintaudi Alfredo Scaffidi Rosario

STRUTTURA	CAT.	NOMINATIVO DIPENDENTE
AREA MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	B	Di Luca Felice Pio Palmeri Cono (8)
	A	Caruso Sergio (4) (8) Fasolo Carmelo (8) Lucifero Vincenzo (8) Palmeri Mario (8) Rifici Massimiliano (8) Toscano Carmelo (8)

3. I funzionari titolari di più di una posizione organizzativa, in deroga al presente atto, possono utilizzare il personale in tutte le Strutture nelle quali sono responsabili.

4. Con provvedimento motivato del Sindaco, per particolari esigenze di servizio, il personale può essere assegnato temporaneamente ad altra Struttura.

Basilio Caruso

- (1) Con provvedimento del Sindaco, può svolgere l'attività all'interno dell'Area Affari generali e Affari sociali, per essere adibita al servizio di trasporto e per i servizi scolastici.
- (2) Previa comunicazione anche informale alla Responsabile dell'Area di appartenenza, su disposizione della Responsabile, collabora con il II Staff per il servizio di assistenza turistica.
- (3) Nel caso di non utilizzo nella Struttura di appartenenza, svolge la sua attività all'interno dell'Area Manutenzioni e Protezione civile.
- (4) Con provvedimento sindacale può prestare attività nell'Area Affari generali e Affari sociali.
- (5) Effettua il servizio di autista per la conduzione della macchina istituzionale dell'Ente. In assenza del Responsabile della Struttura di appartenenza, le missioni e le autorizzazioni all'utilizzo del mezzo sono rilasciate dal Sindaco.
- (6) Il personale del Servizio di Polizia municipale, oltre ai normali compiti di istituto, provvederà, tutti i giorni, alla chiusura serale del Cimitero comunale e del parco giochi.
- (7) Esegue accertamenti tecnici di concerto con il Responsabile dell'Area Manutenzioni e Protezione civile e del I Staff.
- (8) Su disposizione della Responsabile del II Staff, che informerà con congruo anticipo il Responsabile della Struttura di appartenenza, partecipa alle attività inerenti l'organizzazione di manifestazioni e/o eventi curati dal Suap e/o dal II Staff e più in generale dal Comune.
- (9) Collabora per gli aspetti burocratici per le attività proposte dall'esperto Giovanni Giuffrè, previa autorizzazione del Sindaco che individuerà di volta in volta la competenza gestionale cui assegnare il procedimento. Gli atti di natura gestionale relativi a tale attività, rimangono in capo al titolare della posizione organizzativa del III Staff o dell'Area Manutenzione e Protezione civile.
- (10) In caso di particolari esigenze di servizio, con disposizione del Sindaco può svolgere temporaneamente attività nel Servizio di Polizia municipale.
- (11) Svolge l'attività del servizio notificazioni all'interno dell'Area Affari generali e Affari sociali.
- (12) Svolge attività in forma alternata con l'Area Affari generali e Affari sociali a supporto dell'Ufficio di Segreteria.
- (13) Svolge attività in forma alternata nel I Staff presso, l'Ufficio protocollo e presso la Segreteria e Gabinetto del Sindaco.
- (14) Svolge attività, anche in misura non prevalente, nel I Staff.

