



# COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 00108980830

## DETERMINAZIONE SINDACALE N. 115 DEL 16-12-2011

**OGGETTO: Elementi di valutazione per l'attribuzione della retribuzione di risultato del Segretario comunale titolate dott.ssa Nina Spiccia.-**

### IL SINDACO

➤ **CONSIDERATO:**

- che l' art. 42, del C.C.N.L., attribuisce ai segretari Comunali un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati ed i Comuni destinano per tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;

- che, ai sensi delle LL.RR. 48/91 e 23/98, sono i dirigenti ad essere direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione, mentre, per il 1° comma dell'art. 108 del decreto legislativo 267/2000, è il direttore generale che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente;

- che, pertanto, come sostiene l'Ancitel e l'Unione dei Segretari, le funzioni da sottoporre a valutazione sono quelle previste dall'art. 97 del T.U.E.L. e le altre eventualmente allo stesso conferite dal Sindaco, o in forza di regolamenti e statuto e che, dopo l'applicazione del contratto collettivo E.E.L.L. (aprile 1999) e la nomina dei responsabili dei servizi con funzioni dirigenziali, con contestuale assegnazione agli stessi degli obiettivi da conseguire, la valutazione del segretario deve essere legata all'incidenza del ruolo svolto dallo stesso in termini positivi, sul conseguimento degli obiettivi da parte dei "predetti dirigenti";

- che la legge o il C.C.N.L. dei segretari comunali non offrono un sistema di valutazione per l'attribuzione della retribuzione di risultato, per cui il Comune può utilizzare, con opportuni adattamenti, la disciplina introdotta dal decreto legislativo 286/1999;

➤ **DATO ATTO** che gli obiettivi da valutare sono quelli espressi nell'art.97 del T.U.E.L. ;

➤ **CONSIDERATO**, inoltre, che la valutazione delle funzioni dei segretari comunali in concreto svolte, può essere demandato al Sindaco in virtù del rapporto di dipendenza funzionale;

➤ **RITENUTO** equo attribuire ad ogni elemento sottoposto a valutazione uno specifico valore quantitativo nell'ambito di un complessivo plafond di punteggio massimo conseguibile pari a 100 e a ciascun elemento sottoposto a valutazione riconoscere un valore massimo parziale da determinarsi in relazione all'incidenza delle funzioni che il Sindaco riterrà giusto attribuire.

Tutto ciò premesso, al fine di potere corrispondere al Segretario comunale la eventuale retribuzione di risultato prevista dall'art. 42, del CCNL,

**DETERMINA**

A) Di utilizzare i seguenti parametri di riferimento:

1. Per funzione di collaborazione si intende partecipazione attiva con un ruolo consultivo e anche propositivo, anche se nell'ambito delle competenze proprie del segretario Comunale.
2. Per funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, s'intende "l'aiuto che si presta attraverso una serie d'interventi diretti". L'attività di esplica attraverso lo svolgimento giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, attraverso l'individuazione degli "strumenti" giuridico - amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento dell'obiettivo voluto dall'amministrazione.
3. Per funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta, si sostanziano nel riferire all'organo collegiale su di un affare di competenza di quest'ultimo e su cui l'organo medesimo o il suo presidente abbiano chiesto al segretario comunale di riferire su aspetti giuridico - amministrativi della problematica, e vi rientra l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'Ente.
4. Per funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi con funzioni dirigenziali, s'intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità, di indirizzo amministrativo, volta cioè, a garantire che la pluralità di responsabili di servizio o dirigenti svolgano la loro azione avendo di mira un disegno complessivo unitario costituito dal programma dell'amministrazione comunale e si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.
5. La funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte. Con l'entrata in vigore della legge 127/1997, ( ora art. 97, comma 4 lett., c) del D.Lgs. 267/2000), il segretario comunale può rogare ogni tipo di contratto con effetti positivi per l'ente in quanto è venuta meno la necessità di rivolgersi al notaio, con rilevanti risparmi di spesa per il Comune e per i cittadini con crescita della mole di lavoro per il segretario comunale anche in termini di necessità di aggiornamento per il rogito di atti che un tempo non rientravano nella sua competenza e che pongono particolari problematiche, anche di rilevante rilievo (contratti di mutuo con le banche, etc.).

B) Il grado di raggiungimento degli obiettivi è espresso dal rapporto tra il punteggio massimo potenzialmente ottenibile ( pari a punti 100 ) e il punteggio effettivamente ottenuto a seguito della compilazione delle schede di valutazione da parte del sindaco.

