

COMUNE DI PIRAINO

PROVINCIA DI MESSINA

Ripartizione N.

Il Coordinatore della Rip.

Cap..... Competenza Residui 20.....

Somma prevista in bilancio €

Somma impegnata €

Somma disponibile €

Somma impegnata col presente provvedimento €

Somma disponibile €

IL RAGIONIERE

Prot. N.

N. **244**.....del Reg. Del.

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: **DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI - DETERMINAZIONE COSTO DI RIPRODUZIONE DELLE COPIE E FORMULA AGENTE OCCASIONALE**

L'anno **due milaghetto** addì **sei** del mese di **ottobre**

alle ore **11,00**, nella solita sala delle adunanze nella sede Municipale, in seguito ad invio di convocazione, giusto avviso N. del, notificato al domicilio dei Signori

Assessori, a ministero del messo comunale, come da referto agli atti, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti i Signori:

	PRESENTI	ASSENTI	
1) CAMPISI Giovanni Calogero.....	X		- SINDACO
2) MASTROLEMO VENTURA Salvatore	X	X	- Assessore
3) MERLINA RINDARO		X	- Assessore
4) PIAZZA Salvatore.....	X		- Assessore
5) SCAFFIDI LALLARO Costantino.....	X		- Assessore
6) Cipriano Antonio Salvatore	X		- Assessore
.....			- Assessore

Presiede il **Sindaco**

Assiste il Segretario Capo del Comune DR. D. CARUSO.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. **244**..... DEL **6 OTT 2008**

PROPONENTE **Sindaco**

OGGETTO: **come sopra.**

IL PRESIDENTE

Constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare in merito alla superiore proposta

Oggetto: Diritto di accesso agli atti – Determinazione costo di riproduzione delle copie e nomina agente contabile.

- Vista la legge 7.8.1990 n. 241 emanata per la disciplina del procedimento e il diritto di accesso agli atti amministrativi recepita dalla L. R. n. 10 del 30.4.1991 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la deliberazione n. 879 del 28.12.1992 con la quale la Giunta Municipale ha approvato il regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e per la disciplina del relativo procedimento;
- Visto l'art. 7° del predetto regolamento secondo cui la Giunta Municipale annualmente stabilisce il costo di riproduzione delle copie da rilasciare;
- Effettuata sommaria indagine di mercato per il costo di riproduzione delle copie;
- Considerato inoltre che, ai sensi dell'art.30 del regolamento comunale di contabilità, occorre procedere alla individuazione dell'agente contabile per la riscossione delle somme e il successivo versamento alla tesoreria comunale;
- Per quanto sopra.

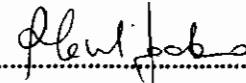
PROPONE

Che la Giunta Municipale deliberi:

- 1) Di determinare come segue il costo per la riproduzione degli atti da rilasciare:
 - per ogni copia riprodotta formato A/4 costo € 0,15;
 - per ogni copia riprodotta formato A/3 costo € 0,30;
- 2) Di stabilire che, per la riproduzione degli elaborati grafici complessi e di volumi superiori a 100 pagine, poiché l'ufficio si avvarrà di copisterie esterne disponibili, secondo le tariffe da queste ultime applicate, il richiedente dovrà versare un congruo anticipo, calcolato sulle tariffe sopra applicate, oltre la maggiorazione di € 7,50 per spese di trasferimento;
- 3) Di individuare nella persona del dipendente comunale, signor Di Giorgio Giannitto Antonino – addetto all'ufficio U.R.P. – agente contabile incaricato alla riscossione delle somme dovute per la riproduzione di atti e al successivo versamento alla tesoreria comunale entro i termini stabiliti all'art.30 del regolamento di contabilità;
- 4) Di dare atto che gli importi dovuti possono essere versati dai richiedenti anche direttamente alla tesoreria comunale su bollettino di c.c.p., prima del ritiro dei relativi atti.

Il Proponente

Il Responsabile dell'Istruttoria



In ordine alla superiore proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48, vengono espressi i relativi pareri come appresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato - per quanto concerne la regolarità tecnica - esprime parere: favorevole.

Il Responsabile

Data - 6 OTT 2004

IL RESPONSABILE di ragioneria - per quanto concerne la regolarità contabile - esprime parere: favorevole.

Il Responsabile

Data - 6 OTT 2004

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lettera i) della L. R. 11-12-1991, n. 48:

ATTESTA

Che la complessiva spesa di € trova copertura finanziaria al TITOLO

FUNZIONE..... SERVIZIO INTERVENTO

CAPITOLO P. E G.del bilancio 200__

Il Ragioniere

Data

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990, n. 142;

VISTA la Legge Regionale 11-12-1991, n. 48;

VISTE le Circolari del Ministero dell'Interno n. 1590 e n. 17102/1990;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lettera i) della L. R. 11-12-1991, n. 48;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Con i voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

L'Assessore

F.to **G. GANFISI**

Il Segretario Comunale

F.to **SCAFFIDI S.**

F.to **DR. A. CALVO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

E' copia conforme per uso amministrativo

li,

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno festivo.....1.0.07.2004..... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. _____, COMMA _____ DELLA LEGGE REGIONALE 03.12.1991, N. 44.

Li _____ VISTO: Il Sindaco

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

Il sottoscritto Segretario attesta: che la presente deliberazione è stata pubblicata

dal _____ al _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

Il sottoscritto Segretario attesta:

- Che nessuna richiesta di controllo è pervenuta;
- Che essendo pervenuta richiesta di controllo da parte di _____ Consiglieri per illegittimità e/o incompetenza (o assunte in contrasto con atti fondamentali del Consiglio);
- Che la G. M. ha espresso la volontà di controllo da parte del CO.RE.CO.;

La presente deliberazione è stata inoltrata al CO.RE.CO.

in data _____, Prot. n. _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

La presente delibera è divenuta esecutiva:

- dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione senza richiesta di controllo
- a seguito inoltro al CO.RE.CO., che non si è pronunciato nei venti giorni successivi alla ricezione avvenuta il _____;

Li _____

Il Segretario Comunale

F.to _____

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota

Del _____, Prot. n. _____

Il Segretario Comunale F.to _____

APPROVAZIONE DEL CO.RE.CO.:

Prot. N. _____ Dec. N. _____

/ _____ U.O.N. _____

Seduta del _____

Il Segretario Comunale

F.to _____

E' copia conforme all'originale, li _____

VISTO: Il Sindaco

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio

Li _____ Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

in esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. _____ del _____ di € _____

N. _____ del _____ di € _____

Il Ragioniere _____