	<i>FUNZIONI-Peso 20%</i>	<i>Ottima</i>	<i>Buona</i>	<i>Sufficiente</i>	<i>Largamente Migliorabile</i>	<i>Scarsa</i>
<b>1</b>	Collaborazione- Attività aggiuntive attribuite dal Sindaco (ex art. 97, D.L.vo 267/2000 , comprese quelle gestionali.	20	16	12	8	4
<b>2</b>	Assistenza giur.aram.va	20	16	12	8	4
<b>3</b>	Funzioni cons. ref.	20	16	12	8	4
<b>4</b>	Coord. e sovr.	20	16	12	8	4
<b>5</b>	Rogito contratti	20	16	12	8	4

C) Il monitoraggio del grado di raggiungimento dei risultati sarà effettuato, a regime, a cadenza semestrale e, precisamente, il 1° giugno e il 1° dicembre.

D) La valutazione finale è effettuata entro il 31 dicembre dell'anno di competenza sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e, in particolare, sulla base del punteggio ottenuto dal segretario comunale.

E) La retribuzione di risultato sarà corrisposta in relazione al punteggio complessivo ottenuto, sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

	Fino a 40 punti	Da 42 a 50	Da 52 a 70	Da 72 a 84	Da 86 a 90	Da 94 a 100
Percentuale	0,00%	40,00%	60,00%	80,00%	90,00%	100,00%

F) La proposta di valutazione finale sarà trasmessa al segretario comunale che può presentare le controdeduzioni entro dieci giorni dalla notifica e sulle controdeduzioni decide, comunque, il Sindaco; in mancanza di controdeduzioni il Responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali con funzioni dirigenziali provvedere alla liquidazione di quanto dovuto.

G) In esecuzione al presente provvedimento il Responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali con funzioni dirigenziali provvederà all'impegno delle somme da destinare alla retribuzione di risultato del Segretario Comunale per l'importo del 10% del relativo monte salari e per il periodo di riferimento.

Basilio Caruso



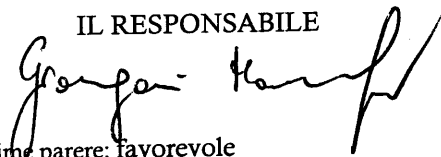
---

In ordine alla acclusa determinazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 8.6.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modifiche, vengono espressi i relativi pareri come appresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato - per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: favorevole

Data 16.12.2011

IL RESPONSABILE



IL RESPONSABILE di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile - esprime parere: favorevole

Data 16.12.2011

IL RESPONSABILE



Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art.55 della Legge 08.06.1990, n. 142 recepito dall'art.1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D. Lgs. 267/2000, attesta la copertura finanziaria della spesa. *TRONCAZIONE SUI CAP. 226, 209 - COS. 1010801 DEL CORRENTE BILANCI.*

Data 16.12.2011

IL RESPONSABILE



## IL SINDACO

VISTA la determina che precede;

VISTO l'art. 13 della L.R. 26 agosto 1992, n. 7 così come integrato dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993, n. 26, il quale riserva al Sindaco tutti gli atti di amministrazione che dalla legge e dallo Statuto non siano specificatamente attribuiti alla competenza degli altri organi del Comune, degli organi di decentramento, del Segretario e dei Dirigenti;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri favorevoli e le attestazioni contestualmente sopra espressi ai sensi dell'art. 12 della legge regionale del 23 dicembre del 2000, n. 30;

VISTE le altre vigenti disposizioni di leggi in materia;

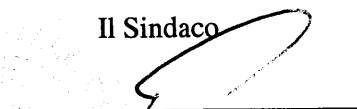
RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO il vigente O.A.EE.LL. in Sicilia;

## DETERMINA

- Di assumere definitivamente, acquisiti i pareri favorevoli di rito, la determina sopra riportata che si intende qui ad ogni effetto di legge integralmente trascritta

Il Sindaco

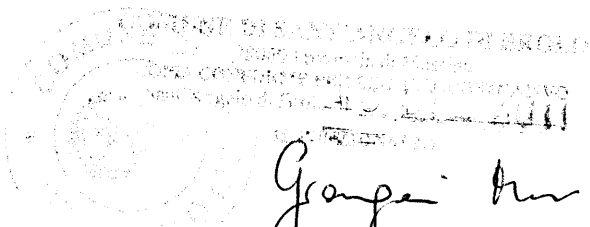


Il sottoscritto certifica che la presente determinazione n. \_\_\_\_ venne pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ e che contro di essa \_\_\_\_\_ furono prodotte opposizioni.

Sant'Angelo di Brolo, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE



Grangei *[Signature]*